

MODULO FORMATIVO

La Twin Transition per il terzo settore

Abstract

Il corso online sincrono “**La Twin Transition per il Terzo Settore**” accompagna operatori e responsabili di enti non profit italiani in un percorso formativo interattivo, volto a comprendere e integrare le due grandi transizioni in atto: quella ecologica e quella digitale. Strutturato in 10 sessioni sincrone da 2 ore ciascuna, il corso fornisce strumenti pratici, modelli europei e casi studio per rafforzare la capacità trasformativa delle organizzazioni del Terzo Settore.

Attraverso un approccio partecipativo e multidisciplinare, i partecipanti approfondiranno politiche chiave come il Green Deal e il PNRR, svilupperanno competenze digitali (DigComp) e ambientali (GreenComp), e apprenderanno metodologie innovative come la Doughnut Economics, il Design Thinking e l’EntreComp. Il corso prevede esercitazioni, lavori in gruppo, materiali operativi e una fase finale di autovalutazione per progettare percorsi di transizione sostenibile e digitale applicabili ai propri contesti organizzativi e comunitari.

Pensato per chi opera nei servizi alla persona, nell’educazione, nella cooperazione sociale e nella governance degli ETS, il corso offre una guida concreta per affrontare il cambiamento e generare impatto sociale duraturo.

Programma didattico

a partire dal 01/06/2026 fino al 15/12/2026

Obiettivi formativi:

Obiettivo generale: Supportare le organizzazioni non profit italiane nel comprendere e integrare la *twin transition* nei propri modelli operativi e nei servizi, rafforzando competenze digitali, ambientali e progettuali.

Sede legale:



Strada Consortile del
Mirasole, 7 20073 Opera (MI)



www.formazione.progettomirasole.it

Partner:



Obiettivi specifici

1. Comprendere i concetti e le politiche legate alla twin transition e agli SDGs.
2. Acquisire competenze digitali fondamentali (DigComp).
3. Sviluppare competenze in materia di sostenibilità (GreenComp).
4. Applicare metodologie come Doughnut Economics e Design Thinking.
5. Analizzare casi studio da Italia, Europa, Balcani e Medio Oriente.
6. Progettare percorsi formativi secondo gli standard europei (EntreComp).
7. Autovalutare e documentare le competenze acquisite per fini di auto-accreditamento

Struttura del Corso online asincrono:

Modulo 1 : Introduzione alla Twin Transition e al corso

*Panoramica sulla Twin Transition e impatto sul Terzo Settore; Glossario (SDGs, Green & Digital Transition);
Questionario iniziale di autovalutazione*

Modulo 2 : Politiche europee e quadro di riferimento

Green Deal, Strategia Digitale Europea, PNRR, SDGs; implicazioni per il non profit

Modulo 3 : DigComp per operatori del Terzo Settore

*Introduzione al quadro di competenze europee DigComp; gestione dell'informazione e sicurezza digitale;
strumenti collaborativi di base, tecnologie emergenti per l'impatto*

Modulo 4: DigComp per responsabili e governance digitale

Creazione contenuti, gestione progetti e strumenti di leadership digitale; esercitazione in breakout rooms

Modulo 5: GreenComp e la sostenibilità applicata

Introduzione al quadro di competenze europee GreenComp, valori ecologici, pensiero sistemico, visione di futuro; strumenti educativi e rendicontazione ambientale.

Modulo 6: Strumenti per la Twin Transition

Doughnut Economics: concetti base e applicazioni; esercitazione guidata

Sede legale:

 Strada Consortile del
Mirasole, 7 20073 Opera (MI)

 www.formazione.progettomirasole.it

Partner:



Modulo 7 Strumenti per la Twin Transition –

Design Thinking: fasi e strumenti per co-progettare servizi sostenibili; mini-lab in gruppo

Modulo 8: Casi studio e buone pratiche

Analisi guidata di casi reali da Italia, Europa, Balcani e MENA; discussione con peer review

Modulo 9 : Competenze per l'innovazione e progettazione europea

EntreComp, ILO core skills, confronto tra modelli, strumenti per mappare le competenze

Modulo 10: Autovalutazione e progettazione di percorsi formativi

Progettazione di un mini-percorso Twin Transition personalizzato per ETS; autovalutazione finale e feedback collettivo

Sede legale:



Strada Consortile del
Mirasole, 7 20073 Opera (MI)



www.formazione.progettomirasole.it

Partner:



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BALLABIO CRISTINA

Indirizzo

VIA CESARE BATTISTI 15, MEDA (MB)

Telefono

373/8145181

E-mail

cristina.ballabio87@gmail.com

Pec

cristina.ballabio@pec.it

Partita IVA

IT09568720966

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

18/08/1987

Albo Professionale

ISCRITTA ALL'ALBO PROFESSIONALE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI, SEZ. A N° 3212 DAL 10/12/2020

• Dal 09/01/2023 al In corso

RESPONSABILE DELL'AREA INNOVAZIONE

• Nome del datore di lavoro

Cooperativa sociale CSLS

• Tipo di azienda o settore

Cooperativa sociale

• Principali mansioni e responsabilità

- Progettazione finanziata
- Rendicontazione
- Strategie di sviluppo d'area
- Interlocuzione con EP
- Co-progettazione e co-programmazione dei servizi
- Gestione ed implementazione di progetti innovativi su misure specifiche

• Dal 09/01/2023 al In corso

**PROGETTISTA NAZIONALE ED EUROPEA, ADDETTA ALLA
RENDICONTAZIONE ED ALLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON GLI ENTI DI
TERZO SETTORE**

• Nome del datore di lavoro

Consorzio Desio Brianza

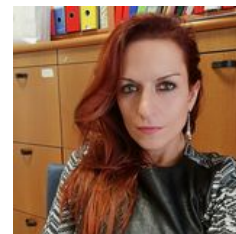
• Tipo di azienda o settore

Azienda speciale consortile

• Principali mansioni e responsabilità

All'interno dei temi sociali del Consorzio (disabilità, fragilità, ecc.) mi occupo delle seguenti mansioni:

- Analisi dei bisogni territoriali
- Analisi delle risorse disponibili, implementazione e ottimizzazione delle misure e delle risorse strutturali e non
- Analisi e miglioramento dei processi
- Predisposizione progetti finanziati
- Analisi e redazione di proposte progettuali per la partecipazione a:



1. Gare D'appalto
 2. Affidamento di servizi
 3. Co-progettazione/Co-gestione
- Analisi e predisposizione della documentazione necessaria alla partecipazione a bandi/avvisi di finanziamento locali, nazionali ed Europei
 - Analisi ed implementazione di procedure di autorizzazione, accreditamento e convenzionamento
 - Gestione dei rapporti con gli stakeholder istituzionali e non per la costruzione della rete territoriale
 - Rendicontazione di progetti locali, regionali, nazionali ed europei

• Dal 7/05/2018 al in corso

• Nome del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Principali mansioni e responsabilità

CONSULENTE PRESSO AZIENDA CONSORTILE CONSORZIO ERBESE SERVIZI ALLA PERSONA

Consorzio erbese

Ambito ufficio di piano, fragilità/disabilità, inserimenti lavorativi

All'interno dell'azienda consortile mi occupo di diversi aspetti:

- Analisi del bisogno
- Progettazione finanziata
- Supporto all'ufficio di piano nella gestione delle misure e nella stesura dei processi collaborativi utili all'implementazione dei fondi (co-progettazione fondo povertà, stesura bandi dopo di noi, PRO.VI, FNA, redazione formulari e rendicontazioni, ecc.)
- Coordinatore del servizio Erbalavoro – servizio di inserimento lavorativo autorizzato
- Coordinatore del progetto Nord Sud Ovest Est – progetto da me redatto sul bando DGR 7501/2022
- Implementazione e progettazione personalizzata delle misure in essere
- Componente operativa del Centro per la Vita Indipendente

• Dal 01/05/2022 al in corso

• Nome del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Principali mansioni e responsabilità

COORDINATRICE DELLE ATTIVITÀ NELL'AMBITO DEL PRO.VI E COORDINATORE DEL CENTRO PER LA VITA INDIPENDENTE AMBITO CARATE BRIANZA

Cooperativa sociale ARCOIRIS

Cooperativa sociale

Attività di coordinamento nell'ambito della misura PRO.VI, Progetti di vita indipendente rivolti a persone con disabilità. Il fondo PRO.VI ha l'obiettivo dell'autonomizzazione e del reinserimento sociale, lavorativo e abitativo delle PCD. A titolo esemplificativo ma non esaustivo svolgo le attività di:

- Coordinamento dell'equipe
- Gestione contatti con il territorio
- Lavoro di rete
- Monitoraggio delle attività
- Adempimenti burocratici
- Rendicontazione

• Dal 15/07/2021 a In corso

• Nome del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Principali mansioni e responsabilità

FORMATRICE CORSO ASA/OSS

Vari committenti su Milano, Como e Saronno

Cooperative sociali, APL, ecc.

Formatrice all'interno di corsi ASA/OSS finanziati

- Predisposizione del materiale
- Preparazione degli studenti in materie di tipo giuridico, sociale ed assistenziale
- Preparazione di test di esame, somministrazione e valutazione
- Adempimenti burocratici connessi

• Dal 04/05/2020 a 31/08/2023

COORDINATRICE UFFICIO GARE E PROGETTAZIONE FINANZIATA

• Nome del datore di lavoro

Studio SSP - **Fondazione Fratelli di San Francesco d'Assisi Onlus Milano (fino al 05/2022) / Cooperativa sociale Arcadia Milano**

• Tipo di azienda o settore

ETS

• Principali mansioni e responsabilità

- Predisposizione progetti finanziati
- Analisi e redazione di proposte progettuali per la partecipazione a:
 4. Gare D'appalto
 5. Affidamento di servizi
 6. Co-progettazione/Co-gestione
- Analisi e predisposizione della documentazione necessaria alla partecipazione a bandi/avvisi di finanziamento locali, nazionali ed Europei
- Analisi ed implementazione di procedure di autorizzazione, accreditamento e convenzionamento con EP
- Progettazione e programmazione delle attività
- Supervisione della squadra di progettazione
- Stesura obiettivi e relativi piani di raggiungimento
- Gestione dei rapporti con gli stakeholder istituzionali e non per la costruzione della rete territoriale
- Valutazione continua dei bisogni, e conseguente progettazione
- Rendicontazione di progetti locali, regionali, nazionali ed europei
- Gestione e programmazione delle attività di fundraising

• Dal 09/09/2019 a in corso

PROGETTISTA FREELANCE

• Tipo di azienda o settore

Servizi

• Principali mansioni e responsabilità

- Predisposizione progetti finanziati
- Analisi e redazione di proposte progettuali per la partecipazione a:
 1. Gare D'appalto
 2. Affidamento di servizi
 3. Bandi di finanziamento locali, regionali, nazionali o europei
 4. Co-progettazioni/Co-gestioni
- Analisi e predisposizione della documentazione necessaria alla partecipazione a bandi/avvisi di finanziamento locali, nazionali ed Europei
- Analisi ed implementazione di procedure di autorizzazione, accreditamento e convenzionamento con EP
- Progettazione e programmazione delle attività
- Supervisione della squadra di progettazione
- Stesura obiettivi e relativi piani di raggiungimento
- Gestione dei rapporti con gli stakeholder istituzionali e non per la costruzione della rete territoriale
- Valutazione continua dei bisogni, e conseguente progettazione
- Monitoraggio e rendicontazione di progetti locali, regionali, nazionali ed europei
- Progettazione e gestione di attività di fundraising

• Dal 1/03/2016 a 28/02/2025

COORDINATRICE DEL CENTRO RIABILITATIVO AISM DI COMO

• Nome del datore di lavoro

AISM Onlus

• Tipo di azienda o settore

Associazione rivolta ad utenti affetti da Sclerosi Multipla di qualsiasi età, all'interno del centro si erogano prestazioni riabilitative di tipo sanitario (Fisioterapia, Riabilitazione del pavimento pelvico, riabilitazione psicologica, riabilitazione logopedica, riabilitazione urologica, ecc...)

• Principali mansioni e responsabilità

I principali compiti da me svolti nel ruolo di coordinatrice del centro riabilitativo sono:

- Predisposizione progetti finanziati
- Analisi e predisposizione della documentazione necessaria alla partecipazione a bandi/avvisi specifici di enti no profit o pubblici.
- Progettazione e programmazione delle attività del servizio
- Case management
- Gestione delle pratiche di tutela (amministrazione di sostegno)
- Gestione e monitoraggio del Budget
- Stesura obiettivi e relativi piani di raggiungimento
- Programmazione di politiche di promozione
- Gestione dei rapporti con gli stakeholder istituzionali e non
- Valutazione presa in carico nuovi utenti
- Rendicontazione e gestione delle presenze
- Programmazione attività dell'unità di offerta
- Gestione rapporti con la ASL e gli enti invianti
- Gestione dei rapporti con la rete territoriale (servizi sociali, terzo settore... ecc)
- Stesura di documenti di regolamentazione dei rapporti con gli stakeholder istituzionali
- Valutazione continua dei bisogni, e conseguente progettazione
- Supervisione allo sportello sociale presente in servizio (supervisione alla consulenza per prestazioni di tipo previdenziale/assistenziali del welfare, nonché supporto all'attivazione di borse lavoro o tirocini lavorativi)
- Coordinamento del personale: gestione turnistica/coperture, conduzione riunioni di equipe, selezione e valutazione del personale e della soddisfazione dei dipendenti/collaboratori (job satisfaction)
- Gestione area qualità
- Supervisione
- Gestione dei rapporti con i volontari
- Progettazione e gestione di attività di fundraising

• Dal 12/05/2016 al 31/12/2019

ASSISTENTE SOCIALE PRESSO SERVIZIO DI ETNOPSICHIATRIA, CINISELLO BALSAMO

• Nome del datore di lavoro

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE

• Tipo di azienda o settore

Azienda salute pubblica, ambito di salute mentale-stranieri

• Principali mansioni e responsabilità

I principali compiti da me svolti nel ruolo di assistente sociale sono:

- Valutazione e gestione richieste contributi economici e interventi a sostegno del reddito
- Gestione emergenza abitativa
- Inserimenti lavorativi e gestione emergenza occupazionale
- Accompagnamento all'attivazione e alla gestione di tutele giuridiche
- Progetti di protezione giuridica
- Gestione dell'urgenza
- Gestione dell'utente (colloqui, visite domiciliari a supporto sociale)

- Colloqui di supporto ai familiari
- Gestione di progetti domiciliari a favore dei pazienti
- Pratiche burocratiche
- Rapporto con gli altri enti
- Lavoro di equipe
- Lavoro di rete
- Inserimenti in comunità
- Stesura di relazioni
- Ricerca di tirocini lavorativi e stipulazione di convenzioni

• Dal 11/01/2016 a 29/02/2016
(Dimissioni Volontarie)

DIRETTRICE RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE (RSA) "BARONI" MILANO

• Nome del datore di lavoro

Coopselios SOC. COOP.

• Tipo di azienda o settore

Cooperativa sociale, ambito Anziani

• Principali mansioni e responsabilità

I principali compiti da me svolti nel ruolo di Direttrice nella RSA Baroni sono:

- Gestione e monitoraggio del Budget
- Supervisione al coordinamento
- Redazione progetti di partecipazione a gare d'appalto
- Stesura obiettivi e relativi piani di raggiungimento
- Programmazione di politiche di promozione
- Gestione dei rapporti con gli stakeholder
- Gestione ingressi/dimissioni
- Gestione e attivazione tutele
- Supervisione alla rendicontazione e alla compilazione delle presenze
- Supervisione alla stesura dei turni
- Programmazione attività dell'unità di offerta
- Gestione rapporti con la ASL e gli enti invianti
- Gestione del personale
- Valutazione fabbisogni e relativo soddisfacimento
- Valutazione del personale
- Gestione area qualità
- Procedimenti disciplinari
- Relazione con i sindacati
- Supervisione

• Dal 13/04/2015 al 10/01/2016

COORDINATRICE RESIDENZA SANITARIA PER ANZIANI "GOLGI REDAELLI"

• Nome del datore di lavoro

PAXME ASSISTANCE SOC. COOP.

• Tipo di azienda o settore

Cooperativa sociale, ambito fragilità

• Principali mansioni e responsabilità

I principali compiti da me svolti nel ruolo di coordinatrice della RSA "Golgi Redaelli" erano:

- Redazione progetti di partecipazione a gare d'appalto
- Gestione del personale (circa 230 unità nella struttura di Bande Nere, e circa 70 in quella di Vimodrone)
- Gestione dei rapporti con l'ente appaltante, stesura di protocolli di gestione e regolamenti nonché valutazione di nuove necessità di regolamentazione accordi con l'ente appaltante.
- Valutazione fabbisogni e relativo soddisfacimento
- Gestione dei turni e coperture
- Selezione del personale

- Valutazione del personale
- Gestione area qualità
- Procedimenti disciplinari
- Relazione con i sindacati
- Supervisione
- Rendicontazione mensile

- Dal 23/04/2012 al 13/04/2015
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

ASSISTENTE SOCIALE PRESSO CENTRO PSICO SOCIALE, CINISELLO BALSAMO

Codess sociale

Cooperativa sociale, ambito di salute mentale

I principali compiti da me svolti nel ruolo di assistente sociale erano:

- *Accompagnamento all'attivazione e alla gestione di tutele giuridiche e progetti di protezione giuridica*
- *Ricerca di tirocini lavorativi e stipulazione di convenzioni*
- *Attivazione di misure al sostegno del reddito*
- *Gestione e rendicontazione del fondo sociale*
- *Progettazione per interventi finanziati dal fondo sociale*
- *Gestione degli utenti e delle situazioni di emergenza*
- *Colloqui, visite domiciliari a supporto dei pazienti*
- *Colloqui familiari di supporto*
- *Gestione di progetti domiciliari a favore dei pazienti*
- *Gestione dei rapporti con gli altri enti (convenzioni, protocolli)*
- *Pratiche burocratiche*
- *Lavoro di equipe*
- *Lavoro di rete*
- *Inserimenti in comunità*
- *Stesura di relazioni*
- *Coordinamento dell'equipe stranieri*
- *Coordinamento del gruppo giovani*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 25/10/2024 al 20/12/2024

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica in corso di acquisizione

LEADERSHIP E TEAM-WORK: SINERGIE PER MASSIMIZZARE RISORSE E RISULTATI

Evolve solution

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Dal 6/02/2024 al 08/02/2024

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica in corso di acquisizione

LA SUPERVISIONE PROFESSIONALE: PRINCIPI, METODI, TECNICHE, OBIETTIVI

Studio SSP di Guendalina Scozzafava

CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN SUPERVISIONE PROFESSIONALE

Dal 9/10/2021 al 09/10/2022

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica in corso di acquisizione

LAVORARE CON L'ALTA CONFLITTUALITÀ GENITORIALE ATTRAVERSO IL METODO DEL PARENT COORDINATOR

Servizio sociale privato

MASTER IN COORDINAZIONE GENITORIALE

Dal 5/11/2018 al 9/11/2018

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica in corso di acquisizione

MASTER IN EUROPROGETTAZIONE

International university of Venice

MASTER IN EUROPROGETTAZIONE

Dal 25/09/2013 al 11/11/2015

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica in corso di acquisizione

CDL Magistrale in "Progettazione e gestione dei servizi territoriali"

Università degli studi di Milano Bicocca

Dottoressa specialista in Progettazione e gestione dei servizi territoriali. Titolo di Laurea conseguito con **punteggio 110/110 con Lode**. Tesi di laurea intitolata: "La salute mentale dei migranti. Specificità della presa in carico. Il caso dell'ambulatorio di etnopsichiatria attivo in un CPS della periferia nord di Milano."

Dal 30/11/2011 al 14/12/2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Esame di stato per l'abilitazione alla professione di assistente sociale

Università degli studi di Milano Bicocca

Abilitazione all'esercizio della professione conseguita con il primo punteggio della seconda sessione di esami dell'anno 2011 (188/200).

• Dal 2008 al 2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Corso di laurea della facoltà di Sociologia di "Servizio Sociale"

Università degli studi di Milano Bicocca

Metodi e tecniche del servizio sociale

Dottoressa triennale in Servizio Sociale. Titolo di Laurea conseguito **a pieni voti** con tesi di laurea intitolata: "Doppia diagnosi, bisogni provati e percepiti da operatori e pazienti di C.P.S. e S.E.R.D. dell'area di Monza e Brianza. Il ruolo dell'assistente sociale. PUNTEGGIO DI LAUREA 100/110

• Dal 2005 al 2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Tecnico del mobile e dell'arredamento

I.P.S.I.A. G. Meroni di Lissone (MB)

Arredamento e design

Diploma di scuola superiore (con votazione 100/100)

ESPERIENZE COME FORMATORE

Dal 28/02/2025 a in corso

- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Titolo dell'intervento

PERCORSO DI FORMAZIONE PER COORDINATORI

Cooperativa sociale CSLS

Il ruolo strategico del coordinatore

Dal 29/01/2025 al 05/02/2025

- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Titolo dell'intervento

IL PROGETTO DI VITA DELLE PERSONE CON DISABILITÀ

Azienda consortile Consorzio Desio Brianza

"Redazione del progetto di vita. La persona al centro"

"Servizi Sociali e SIL. Una collaborazione indispensabile per la promozione di percorsi di inclusione sul territorio"

Dal 12/11/2024 al 26/11/2024

- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Titolo dell'intervento

IL CONCETTO E LA METODOLOGIA DEL LAVORO DI RETE NELL'ATTUALE TRASFORMAZIONE DELL'ASSISTENZA TERRITORIALE

ATS Insubria

Il progetto sovra-zonale area lavoro della provincia di Como

Dal 01/06/2024 al 31/10/2024

- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Titolo dell'intervento

PROMUOVERE LA CULTURA DELLA COLLABORAZIONE

Azienda consortile Consorzio Desio Brianza

"Importanza e forme di comunicazione efficace nella costruzione e nel mantenimento del gruppo di lavoro nell'organizzazione e con gli altri stakeholder" – Comune di Bovisio Masciago

Il 09/05/2024 • Nome e tipo di istituto di istruzione Titolo dell'intervento	LEGISLAZIONE SOCIO SANITARIA E PROSPETTIVE DI INNOVAZIONE NORMATIVA Cooperativa CSLS Camminare tra le norme, prospettive di sviluppo tra misure e norme
26/02/2018 • Nome e tipo di istituto di istruzione Titolo dell'intervento	ETNOPSICHIATRIA: DAL TRAUMA MIGRATORIO ALLE STRATEGIE TERAPEUTICHE Asst Nord Milano "Tutela legale: diritto e protezione internazionale"
FORMAZIONE CONTINUA	
15/03/2023	"L'innovazione e le persone binomio indispensabile"
02/07/2021	"Corso base introduttivo per assistenti sociali sul ruolo di CTU CTP"
17/02/2021	"Co-progettazione, co-programmazione e strumenti collaborativi in un anno di grandi cambiamenti"
02/2021	"L'Assistente Sociale nell'amministrazione comunale"
Dal 27/11/2020 al 27/11/2020	"Welfare: in cerca di futuro - Seminario in occasione del 50° anno di pubblicazione della rivista Prospettive Sociali e Sanitarie"
Dal 23/11/2020 al 23/11/2020	"Venti Anni della Legge 328/00 Retrospectiva e Prospettive del sistema integrato"
Dal 23/11/2020 al 23/11/2020	"Venti Anni della Legge 328/00 - Il Sistema integrato che l'Italia merita"
Dal 12/11/2020 al 12/11/2020	"Il coordinatore dei servizi alla persona: presentazione del libro edito da Carocci alla presenza degli autori di Ambrogio, Casartelli, Cinotti. Discussant Patrizia Cola e Silvio Premoli"
Dal 12/11/2020 al 12/11/2020	"Autonomia tecnico professionale e di giudizio dell'assistente sociale: obbligo e vincoli nell'ente pubblico e nella libera professione"
Dal 10/12/2019 al 10/12/2019	"Disabilità facciamo il punto: la presa in carico degli utenti con bisogni complessi"
Dal 09/12/2019 al 09/12/2019	"La definizione dei principi etici da parte delle organizzazioni internazionali: un contributo al dibattito italiano"
Dal 15/11/2019 al 15/11/2019	"Libera Professione: Conosciamola Meglio"
Dal 11/11/2019 al 25/11/2019	"La Violenza Oggi"
Dal 11/10/2019 al 11/10/2019	"Corso di formazione di diritto amministrativo"
Dal 02/09/2019 al 11/10/2019	"Formazione di base sul patto per l'inclusione sociale"
Dal 20/03/2019 al 20/03/2019	"Servizio Sociale e relazioni umane: l'esperienza di Valoriamo"
Dal 17/12/2018 al 11/01/2019 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	"Servizio Sociale: progetto, progettazione e valutazione" BBC BY-Business center
06/07/2018 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	"Il welfare delle riforme? Le politiche lombarde tra norme ed attuazione" Lombardia Sociale
13/02/2018 – 13/02/2018	"Le politiche a sostegno dei diritti e contro la povertà. REI e Dopo di Noi: sinergie e percorsi

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	operativi per l'attuazione di progetti d'inclusione sociale - un confronto tra gli attori coinvolti nella realizzazione delle misure"
13/11/2017 – 13/11/2017	Ordine assistenti sociali
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	"Le seconde generazioni: un punto di vista sociologico, esperienziale e di servizio sociale"
10/03/2017 – 10/03/2017	Ordine assistenti sociali
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	"Il rimprovero dei collaboratori: stimolare e motivare attraverso la critica"
24/02/2017 – 24/02/2017	Studio Vega S.R.L.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	"Il Servizio Sociale Professionale nell'evoluzione del sistema sociosanitario in Lombardia"
21/02/2017 – 21/02/2017	Ordine Assistenti sociali
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	"L'innovazione nei percorsi di inclusione sociale: il linguaggio ICF per la progettazione"
20/09/2016 – 20/09/2016	Comune di Torino
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	"La sfida del servizio sociale in Europa"
7/09/2016 – 7/09/2016	CNOAS
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	"L'importanza della riflessione etica ed il codice deontologico degli Assistenti Sociali"
29/08/2016 – 29/08/2016	CNOAS
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	"La riforma del procedimento disciplinare ed il DPR 137/2012"
10/05/2016 – 27/09/2016	CNOAS
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	"Il Servizio Sociale di fronte alla sfida delle nuove povertà: percorso di formAzione e approfondimento deontologico"
12/11/2015 – 2/12/2015	Ordine Assistenti sociali
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	"Chiedere è lecito. Rispondere è cortesia!"
19/02/15-26/02/2015	Ordine Assistenti sociali
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	"L'Amministrazione di Sostegno: le Linee Guida del Tribunale di Milano"
10/10/2014 – 7/11/2014	Città Metropolitana di Milano
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Contenuti	"Ripensando i servizi nell'incontro con l'utente migrante"
4/11/2014	Provincia di Milano
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Legislazione e competenze dei servizi in materia di migranti.
10/12/2013 – 13/03/2014	"L'assistente sociale tra obblighi normativi, responsabilita' giuridiche, disciplinari e crisi economica del welfare"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli assistenti sociali
	"Gioco d'azzardo patologico e comportamenti di addiction"
	Provincia di Milano

• <i>Contenuti</i>	<i>Corso incentrato sui comportamenti di addiction e sul decorso storico, non che di presenza di servizi in questa area.</i>
14/06/2013	“Stabile nell’instabilità”
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Ospedale Niguarda
• <i>Contenuti</i>	<i>Convegno incentrato sulla presenza degli stranieri nei servizi psichiatrici, con tutti i risvolti che questa presenza comporta.</i>
29/05/2013	“L’insegnamento delle materie giuridiche nella formazione dell’assistente sociale”
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Università di Milano Bicocca
• <i>Contenuti</i>	<i>L’assistente sociale lavora con soggetti dai problemi plurimi, con forti risvolti e implicanze legali. Avere quindi una competenza circa la legislazione risulta fondamentale.</i>
Dal 9 al 22/05/2013	“Adolescenza, verso un approccio multidisciplinare” (In attesa di attestato di partecipazione)
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	A.O. “Istituti Clinici di Perfezionamento”
• <i>Contenuti</i>	<i>Il corso era destinato a fornire strumenti conoscitivi utili a comprendere le dinamiche psicologiche che si instaurano in questo periodo di effettivo sconvolgimento, su ogni fronte, a partire da quello fisiologico, fino a quello sociale.</i>
17/06/2013	“Processi di resilienza e progettualità nel percorso di profughi, richiedenti asilo e rifugiati”
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Ass. Terrenuove
• <i>Contenuti</i>	<i>Convegno incentrato sulla presenza degli stranieri nei servizi psichiatrici, con tutti i risvolti che questa presenza comporta.</i>
12/03/2013	“Ripensare il lavoro sociale in ospedale con famiglie multiproblematiche”
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Ordine Degli Assistenti Sociali
• <i>Contenuti</i>	<i>Il corso si proponeva di ripensare il lavoro dell’assistente sociale nell’ambito ospedaliero, alla luce delle nuove ristrettezze in materia di risorse.</i>
1/03/2013	“I disturbi del comportamento alimentare: la complessità della cura e l’intervento riabilitativo residenziale”
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Fate Bene Fratelli
• <i>Contenuti</i>	<i>Il corso si prefiggeva come obbiettivo di fornire una conoscenza generale dei disturbi dell’alimentazione, e delle metodologie di cura nei contesti residenziali.</i>
15/02/2013	“Linee guida e prassi clinica nella gestione dei pazienti con disturbo di personalità Borderline” (In attesa di attestato di partecipazione)
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	A.O. “Istituti Clinici di Perfezionamento”
• <i>Contenuti</i>	<i>Il trattamento e la presa in carico di pazienti così complessi richiede una approfondita conoscenza dei processi che caratterizzano il funzionamento psicopatologico di questi pazienti, obbiettivo del corso era proprio approfondire questo ambito.</i>

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*

Pagina 10 - Curriculum vitae di
Ballabio Cristina

Inglese

Buono

Buono

Per ulteriori informazioni:

373 8145181

cristina.ballabio87@gmail.com

• Capacità di espressione orale

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI E RELAZIONALI

Buone capacità relazionali, estroversa e decisa mi contraddistinguo per la mia forza di volontà e la mia intraprendenza.
Ho ottime capacità di ascolto e di apprendimento.
Il lavoro di equipe ha contraddistinto tutta la mia esperienza lavorativa, con esiti positivi.
Ritengo importante confrontarmi continuamente con il gruppo di lavoro, e chiedere laddove necessario.
Ho ottime capacità comunicative, cerco di essere chiara e di dare sempre indicazioni precise, cercando di rendermi disponibile a supportare gli altri.
Non temo la condivisione, in equipe così come in pubblico.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ho ottime capacità organizzative, maturate durante le molteplici esperienze di coordinamento, sono in grado di gestire i gruppi di lavoro e forti situazioni di stress.
Sono in grado di organizzare, progettare e reperire risorse, avendolo già fatto in modo attivo e continuativo in gran parte delle mie esperienze lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza di windows e dei suoi principali programmi:

- pacchetto office
- posta elettronica
- internet

Buona conoscenza dei principali application form per richieste di finanziamento, a titolo esemplificativo:

- Bandi Online (regione Lombardia)
- Chiesa Valdese
- Sintel

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Buone competenze in disegno e pittura, acquisite durante il mio percorso di studi, e attraverso corsi di pittura svolti in autonomia.
Ottime competenze di scrittura.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottime capacità progettuali e di implementazione degli interventi, attitudine al lavoro con le persone.

PATENTE O PATENTI

Patente B, automunita.

La sottoscritta CRISTINA BALLABIO dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ed autorizza il trattamento dei suoi dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Data 14-03-2025

