



TALENTO E CULTURA: L'IMPORTANZA DEL BENESSERE INDIVIDUALE E COLLETTIVO SUL LAVORO. La qualità dell'assistenza nella scarsità dei tempi di lavoro

RELATORI

Dott.ssa Roberta Ghiotto

Dott. Davide Danza

OBIETTIVO FORMATIVO

Aspetti relazionali e umanizzazione delle cure

RAZIONALE

Alimentare l'io invisibile, l'anima nascosta di Platone non rappresenta forse un monito futuro condiviso? scriviamo questo corso partendo da questa riflessione.

Il verso "Portami fuori da me" suggerisce il bisogno di evolvere, ricordarsi di essere altro fuori di sé, tramite la ricerca di similitudini ed il riconoscimento reciproco suggeriti dal binomio Bauman e Sennet, la crescita tra l'io interiore e l'io nella comunità, richiamo dickensiano, e il rafforzamento delle proprie o acquisizione di nuove competenze come suggerito dal programma proposto. "Fatti non foste a viver come bruti ma per seguire virtute e conoscenza"... Per chi fosse interessato alla cura del sé e ad ambire a una squadra più coesa, sarà necessario attraversare passaggi educativi ed esistenziali per la cura del sé: Gnoti Sauton (conoscenza di se stessi) Paideia (educazione dell'anima) Pathei Mathos (crescita tramite la sofferenza) Eudaimonia (essere in armonia con il proprio spirito) e la catarsi sono passaggi fondamentali per il percorso di crescita personale e sul lavoro promosso dal nostro corso. Jung sprona inoltre ad accogliere le nostre ombre, tutti i nostri pensieri reconditi o repressi e gli aspetti del nostro carattere di cui ci vergogniamo.

Evidenzieremo L'importanza foucaultiana di prendersi cura di sé per prendersi cura dell'altro, ambire a una squadra meno competitiva più coesa, la promozione dunque della coesistenza di competenze trasversali e di coevoluzione: un adattamento intelligente che non spreca energie nella distruzione dell'altro.

La cura del se tramite l'art therapy l'affermazione della propria identità tramite la cultura dell'arte e dello spettacolo applicate sul posto di lavoro,

l'importanza di decifrare narrative interiori e sociali per comprendere il proprio talento grazie alle relazioni fertilizzanti, gli spazi transizionali di Winnicot, contesti di sicurezza psicologica, l'investimento in una cultura positiva, l'Eudaimonia e la giusta distanza dal male, ergo la cura di se stessi ci permetterà di curare anche l'altro, collega e paziente: paziente visto non più come portatore di malattia bensì di interessi desideri vissuti e talenti, pazienti fragili ma non invisibili.

Un corso destinato a tutti perché l'anima inevitabilmente si ammala, le relazioni sono inevitabili costruiscono e distruggono, ma altrettanto inevitabile è , come testimonia una moltitudine che la vita l'han quasi persa, la rinascita

PROGRAMMA CORSO

- **1 Talento e cultura: l'importanza del benessere individuale e collettivo sul lavoro**
- 1.1 Chi sono, chi volevo essere, chi sono diventato
- 1.2 Come restare, come cambiare
- 1.3 Gnōthi sautón e epimeleia heautou: conoscenza di se stesso, cura di sé
- 1.4 Winnicot e lo spazio transizionale
- 1.5 Siegel, Cozolino, Platone
- 1.6 Esercizi
- 1.7 Culture di lavoro nel mondo: approcci lavorativi interculturali in Svezia, Giappone, Danimarca, Stati Uniti, Italia, Francia
- 1.8 Geert Hofstede, differenze culturali di organizzazione

- **2 Impatto dell'arte in ambito sanitario**
- 2.1 Il benessere del caregiver, benefici sui pazienti
- 2.2 Impatto delle arti misurato una valutazione dei programmi artistici nella salute mentale
- 2.3 OHAP
- 2.4 Piano d'azione
- 2.5 Testimonianze

- **3. Self-compassion: come prenderti cura di te, professionista**
- 3.1 Dialogo interno gentile
- 3.2 Esercizi
- 3.3 Mediazione conflitti
- 3.4 Similitudini e diversità
- 3.5 Quando ti senti scoperto, come ripartirti
- 3.6 La musica è risolutiva
- 3.7 Pensiero prospettico: come prenderti cura dell'altro, collega
- 3.8 Valutazione personale dello stato d'animo sul lavoro
- 3.9 Cura del paziente e cura del caregiver, toolkit per la salute mentale sul lavoro

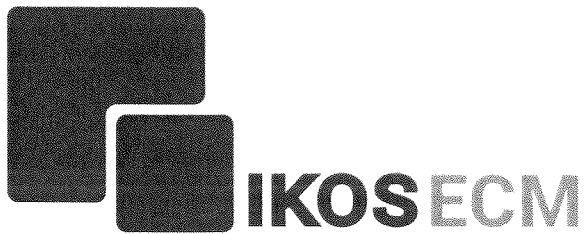
- 3.10 Sviluppare il programma di benessere del personale
- 3.11 World Wellbeing Movement

- **4 Ricerca di talenti sul lavoro**
- 4.1 Eudaimonia
- 4.2 Cultura positiva
- 4.3 Ricerca del talento fra dipendenti
- 4.4 PAI
- 4.5 Engagement e pianificazione
- 4.6 Benefici
- 4.7 Testimonianze

- **5 Team building**
- 5.1 Cura collettiva
- 5.2 Prevenzione burnout
- 5.3 Costruzione di team performanti
- 5.4 Sicurezza psicologica
- 5.5 Differenze e innovazioni
- 5.6 Confini e ombrelli: restare impermeabile relazionandosi, strategie sociorelazionali
- 5.7 Stoicismo
- 5.8 Lavorare con le Persone di Neil Thompson
- 5.9 Libri consigliati
- 5.10 Strategie e sinergie

- **6. Peer support**
- 6.1 Il ruolo del peer supporter nel sistema sanitario
- 6.2 Peer worker
- 6.3 Peer support un aiuto orizzontale
- 6.4 Testimonianze

- **7 Trauma vicariante**
- 7.1 Sintomi
- 7.2 Equilibrio tra l'orientamento del paziente e la cura del se strategie di prevenzione
- 7.3 Origini
- 7.4 Teoria costruttivista dell'autosviluppo
- 7.5 Esempi di alterazione degli schemi
- 7.6 Differenze fra stress e trauma vicariante
- 7.7 Livelli di impatto
- 7.8 Art therapy
- 7.9 Consapevolezza come prevenzione
- 7.10 Autovalutazioni
- 7.11 Il teatro dell'oppresso
- 7.12 libri consigliati



- **8 Burnout: come prevenirlo tramite una cultura positiva**
- 8.1 Definizione
- 8.2 Cause
- 8.3 Differenze tra burnout e stress lavorativo
- 8.4 Il ciclo
- 8.5 Le tre componenti del burnout
- 8.6 Psicanalisi
- 8.7 Coordinatore talento e cultura
- 8.8 Burnout in Italia dati statistici
- 8.9 Misurazione dei livelli di burnout

- **9 La rivoluzione industriale e approcci storici al lavoro**
- 9.1 Hawthorne, Herzberg, Seligman
- 9.2 Art therapy

TEST DI VALUTAZIONE FINALE

INDIRIZZO INTERNET PER ACCEDERE AL CORSO:

Dal 01 gennaio 2026 al 31 dicembre 2026

www.ikosecm.it

MODALITÀ DI ACQUISTO:

- Direttamente dal sito www.ikosecm.it mediante pagamento con carta di credito; bonifico bancario, Satispay e PayPal
- Il corso ha un costo di € 50,00

Il corso necessita di 20 ore totali di studio per il successo formativo del progetto offerto (studio congiunto di slide e di tutti gli allegati proposti). E' possibile scaricare tutte le slide, in formato pdf, che compongono il corso

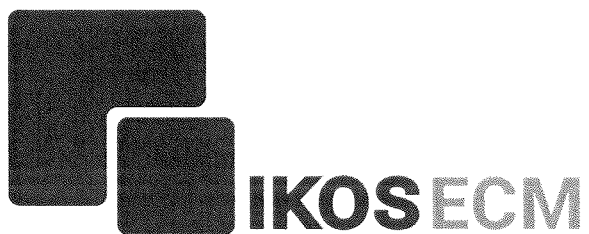
Crediti: 20 - Per acquisire i crediti è necessario affrontare e superare il 75% del questionario proposto a fine corso. Il test prevede una doppia randomizzazione delle domande.

IKOS S.r.l.

Via Legnano 26, 10128 Torino

Tel. +39011.377717 - www.ikosecm.it

Partita Iva 08897730019 – Capitale Sociale 20.000,00 I.V.- R.E.A. 1008662



IL CORSO È RIVOLTO A:

Tutte le professioni sanitarie

PROVIDER

IKOS s.r.l. - Accr. N. 1809

Via Legnano, 26 – 10128 Torino

Tel. 011.377717

Mail. emanuele.torrero@ikosformazione.it; segreteria@ikossrl.com - Sito: www.ikosecm.it

IKOS S.r.l.

Via Legnano 26, 10128 Torino

Tel. +39011.377717 - www.ikosecm.it

Partita Iva 08897730019 – Capitale Sociale 20.000,00 I.V.- R.E.A. 1008662



ROBERTA GHIOTTO

ARTISTIC COORDINATOR CARE HOMES/DOGSITTER/TOURIST
GUIDE/VIOLINIST STUDENT/ RESEARCHER

WRITER

CONTACT

+3792265254

robyght@hotmail.it

Torino

website under construction:
Carrollian activities for
schools/animal portraits

LANGUAGES

- English (Fluent)
- Spanish (Fluent)
- French (Basics)
- Italian: native speaker

PROFILE

Hands-on approach to creative problem solving, can-do attitude, coordination skills, motivational skills, can adapt to different environments, strong intercultural communication skills, fluent in english, italian and spanish, improving french, passion for creative problem-solving, a knack for active listening, I thrive in collaborative team environments, prioritizing to maximize productivity, counselling skills at Level 2. I am also a researcher at the Bodleian Library, I wrote a book about my Lewis Carroll research: "Dante meets Alice" I created a personalized Lewis Carroll tour supported by the historian Mark Davies and his Alice in Wonderland walking tours and I also invented the first musical tour in Oxford. I am an active member of the Lewis Carroll Society, I publish short articles for our newsletters and magazines. I am committed to share the outcome of my research, attend and support events for the Society (tours, conferences, children events)

JANUARY 2025-
CURRENT POSITION

One month as a dogsitter and domiciliary care assistant in Burgundy -February 2025
Repatriated in Italy in March
Artistic and activities coordinator in a care home for Codess -June till today this is my current position, jointly with dogsitting, I write on commission, committed in a wellbeing and talent research at work
I carry on writing in order to support the Lewis Carroll Society in Oxford, in Italy, I volunteer for UGI playing music for ill children

OCTOBER 2024-
DECEMBER 2024

CitySightseeing Oxford spanish/english **tourist guide**: (I then focused on my official moving back home)

MARCH 2024-
DECEMBER 2024

Housesitting,**dogsitting**,TouristGuide VisitOxfordTours,VipLondonTours
leading tours in Oxford, Brighton, Windsor Castle, Stonehenge/ Lewis Carroll tours based on my research

-Skills earned from the tourism field clear and efficient verbal and written communication, confidence in speaking for long periods, the ability to weave historical facts, authors' anecdotes, and interesting tidbits into engaging narratives, captivating language to entertain any age, approaching different cultures from the whole world, addressing unforeseen issues, ensuring clients are satisfied, time management
-skills from dogsitting/housesitting: some skills already mentioned above plus respect for privacy, following specific instructions, reliability, expert in separation anxiety, animal portraits

FEBRUARY2022-
MARCH 2024

-MercureAccorHotel **T&Coordinator**-5 months temporary maternity cover of 65 people,reason to change from previous employment: 4 hours every day
-Holiday Inn Express-5 months as **Head housekeeper** and health and safety manager, reason of change from previous employment: better position
-BestWesternUnion-5months as **rooms supervisor** promoted as Head Housekeeper/Hr

Skills earned from the Hotel experience recruitment/ensuring legal compliance/right to works/ conflict management/team building events/rewarding/promotions/payroll/holiday tracker/rota/promoting positive culture/inspecting rooms/health and safety audits

Uk care homes/domiciliary palliative care assistant
-Lincroft Meadow care home February-July 2020
The country opened again: I went home
-Jess care Ltd services 1 year -reason to change from the previous employment: I found out the possibility to grow as a palliative care domiciliary assistant
-Eleanor care group Oxford 5 months reasons to change from the previous employment: better car service, the company paid us a taxi to move, better schedule only 8 hours shift. Left as my manager left

FEBRUARY 2020-2022

Skills earned: maintaining care standards and protocols. Adapted to Rapidly Changing Protocols. Ensured compliance with evolving safety guidelines. Supported team and residents during staffing shortages.
Provided essential emotional and psychological support to residents facing isolation due to visitor restrictions. Infection Control.
Team Collaboration in the most unprecedented times. Mental Resilience & Empathy: Maintained a positive and supportive attitude in stressful managing the emotional toll of witnessing illness and death, while providing compassionate care. Developing body and visual language, medications, charts, supervising monitoring medical changes, basic needs,listening, activities, rehab, hygiene, mental health dementia support, blind deaf or physically impaired patients, domiciliary assistance.

EDUCATIONAL INFORMATION

2020-2021 certificate
Nursing Care assistant,
Oxford /counselling skills
level 2

2014 Degree in Dams
(Discipline delle arti della
musica e dello spettacolo)
2008-2009 High School
Diploma in Foreign
Languages (english, french,
spanish)-Liceo Regina
Margherita

2006-2007 exam
"pianoforte
complementare"-
Conservatorio Statale di
musica Giorgio Federico
Ghedini

2005-2006 exam "teoria e
solfeggio"- Conservatorio
Statale di musica Rossini di
Pesaro

INFORMATIC SKILLS eccl,

mac,Office

DRIVING LICENCE

Yes

HOBBIES Dog sitting, piano,
violin, theatre,
photography, wedding planner,
gardening, writing, poetry

LANGUAGES

English: excellent

Spanish: excellent

French: improving

Italian: native speaker

2019-2020

Italy executive artistic assistant-on call concerts events 1 year

Identifying target audience segments for marketing purposes/contact management/
negotiations theatres to set up concerts/errands for artists

Executive artistic assistant for the music school Vivere d'arte Scheduling and calendar
management/ enrolling students/ events organizer/
Invoices/contact management/promotion/conferences

2018-2019

tourist guide activities assistant of Spazio La Stampa Museum Leading schools or
adults groups around the La Stampa newspaper editorium and
the rotary printing plant explaining the history of the Newspaper and how is it produced/schools labs

2017

receptionist Salone del Libro (Books fair 4 days) Welcoming
tourists and schools to lead them to different activities
receptionist Hotel Diamante (1 month maternity replacement) Front of House

November 2016-March 2017

tourist guide (spanish) Oxford city centre-Footprints
Leading groups to share the Oxford's story in italian english and spanish
with a special focus on my non academic research about Lewis Carroll
based on Mark Davies' books and a Bodleian Library's research biography.

2016

-dancer's assistant in a dance school (gantt, financial responsibilities,
booking hotels, competitions registration, accommodation officer,
booking lessons)
-Tourist guide-Van Gogh the Experience, Società Promotrice di Belle arti-Grand Exhibition

2013-2019

(english, spanish, italian) coworker Musicology/marketing schools and tourism
department of Teatro Regio di Torino (thesis about the diffusion of the Opera,
secretary role during a 3 months internship, participating to and giving
lectures about composers and the history of the theatre, assisting and leading
educational activities to entertain schools and adults, leading tours with a focus
on history of the theatre and the Opera on the bill)

2011

Stage event planner Festival Discantus for BUAP University-Puebla de Zaragoza
Mexico in collaboration with Daniel Jimenez Garcia and supporting a conference
for The Arts consultant Jane Needles.

In compliance with the UK General Data Protection Regulation (UK GDPR) and the Data
Protection Act 2018, I hereby authorize you to use and process my personal data contained
in this document.



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

DANZA DAVIDE

Via Maddalene 50, 10154, Torino
+39 0114270027 Mobile +39 3381464033
davide.danza@gmail.com
Italiana
18 DICEMBRE 2020

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2019 - Attualmente

COOPERATIVA ASSISTE S.C.S. Galleria Subalpina 30, Torino

Socio-sanitario

Coordinamento ospedali

Gestione personale oss ed infermieristico, selezione del personale, rapporti con ASL e Servizi Sociali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2017 – Luglio 2019

ELLEUNO S.C.S. Viale Ottavio Marchino 10 – Casale Monferrato

Socio-sanitario

Coordinamento di RSA

Gestione personale oss ed infermieristico, selezione del personale, rendicontazione, rapporti con ASL e Servizi Sociali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2017 – Giugno 2017

KCS – Caregiver presso ITIS Istituto Triestino Servizi alla Persona - Via Pascoli 31 - Trieste

Socio-sanitario

Coordinamento di RSA

Gestione personale oss ed infermieristico, selezione del personale, rendicontazione, rapporti con ASL e Servizi Sociali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2015 – Febbraio 2017

Umana S.p.A - Via Colombara 113, Marghera (Venezia)

Socio-sanitario

Referente HR Area Specialistica Sanità e Servizi alla Persona Principali attività e Human Resources

Creazione Network con privati e pubblico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2015 – Attualmente

Università Popolare di Torino - Via Principe Amedeo 12, Torino

Formazione professionale

Docente a contratto

Curatore Corso di Formazione Alzheimer e demenze

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Agosto 2012 – Settembre 2015

Altra Assistenza SNC - Corso Galileo Ferraris 141, Torino

Assistenza Socio Sanitaria per Adulti, Anziani, Disabili e Minori

Responsabile commerciale

Gestione rapporti con la clientela

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2010 – Agosto 2012

Home Instead Senior Care - Corso Vittorio Emanuele II 156, Torino

Assistenza Domiciliare

RRC-Recruitment Coordinator

Coordinamento personale e fabbisogni formativi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2008 – Attualmente

Enaip Piemonte - Via del Ridotto 5, Torino

Formazione professionale

Consulente

Formazione operatori Socio-sanitari, tutoraggio e gestione tirocini formativi supervisione, gestione del Burn out e dei conflitti nei gruppi di lavoro in ambito Socio-sanitario presso RSA Regione Piemonte e Lombardia

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2007 – Agosto 2009

Cilte scs - C.so Unione Sovietica 220, Torino

Cooperativa Sociale Servizi Socio sanitari

Coordinatore di Circoscrizione

Referente unico per i Servizi Sociali della Circoscrizione 3 - Gestione domiciliarità del Comune di Torino

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2005 – Novembre 2007

Università degli Studi di Torino Via Benevello 3/a, Torino

Formazione professionale

Consulente

Tutoraggio accademico corso di Laurea in Servizio Sociale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Novembre 2019 Confcooperative Piemonte - C.so Francia 15, Torino Attestato BLS
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Febbraio 2010 – Agosto 2011 Alzheimer Association Alzheimer's Disease Counsellor
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Gennaio 2008 – Maggio 2008 Confcooperative Piemonte - C.so Francia 15, Torino Coordinatore di Servizi e Strategie di Leadership
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	2002 - 2006 Università degli Studi di Torino Facoltà di Scienze Politiche Laurea in Scienze Politiche con votazione di 110/110
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	1991 - 1996 IMS Regina Margherita - Via Valperga Caluso 12, Torino Diploma di maturità psicopedagogico con votazione di 52/60

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B 1	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione svolte nel corso della mia esperienza professionale in ambito commerciale, sociale e formativo

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
Sono in grado di lavorare in situazioni di stress grazie all'esperienza nella gestione di relazioni con il pubblico/clientela nei diversi contesti lavorativi e in particolar modo attraverso l'esperienza nelle S.p.A.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Sono competente nella selezione e gestione del personale, in particolar modo di tipo socio-sanitario.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Utilizzo e buona conoscenza del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Word, e di Internet.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Personal Trainer accreditato ISSA Italia.
Attestato di operatore di sicurezza presso By Format.

INTERESSI PERSONALI

Pittura, psicologia, filosofia dell'educazione e approccio autobiografico

PATENTE O PATENTI

Patente A e B – Automunito