

BETA IMPRESE S.R.L.: “Fisiologia ed ergonomia fisica, cognitiva e organizzativa”
4 ore IN ELEARNING

TITOLO	Fisiologia ed ergonomia fisica, cognitiva e organizzativa
SOGGETTO PROPONENTE	Beta Imprese S.r.l., con sede legale e operativa in Via Risorgimento, 36 – 48022 Lugo (RA) – tel.: 0545 900600 – fax: 0545 900600 – C.F. P.IVA 02574830390 – Referente Coordinamento Ordini Professionali – Martina Dall’Olio: dallolio@betaimprese.com
DOCENTE CORSO	Dott.ssa Antonella Caselli
RESPONSABILE SCIENTIFICO DELL’EVENTO	Dott.ssa Antonella Caselli
DESTINATARI DELL’ATTIVITA’ FORMATIVA	Professionisti sanitari con ruoli di gestione della sicurezza; professionisti che desiderano approfondire l'analisi e la gestione dei dati legati alla salute e alla sicurezza sul lavoro.
OBIETTIVI FORMATIVI	Sicurezza e igiene negli ambienti e nei luoghi di lavoro e patologie correlate (27)
AREA FORMATIVA	Tutte le aree formative
PROGRAMMA – (ARTICOLAZIONE IN MODULI E ORE CORRISPONDENTI)	Fondamenti di Fisiologia Applicata (1 ora) • Introduzione alla fisiologia umana: Principali sistemi corporei e loro funzione. • Principi di adattamento fisiologico: Risposta del corpo a sforzi fisici, posizioni statiche e dinamiche. • Fattori di rischio fisiologici sul lavoro: Stanchezza, stress fisico e rischio di infortuni. • Invecchiamento e fisiologia del lavoratore: Adattamenti ergonomici per diverse età. Ergonomia Fisica (1 ora) • Introduzione all'ergonomia fisica: Obiettivi e ambiti di applicazione. • Postura, carico biomeccanico e movimentazione: Analisi dei principali fattori di rischio posturale e delle soluzioni ergonomiche. • Ergonomia degli strumenti e degli ambienti di lavoro: Posizionamento di attrezzature, strumenti di lavoro, e illuminazione. • Tecniche di valutazione ergonomica: Utilizzo di strumenti come il NIOSH, il RULA, e il REBA.

	Ergonomia Cognitiva (1 ora) • Introduzione all'ergonomia cognitiva: Definizione e importanza nell'ambiente di lavoro. • Fattori di stress cognitivo: Sovraccarico informativo, multitasking, fatica mentale e gestione delle pause. • Interfacce uomo-macchina: Come ottimizzare interfacce e dispositivi per ridurre errori e facilitare la concentrazione. • Strumenti di valutazione dello stress cognitivo: Valutazione e gestione dello stress mentale nei lavoratori. Ergonomia Organizzativa (1 ora) • Introduzione all'ergonomia organizzativa: Struttura dell'organizzazione e il suo impatto sul benessere. • Strutturazione del lavoro e dei turni: Come il carico di lavoro e i turni influenzano la salute. • Coinvolgimento dei lavoratori e comunicazione: Strategie di coinvolgimento per migliorare il benessere organizzativo. • Cultura della salute e della sicurezza: Sviluppo di un ambiente di lavoro che supporti il benessere fisico e mentale.
MATERIALE DIDATTICO	Predisposto direttamente dal Docente, materiale in supporto informatizzato, slides e riferimenti normativi che saranno disponibili e scaricabili direttamente da parte del corsista.
PROVE DI VERIFICA	Sono previsti test intermedi obbligatori on line.
QUESTIONARIO DI GRADIMENTO	Al completamento del corso (100% delle lezioni) è previsto il questionario di gradimento Obbligatorio on line
ATTESTAZIONE DI PARTECIPAZIONE	Al completamento del corso (100% delle lezioni) verrà rilasciato attestato di frequenza (Beta Imprese S.r.l.)