

PROVIDER: STUDIO OMNIA S.R.L.

ID: 7010

**PROGRAMMA DEL CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI
PERSONALI: CORSO BASE “La tutela dei dati personali nella struttura sanitaria”**

SINTESI

Relatrice: Avv. Caterina Boasi

Durata: 2 ore ECM: 3

Modalità: FAD asincrona

PROGRAMMA

MODULO 1 – durata 20 minuti

- Evoluzione normativa: dal D.lgs. n. 196/2003 al GDPR
- Principi in materia di trattamento

MODULO 2 – durata 20 minuti

- Definizioni
- I soggetti del trattamento
- Organigramma e ruoli

MODULO 3 – durata 20 minuti

- I diritti degli interessati
- Gli adempimenti: cos'è l'informativa e cos'è il consenso

MODULO 4 – durata 20 minuti

- Il DPO: ruolo e funzioni
- Le misure di sicurezza informatiche: focus su DSE e FSE

MODULO 5 – durata 20 minuti

- L'Autorità Garante: ruolo e funzioni
- I controlli e le sanzioni

MODULO 6 – durata 20 minuti

- Istruzioni agli addetti al trattamento dei dati ed alle autorizzazioni al trattamento degli stessi
- Le responsabilità degli addetti

Curriculum Vitae



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARIA CATERINA BOASI
Indirizzo	SALITA SUPERIORE SAN SIMONE 14/3, 16136, GENOVA
Telefono	+393495513807
E-mail	<u>caterinaboasi87@gmail.com</u>
P.e.c.	<u>mariacaterina.boasi@ordineavvgenova.it</u>
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	18/09/1987
Occupazione desiderata/Settore professionale	Settore legale

ISTRUZIONE FORMAZIONE

• Date	13 ottobre 2016
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione all'albo degli Avvocati presso il Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Genova.
• Date	9 Novembre 2015
Titolo della qualifica rilasciata	Superamento del concorso pubblico per l'abilitazione allo svolgimento della professione forense nel Distretto della Corte d'Appello di Genova.
• Date	18 Giugno 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Laurea, Scuola di Specializzazione per le professioni legali presso l'Università degli studi di Genova, con Votazione 70/70.

Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Tesi di Diritto Civile recante il titolo “In tema di Delibazione di sentenze matrimoniale ecclesiastiche nota a Cass. n.1343/2011 e 8926/2012”.
• Date	9 luglio 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Dottore in Giurisprudenza, Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza presso l’Università degli studi di Genova, con Votazione 107/110.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Tesi di ricerca in Diritto Amministrativo recante il titolo “ I limiti al principio di trasparenza dell’attività amministrativa”.
• Date	Luglio 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità scientifica, con votazione 80/100
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico Leonardo da Vinci, Genova.
ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date	Da marzo 2021
Lavoro o posizione ricoperti	Auditor in materia di protezione dei dati personali.
Principali attività e responsabilità	Svolgimento di Audit in tema di protezione dei dati personali, con particolare riferimento all’ambito sanitario. Supporto alla clientela nella predisposizione e tenuta della documentazione necessaria relativa.
Tipo di attività o settore	Libero professionista con collaborazione presso la Società Ados Consulenze s.r.l.
• Date	Da ottobre 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato abilitato

Principali attività e responsabilità	e	Cause o vertenze di diritto civile in genere (giudizi ordinari e speciali); contrattualistica, diritto di famiglia; diritto successorio e cause ereditarie; risarcimento danni in generale; diritto condominiale, locazioni civili e commerciali, recupero crediti; procedure esecutive mobiliari ed immobiliari.
Tipo di attività o settore		Libero professionista con collaborazione presso studio Legale di Diritto Civile, Avvocato Laura Zuffada e Avvocato Cristina Vicovide
• Date		Da Novembre 2012 ad ottobre 2015
Lavoro o posizione ricoperti		Pratica presso Studio legale di Diritto Civile
Principali attività e responsabilità	e	Partecipazione ad udienze, Redazione di atti giudiziari, Ricerche giurisprudenziali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Avvocato Laura Zuffada
Tipo di attività o settore		Diritto Civile Principali competenze acquisite: • Procedimenti in materia di separazione personale dei coniugi e scioglimento del vincolo matrimoniale; • Procedure di recupero crediti, procedure esecutive mobiliari ed immobiliari; • Risarcimento del danno.

**CAPACITA' E
COMPETENZE PERSONALI**

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Inglese

Capacità di lettura

Buona

Capacità di scrittura

Buona

Capacità di espressione orale

Buona

Capacità e competenze sociali

Ottima capacità relazionale sia in contesti lavorativi sia nei rapporti interpersonali.

Spirito di gruppo.

Buona capacità di comunicazione.

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendone la responsabilità.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto alle scadenze delle attività lavorative.

Sono dotata di forte motivazione ed entusiasmo nello svolgere incarichi affidati.

Capacità e competenze tecniche

Capacità acquisite nel settore del Diritto Civile ed in particolare nella gestione del processo di redazione di atti giuridici.

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza nell'utilizzo dei diversi applicativi del pacchetto Office (Word, Power Point, Excel);

buona conoscenza di internet e dei software connessi.

Ampia esperienza nell'uso di banche dati giuridiche nonché in materia di ricerca giuridica su internet.

Patente

Patente A e B

Firma Legale Rappresentante

