



DATI ACCREDITO – PROVIDER 903

ID ECM: 474593
TIPO DI FORMAZIONE: FSC
DURATA FORMATIVA: 11 ORE
NUMERO CREDITI: 14,3
DESTINATARI (Professione): 25 PARTECIPANTI APPARTENENTI ALLA FIGURA DI COORDINATORE DI: ✚ Assistente Sanitario; ✚ Infermiere; ✚ Infermiere Pediatrico; ✚ Ostetrica/o; ✚ Tecnico sanitario di radiologia medica; ✚ Tecnico sanitario laboratorio biomedico

**BRIEFING DI APPROFONDIMENTO SU TEMATICHE SPECIFICHE
DELLE UNITÀ OPERATIVE AFFERENTI ALLA DIREZIONE ASSISTENZIALE**

RESPONSABILE SCIENTIFICO

Dr.ssa IVANA SERRA

DATE:

DAL 24 FEBBRAIO AL 24 NOVEMBRE 2026

**SEDE: SALA VERDE OSPEDALE ISOLA TIBERINA – GEMELLI ISOLA
VIA DI PONTE QUATTRO CAPI, 39 - 00186 ROMA**

CALENDARIO DEGLI INCONTRI

ORARIO	DATA	DOCENTE
11.00-13:00	24 FEBBRAIO 2026	IVANA SERRA
11.00-12:30	24 MARZO 2026	IVANA SERRA
11.00-12:30	28 APRILE 2026	IVANA SERRA
11.00-12:30	26 MAGGIO 2026	IVANA SERRA
11.00-12:30	16 GIUGNO 2026 anziché 23 GIUGNO	IVANA SERRA
11.00-12:30	27 OTTOBRE 2026	IVANA SERRA
11.00-13:30	24 NOVEMBRE 2026	IVANA SERRA

ARGOMENTI DEGLI INCONTRI
ORIENTARE LA PRATICA GESTIONALE DELLA DIREZIONE ASSISTENZIALE AGLI OBIETTIVI AZIENDALI
FACILITARE LA PARTECIPAZIONE AL PROCESSO DI SVILUPPO DELL'OSPEDALE DI TUTTO IL PERSONALE SANITARIO GESTITO
REQUISITI DI SICUREZZA E RISK MANAGEMENT
FAVORIRE LA CRESCITA PROFESSIONALE DELLE COMPETENZE DISTINTIVE
REVISIONE PROCEDURE AZIENDALI
PROGETTAZIONE E APPLICAZIONE NUOVI MODELLI ASSISTENZIALI
ASSICURARE AL PAZIENTE LA MIGLIORE PRESA IN CARICO DEI SUOI BISOGNI CLINICO-ASSISTENZIALI E RELAZIONALI
FAVORIRE LA CONDIVISIONE DI PROGETTI INTERNI ALL'UNITÀ
CONFRONTARSI SU PROBLEMATICHE RISCONTRATE NELL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE
STRUMENTI PER MANTENERE IL BENESSERE ORGANIZZATIVO
REVISIONE E REALIZZAZIONE DI PROGETTI ORGANIZZATIVI

RAZIONALE

Le attività della Direzione Assistenziale sono molteplici e comprendono ambiti di azione molto diversi tra loro. In tali ambiti si sono sviluppate professionalità e competenze specifiche e si rileva la necessità di uno scambio di conoscenze tra i professionisti. Questa formazione permette un aggiornamento su argomenti di interesse comune a tematiche specifiche che richiedono particolare approfondimento, presentazione e analisi delle criticità del processo di gestione dei servizi. Una buona organizzazione che in sanità si coniuga necessariamente con buona assistenza e reale presa in carico dei bisogni del paziente. Una buona organizzazione è il risultato di molteplici fattori, d'interventi efficaci di numerose professioni che collaborano con le risorse rese loro disponibili dal sistema. L'organizzazione deve essere flessibile e sostenibile. La complessità del tema della sostenibilità dei modelli organizzativi ci impone una conoscenza dei contesti, della sofisticazione delle tecnologie e della cultura che sottende l'organizzazione. La storia ha dimostrato come spesso non è la quantità di risorse investite che fa funzionare un'organizzazione ma la resilienza degli attori al cambiamento e l'affidabilità del modello rispetto al contesto. Il tema dei modelli organizzativi innovativi si inserisce in una cornice storica sanitaria che deve coinvolgere tutti gli stakeholder/attori: manager, tecnici, professioni, istituzioni, associazioni, cittadini, con trasferimento delle "conoscenze scientifiche" nell'ambito della pratica. Spesso una buona organizzazione è il risultato di determinate scelte, della creazione di condizioni favorevoli a un'effettiva multidisciplinarietà, multi-professionalità e stretta interrelazione e soprattutto una buona capacità di sintesi e valutazione dei risultati ottenuti. Affrontare questi argomenti in modo sistematico significa rendere coerenti gli obiettivi, le competenze, le funzioni e le responsabilità connesse. È necessaria, infatti, una capacità progettuale che riconsideri le responsabilità clinico – assistenziali – organizzative – metodologiche – amministrative, con le direzioni strategiche e la formazione. L'essenza delle funzioni di coordinamento si concretizza in una operatività direttiva e organizzativa che ha come specificità primaria quella di "mettere insieme tutte le azioni istituzionali e funzionali di tipo organizzativo" in modo efficiente e coerente, al fine di garantire l'ottimizzazione dei servizi sanitari offerti e del

rapporto qualità/costi. Conseguentemente, la pianificazione degli interventi da compiere a breve, medio e lungo termine rappresentano un compito primario per il coordinatore, che viene chiamato in prima linea alla gestione del personale, delle risorse tecniche e finanziarie. La Direzione Assistenziale dell'Ospedale Isola Tiberina - Gemelli Isola ha l'obiettivo di favorire la costituzione di un team assistenziale e fare in modo che le diverse professioni (infermieri, tecnici e ostetriche, insieme anche con la figura medica) non lavorino in maniera verticale, ma all'interno di una dimensione sempre più integrata e funzionale alle esigenze del paziente. Il Briefing diviene collettore e centralizzatore di idee, al fine di creare una cultura metodologica che risponda alla componente gestionale organizzativa.

I CURRICULA VITAE DEI DOCENTI SONO DISPONIBILI IN VERSIONE ESTESA PRESSO GLI ARCHIVI DEL PROVIDER		
COGNOME E NOME	ATTIVITÀ LAVORATIVA	TITOLO DI STUDIO
Serra Ivana	Responsabile Direzione Assistenziale Dirigente Professioni Sanitarie UOS SITRA Ospedale Isola Tiberina – Gemelli Isola	Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche