

Titolo del corso: "Excel: Base e Avanzato"

Tipologia formativa: e-learning

Durata: 8 ore

Link: <https://www.tecnoacademy.it/catalogo/corso-excel-base-e-avanzato/>

Descrizione del corso

Il corso Excel affronta le numerose potenzialità e funzionalità di Excel, gli strumenti messi a disposizione e il loro utilizzo integrato.

Le lezioni del corso partono dai concetti fondamentali per introdurre il software dalle basi e poi si concentrano su funzioni più specifiche per un utilizzo professionale del programma Microsoft Excel.

Oggi Excel è uno strumento di lavoro utilizzato quotidianamente da professionisti di qualsiasi natura: è un pratico sistema per creare fogli elettronici utili a effettuare calcoli, elaborare dati e creare grafici. La conoscenza approfondita di Excel permette ai professionisti di velocizzare l'attività lavorativa e le procedure che compiono in modo ripetuto.

Le lezioni affrontano tutti i menu proposti dal programma Excel: dalla sezione di scrittura, inserimento dei dati e la loro formattazione, all'inserimento di oggetti, formule e filtri; tratta l'inserimento di tabelle e grafici pivot e l'utilizzo delle macro come strumento utile al lavoro quotidiano dei professionisti.

Docenti

Marco Andrea Terenzi

Da sempre interessato al mondo informatico, Marco Terenzi è un docente riconosciuto per la formazione di alcuni tra i software più conosciuti e utilizzati dai professionisti. in ambito privato e lavorativo.

Da molti anni tiene corsi di formazione su queste tematiche e ha realizzato in collaborazione con Tecnoacademy corsi e-learning dedicati ad Excel, Word e PowerPoint.

Programma per argomenti e contenuti

Argomento	Contenuti
Excel: Base e Avanzato	• Apertura di Excel e presentazione dell'interfaccia • Formattazione celle: carattere

Tecnoacademy S.r.l.

Via F. Baracca, 21, 48022 Lugo (RA) - P.I./C.F. 02510020395 - REA RA 208472

tecnoacademy@pec.it - info@tecnoacademy.it – 0545 291984

- Anteprima di stampa
- Copia e incolla delle celle
- Salvataggio dei file
- Formattazione celle: allineamento e bordi
- Calcoli di base
- Somma automatica
- Formattazione celle: contenuto
- Funzioni: MEDIA, CONTA.NUMERI, MAX, MIN
- Formattazione condizionale
- Inserire ed eliminare righe e colonne
- Ordina, trova e sostituisci
- Commenti e note
- Utilizzo del \$
- Rinominare le celle
- Funzione trascinamento
- Utilizzo dei filtri
- Funzione blocca riquadri
- Impostazioni di pagina
- Incolla trasponi
- Funzioni: SE, SOMMA.SE
- Funzioni: CONTA.SE
- Funzioni: SOMMA.PIÙ.SE, CONTA.PIÙ.SE
- Funzioni: SINISTRA, DESTRA, STRINGA.ESTRAI, CONCATENA
- Inserimento di immagini
- Inserimento forme
- Funzioni: CERCA.VERT
- Funzioni: CERCA.ORIZZ
- Protezione del file

Tecnoacademy S.r.l.

Via F. Baracca, 21, 48022 Lugo (RA) - P.I./C.F. 02510020395 - REA RA 208472

tecnoacademy@pec.it - info@tecnoacademy.it – 0545 291984

	• Protezione del foglio • Inserimento di grafici • Inserimento di tabelle pivot • Inserimento di grafici pivot • Convalida dati • Ricerca obiettivo • Apertura e importazione di file csv • Utilizzo delle macro
Test di valutazione finale	• Fase conclusiva con valutazione dei partecipanti mediante test a risposta multipla