

**“La riforma della disabilità: dal D.lgs. 62/2024 alla pratica quotidiana”**

**Cagliari, sabato 16 maggio 2026**

c/o Sala “Pippo Orrù”

Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Cagliari

**Programma**

|             |                                                                                                                                                                        |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 08.45-09.15 | <b>Saluti istituzionali e introduzione ai lavori.</b><br><i>Presidente Ordine dei Medici di Cagliari, ANMIC di Cagliari, I.E.R.F.O.P</i>                               |
| 09.15-10.00 | Nuova definizione della condizione di disabilità: principi ed impatto clinico<br><b>Tommaso Ercoli</b>                                                                 |
| 10.00-10.20 | Il ruolo del medico di base nella nuova procedura di accertamento<br><b>Nicola Contini</b>                                                                             |
| 10.20-11.00 | Il nuovo certificato medico introduttivo: guida operativa<br><b>Aldo Monni</b>                                                                                         |
| 11.00-11.30 | <b>Coffee Break</b>                                                                                                                                                    |
| 11.30-11.50 | Il punto di vista delle persone con disabilità sulla riforma (D.lgs. 62/2024)<br><b>Chiara Cortese</b>                                                                 |
| 11.50-12.10 | Strumenti di tutela previdenziale nei rapporti con l’Inps alla luce del D.lgs. 62/2024<br><b>Floriana Ruiiu</b>                                                        |
| 12.10-12.30 | Sardegna: governo territoriale della valutazione e accesso ai servizi<br><b>Francesca Piras</b>                                                                        |
| 12.30-13.30 | Tavola rotonda:<br>“Dalla norma alla pratica: criticità applicative e proposte operative”<br><i>Confronto tra tutti i relatori e rappresentanti delle istituzioni.</i> |
| 13.30-14.00 | Discussione e conclusioni<br><b>Tommaso Ercoli</b>                                                                                                                     |
| 14.00-14.30 | <b>Verifica ECM</b>                                                                                                                                                    |



## Nicola Contini

Data di nascita: 23/11/1990 | Nazionalità: Italiana | Sesso: Maschile | Numero di telefono:

(+39) 3476753237 (Cellulare) | Indirizzo e-mail: [nicola.contini@aslcagliari.it](mailto:nicola.contini@aslcagliari.it) |

Indirizzo: Via Tramontana 1, 09067, ELMAS, Italia (Abitazione)

### ● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/08/2018 - 30/11/2020

**MEDICO GENERICO AMBULATORI DI MEDICINA GENERALE**

Sostituzione temporanea di diversi Medici di Medicina Generale nel distretto Cagliari Area Vasta - Cagliari Area Ovest

01/08/2019 - 31/10/2019

**MEDICO DI CONTINUITÀ ASSISTENZIALE - PORTOSCUSO ASL CARBONIA**

Titolare di incarico trimestrale

01/11/2019 - 31/01/2020

**MEDICO DI CONTINUITÀ ASSISTENZIALE - SANTADI ASL CARBONIA**

Titolare di incarico trimestrale

01/02/2021 - 31/10/2021

**MEDICO DI CONTINUITÀ ASSISTENZIALE - VILLACIDRO ASL SANLURI**

Titolare di incarico trimestrale

02/12/2020 - 14/12/2022

**MEDICO U.O.D.I. - CURE DOMICILIARI INTEGRATE CAGLIARI AREA VASTA ATS SARDEGNA - ASL CAGLIARI**

Medico Libero Professionista presso ATS Sardegna - ASL Cagliari in servizio presso l'U.O. Cure Domiciliari - Cagliari Area Vasta

15/12/2022 - ATTUALE Cagliari, Italia

**MEDICO DI MEDICINA GENERALE ARES SARDEGNA - ASL 8 CAGLIARI**

Titolare di Incarico a Tempo Indeterminato di Assistenza Primaria presso ASL Cagliari

### ● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Cagliari

**DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA** Liceo Scientifico A. Pacinotti - Cagliari

21/03/2018 Cagliari

**LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA** Università degli Studi di Cagliari

Voto finale 108/110

31/07/2018

**ABILITAZIONE ALLE PROFESSIONI DI MEDICO CHIRURGO** Ordine dei Medici - Cagliari

*Nicola Contini*

13/03/2019 - 13/03/2022

**DIPLOMA CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE Regione Sardegna**

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

*N. d. Ch*

## CURRICULUM VITAE

---

### ESPRESSO CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il / La sottoscritto/a, ai sensi e per gli effetti del GDPR (Regolamento UE 2016/679) in merito al trattamento dei dati personali e del precedente D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali",

#### AUTORIZZA

il trattamento e la pubblicazione dei dati personali contenuti nel proprio curriculum vitae al fine dell'utilizzo dei dati stessi da parte di AgeNaS.

Firma: NICOLA CONTINI Firmato digitalmente  
da NICOLA CONTINI  
Data: 2026.03.18  
16:02:24 +01'00'

### AUTODICHIARAZIONE SUL CONFLITTO DI INTERESSI ECM

Il / La sottoscritto/a, in qualità di:

☐ Docente

☐ Moderatore

☒ Relatore

☐ Tutor / formatore

☐ Responsabile Scientifico (Si rammenta che ai sensi del Par. 4.4 del Manuale di Accreditamento Eventi ECM il Responsabile scientifico dell'evento *non può avere interessi commerciali in ambito sanitario nei due anni precedenti la progettazione dell'evento*)

ai sensi dell'art. 76, comma 4 sul Conflitto di Interessi ECM dell'Accordo Stato-Regione del 02 febbraio 2017 e del paragrafo 4.5 del Manuale nazionale di accreditamento per l'erogazione di eventi ECM

#### DICHIARA

☒ di non avere avuto, negli ultimi due anni, rapporti con soggetti portatori di interessi commerciali in ambito sanitario

OPPURE

☐ di avere avuto, negli ultimi due anni, i seguenti rapporti con soggetti portatori di interessi commerciali in ambito sanitario:

---

---

---

Dichiara inoltre che gli eventuali rapporti con soggetti portatori di interessi commerciali in ambito sanitario non influenzeranno comunque l'attività formativa che svolge in occasione di questo specifico evento formativo.

Firma: NICOLA CONTINI Firmato digitalmente  
da NICOLA CONTINI  
Data: 2026.03.18  
16:02:10 +01'00'

Data e luogo di sottoscrizione: \_\_\_\_\_ CAGLIARI, 18/03/2026 \_\_\_\_\_

**CURRICULUM  
VITAE  
Di Chiara Cortese**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |                                                                      |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------|
| Nome            | Chiara Cortese                                                       |
| Indirizzo       | Via Sant'Ignazio da Laconi, 26 - 09123 Cagliari                      |
| Telefono        | 338 1586190                                                          |
| E-mail          | <a href="mailto:chiaracortese@gmail.com">chiaracortese@gmail.com</a> |
| Nazionalità     | Italiana                                                             |
| Data di nascita | 06/04/1974                                                           |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |                                         |                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date                                  | Da Gennaio 2020                                                                                                                            |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ANMIC Sede Provinciale di Cagliari                                                                                                         |
| • Tipo di azienda o settore             | Associazione di promozione sociale                                                                                                         |
| • Tipo di impiego                       | Rapporto di lavoro subordinato                                                                                                             |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Relazioni esterne e istituzionali, progetti, sviluppo, comunicazione                                                                       |
| • Date                                  | Da novembre 2020 a aprile 2024                                                                                                             |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | FAND Sardegna                                                                                                                              |
| • Tipo di azienda o settore             | ONLUS                                                                                                                                      |
| • Tipo di impiego                       | Collaborazione professionale                                                                                                               |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Consulenza amministrativa per lo sviluppo delle attività della Federazione                                                                 |
| • Date                                  | Giugno 2023                                                                                                                                |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | IERFOP ONLUS                                                                                                                               |
| • Tipo di azienda o settore             | ONLUS                                                                                                                                      |
| • Tipo di impiego                       | Collaborazione professionale                                                                                                               |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Docenza in materia di sensibilizzazione alla disabilità in corso di formazione per il personale CTM organizzato da IERFOP ONLUS            |
| • Date                                  | Gennaio 2022                                                                                                                               |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Segni di integrazione Sardegna SardENS                                                                                                     |
| • Tipo di azienda o settore             | Società cooperativa sociale onlus                                                                                                          |
| • Tipo di impiego                       | Collaborazione professionale                                                                                                               |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Docenza in materia di legislazione sordità per webinar sulla sordità richiesti dall'azienda IntendiMe per l'albo dei giornalisti Sardegna. |
| • Date                                  | Da maggio 2020                                                                                                                             |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | IERFOP ONLUS                                                                                                                               |
| • Tipo di azienda o settore             | ONLUS                                                                                                                                      |
| • Tipo di impiego                       | Collaborazione professionale                                                                                                               |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Consulenza giuridico-amministrativa nell'ambito dei servizi forniti dallo sportello "Inclusion for all"                                    |
| • Date                                  | Da Gennaio 2006 a Aprile 2007                                                                                                              |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Centro Italiano Femminile per i servizi Assistenziali, Sociali e di Addestramento Professionale, Sede Regionale della Sardegna             |
| • Tipo di azienda o settore             | Associazione senza scopo di lucro                                                                                                          |
| • Tipo di impiego                       | Collaborazione occasionale                                                                                                                 |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Docente di Legislazione Socio-Assistenziale, Sanitaria e degli Enti Locali nei corsi di qualificazione per "Operatore Socio Sanitario"     |

- Date 01/11/2004- 01/11/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Giurisprudenza, Cattedra di Diritto Parlamentare
- Tipo di azienda o settore Progetto di Ricerca Interuniversitario cofinanziato dal MURST (progetti di rilevante interesse nazionale, PRIN ex 40%) per l'anno 2004/05 "Osservatorio sulla Formazione Giuridica"
- Tipo di impiego Collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Il progetto dell'unità della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Cagliari ha avuto come obiettivo "La formazione giuridica dei quadri dirigenti delle Regioni e degli Enti Locali: l'apporto delle Università".

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Giurisprudenza
- Qualifica conseguita Laurea quadriennale in Giurisprudenza, con tesi di laurea in Diritto Costituzionale dal titolo "I gruppi di pressione nel Parlamento Italiano"
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione: 106/110
- Date 2004- 2007
- Nome e tipologia di istruzione o formazione Running srl: società di marketing politico, servizi strategici e formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Drafting legislativo, redazione di atti normativi, legistica, analisi d'impatto della regolamentazione
- Qualifica conseguita Partecipazione con merito e profitto a vari corsi in materia
- Date Gennaio 2004 - Luglio 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dipartimento di Diritto Pubblico e di Studi Sociali della Facoltà di Giurisprudenza di Cagliari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di perfezionamento per funzionari delle assemblee elettive e degli enti locali e Comunicazione istituzionale; tesina finale dal titolo "Autonomia finanziaria e finanziamento delle funzioni degli Enti Locali nel nuovo Titolo V della Costituzione"
- Qualifica conseguita Corso di perfezionamento post- laurea (6 CFU)
- Date Settembre 1988- Luglio 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Ginnasio G. Siotto Pintor di Cagliari
- Qualifica conseguita Maturità classica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione: 54/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA Italiano

Inglese

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196

Cagliari, 18 marzo 2023

NOME E COGNOME



Chiara Cortese  
19.03.2026 12:48:27  
GMT+00:00

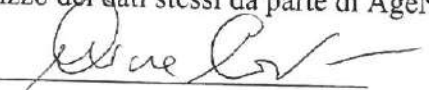
## CURRICULUM VITAE

### ESPRESSO CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La sottoscritta, Dott.ssa CHIARA CORTESE, ai sensi e per gli effetti del GDPR (Regolamento UE 2016/679) in merito al trattamento dei dati personali e del precedente D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali",

#### AUTORIZZA

il trattamento e la pubblicazione dei dati personali contenuti nel proprio curriculum vitae al fine dell'utilizzo dei dati stessi da parte di AgeNaS.

Firma: 

### AUTODICHIARAZIONE SUL CONFLITTO DI INTERESSI ECM

La sottoscritta, in qualità di:

- ☐ Docente
- ☐ Moderatore
- ☒ **Relatore**
- ☐ Tutor / formatore
- ☐ Responsabile Scientifico (Si rammenta che ai sensi del Par. 4.4 del Manuale di Accreditemento Eventi ECM il Responsabile scientifico dell'evento *non può avere interessi commerciali in ambito sanitario nei due anni precedenti la progettazione dell'evento*)

ai sensi dell'art. 76, comma 4 sul Conflitto di Interessi ECM dell'Accordo Stato-Regione del 02 febbraio 2017 e del paragrafo 4.5 del Manuale nazionale di accreditamento per l'erogazione di eventi ECM

#### DICHIARA

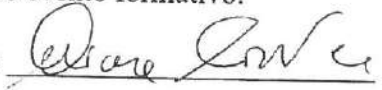
☒ di non avere avuto, negli ultimi due anni, rapporti con soggetti portatori di interessi commerciali in ambito sanitario

OPPURE

☐ di avere avuto, negli ultimi due anni, i seguenti rapporti con soggetti portatori di interessi commerciali in ambito sanitario:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dichiara inoltre che gli eventuali rapporti con soggetti portatori di interessi commerciali in ambito sanitario non influenzeranno comunque l'attività formativa che svolge in occasione di questo specifico evento formativo.

Firma: 

Data e luogo di sottoscrizione: Cagliari, 17 Marzo 2026

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**ERCOLI, Tommaso**

Indirizzo

**Viale CIUSA 40/A, 09131, Cagliari, Italia**

Telefono

**3402491671**

Fax

E-mail

**ercolitommaso@me.com**

**tommaso.ercoli@aouss.it**

**tommaso.ercoli@ca.omceo.it (PEC)**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

06/10/1990

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

16/11/2024 – In Corso  
Azienda Ospedaliera Universitaria di Sassari  
Dirigente Medico Neurologo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

22/03/2021- 21/03/2023  
Università degli Studi di Cagliari  
Assegnista di Ricerca

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

12/2020 – 06/2023  
AIAS Cagliari  
Consulente neurologo libero professionista

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

1/11/2016 - 11/11/2020  
Università degli Studi di Cagliari  
Scuola di Specializzazione in Neurologia

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

10/02/2023 - in corso  
Abilitazione Scientifica Nazionale alle funzioni di professore universitario di Seconda Fascia nel Settore Concorsuale 06/D6 – NEUROLOGIA

- Date (da – a) 16/01/2023  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dottorato di Ricerca in Neuroscienze - XXXV Ciclo - Università degli Studi di Cagliari
- Date (da – a) 11/2019 - 05/2020  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Honorary Clinical Fellowship - University of Edinburgh (UK)
- Date (da – a) 1/11/2016 - 11/11/2020  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Specialista in Neurologia - 50/50 e lode - Università degli Studi di Cagliari
- Date (da – a) 23/02/2016 - in corso  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione all'albo professionale dei Medici e Chirurghi presso l'Ordine Provinciale di Cagliari, Numero di iscrizione 10042
- Date (da – a) II Sessione 2015  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione Professionale in medico chirurgo post-riforma - Università degli Studi di Cagliari
- Date 01/10/2009 - 21/10/2015  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia - 110/110 e lode - Università degli Studi di Cagliari
- Date (da – a) 09/2013 - 08/2014  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ERASMUS - Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg, Erlangen (Germania)
- Date (da – a) 09/2004 - 07/2009  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maturità Scientifica - Liceo Scientifico Statale Antonio Pacinotti, Cagliari

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE - IELTS CERTIFICATE, 30.01.2018, 7 (C1)

TEDESCO - GOETHE ZERTIFIKAT – GOETHE INSTITUT, 25.07.2014, B2

## CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

Autore di 80 articoli scientifici di interesse neurologico pubblicati su riviste internazionali

Relatore a congressi nazionali

Presentazione comunicazioni orali e poster a numerosi congressi nazionali ed internazionali

Partecipazione a numerosi gruppi di ricerca nazionali e internazionali

Vincitore di premi nazionali e internazionali su prodotti della ricerca

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (GDPR e D.lgs 196/2003).

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

DATA

FIRMA



TOMMASO  
ERCOLI  
22.01.2026  
18:19:41  
GMT+02:00

## CURRICULUM VITAE

### ESPRESSO CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto TOMMASO ERCOLI, ai sensi e per gli effetti del GDPR (Regolamento UE 2016/679) in merito al trattamento dei dati personali e del precedente D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali",

#### AUTORIZZA

il trattamento e la pubblicazione dei dati personali contenuti nel proprio curriculum vitae al fine dell'utilizzo dei dati stessi da parte di AgeNaS.

Firma: \_\_\_\_\_

 TOMMASO  
ERCOLI  
26.03.2026  
16:49:18  
GMT+02:00

### AUTODICHIARAZIONE SUL CONFLITTO DI INTERESSI ECM

Il sottoscritto TOMMASO ERCOLI, in qualità di:

- ☐ Docente  
☒ Moderatore  
☒ Relatore  
☐ Tutor / formatore  
☒ Responsabile Scientifico (Si rammenta che ai sensi del Par. 4.4 del Manuale di Accreditamento Eventi ECM il Responsabile scientifico dell'evento *non può avere interessi commerciali in ambito sanitario nei due anni precedenti la progettazione dell'evento*)

ai sensi dell'art. 76, comma 4 sul Conflitto di Interessi ECM dell'Accordo Stato-Regione del 02 febbraio 2017 e del paragrafo 4.5 del Manuale nazionale di accreditamento per l'erogazione di eventi ECM

#### DICHIARA

☒ di non avere avuto, negli ultimi due anni, rapporti con soggetti portatori di interessi commerciali in ambito sanitario

OPPURE

☐ di avere avuto, negli ultimi due anni, i seguenti rapporti con soggetti portatori di interessi commerciali in ambito sanitario:

---

---

---

Dichiara inoltre che gli eventuali rapporti con soggetti portatori di interessi commerciali in ambito sanitario non influenzeranno comunque l'attività formativa che svolge in occasione di questo specifico evento formativo.

Firma: \_\_\_\_\_

 TOMMASO  
ERCOLI  
26.03.2026  
15:49:18  
GMT+02:00

Data e luogo di sottoscrizione: Cagliari 26 Marzo 2026

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Aldo Monni**

📍 Via Scariatti n.96, 09045, Quartu Sant'Elena

📞 3284958704

✉ monni.aldo@gmail.com

Sesso Maschile | Data di nascita 16/01/1959 | Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

Dal 01/03/2018- Al 30/05/2022

**Direttore di Struttura Complessa**

Dipartimento di Staff ATS Sardegna

Attività o settore Accreditamento delle strutture

Dal 16/06/2010- 2022

**Dirigente Medico c/o Struttura Semplice Dipartimentale "**

ASL Settore sanitario

Attività o settore Funzioni Connesse alle Autorizzazioni e Accreditamento Erogatori Sanitari e Socio Sanitari" afferente al Dipartimento Acquisti Servizi Sanitari – Con nota prot. 2880 del 12/01/2011 Incarico in via provvisoria di Responsabile F.F. della medesima SSD.

Dal 2003 – A TUTT'OGGI

**Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 81/08 ex 626/95**

c/o comuni di Quartucciu, Ditta Conad 4 mori stores, CNOS/FAP Salesiani Sardegna

Dal 1988- Al 2022

**Componente delle commissioni per il riconoscimento della Invalidità Civile.**

ASL di Cagliari

Attività o settore ASL Settore sanitario

Dal 17/12/2012- Al 28/02/2018

**Responsabile della Struttura Semplice**

- Con Delibera del Direttore Generale n. 1304 Incarico di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale "Funzioni connesse alle Autorizzazioni e Accreditamento Erogatori Sanitari e Socio Sanitari" afferente al Dipartimento Acquisti Servizi Sanitari

Dal 20/02/2003 - Al 15/06/2010

**Dirigente Medico di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica.**

AZIENDA USL N° 8 DI CAGLIARI

- Responsabile di Struttura Semplice a tempo determinato Settore Igiene Urbanistica Edilizia – Presidente della Commissione ASL di Vigilanza sugli Studi Professionali medici, ambulatori medici e studi professionali di fisioterapia ai sensi della DGR 13/17 del 04/03/2008
- Attività o settore AZIENDA USL CAGLIARI Settore sanitario

Dal 31/07/1999-Al 19/02/2003

**Dirigente Medico di Struttura Semplice di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica**

AZIENDA USL N° 8 DI CAGLIARI

- Dirigente Medico di Struttura Semplice di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica (ex 1° livello, ex art 15, 1° comma, D.Lgs n. 229/99)

Dal 01/10/1995 –Al 30/07/1999

**Dirigente Medico di 1° livello**

AZIENDA USL N° 8 DI CAGLIARI

- Dirigente Medico di 1° livello (ex Coadiutore Sanitario) di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica

Attività o settore AZIENDA USL CAGLIARI Settore sanitario

Dal 01/01/1993 - Al 30/09/1995 Dirigente Medico di 1° livello (ex Coadiutore Sanitario) di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica  
USL N° 21 DI CAGLIARI

Attività o settore USL Settore sanitario

Dal 01/07/1990 - Al 31/12/1992 Coadiutore Sanitario di Igiene , Epidemiologia e Sanità Pubblica  
USL N° 21 DI CAGLIARI

Attività o settore USL Settore sanitario

Dal 20/06/1988 - Al 30/06/1990 Assistente Medico Area Funzionale di Prevenzione e Sanità Pubblica  
USL N° 21 DI CAGLIARI

Attività o settore USL Settore sanitario

Dal 28/03/1988 - Al 16/06/1988 Assistente Medico Area Funzionale di Prevenzione e Sanità Pubblica  
USL N° 18 DI SENORBI

Attività o settore USL Settore sanitario

Dal 21/07/1987 - Al 28/12/1987 Assistente Medico di Prevenzione e Sanità Pubblica  
USL N° 18 DI SENORBI

Attività o settore USL Settore sanitario

Dal 01/07/1987 - Al 20/07/1987 Assistente Medico di Prevenzione e Sanità Pubblica  
USL N° 10 DI SORGONO

Attività o settore USL Settore sanitario

Dal 1985 - Al Giugno 1987 Prestazioni di Guardia Medica notturna e festiva e Guardia Medica turistica  
U.S.L N° 22 Quartu S.Elena e U.S.L. N° 9 Lanusei

Attività o settore USL settore sanitario

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

11 Novembre 2004 Specializzazione in Medicina dello Sport  
Università degli studi di Cagliari

Sostituire con il livello  
QEQ o altro, se  
conosciuto

11 Luglio 1988 Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva

Sostituire con il livello

Università degli studi di Cagliari

29 Ottobre 1984 Laurea in Medicina e Chirurgia

Sostituire con il livello  
QE o altro, se  
conosciuto

Università degli studi di Cagliari

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

|                                                                                                | COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
|                                                                                                | Ascolto     | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| Francese                                                                                       | B2          | B2      | B2          | B2               | B2                 |
| Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto |             |         |             |                  |                    |

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze digitali

| AUTOVALUTAZIONE                 |               |                        |             |                         |
|---------------------------------|---------------|------------------------|-------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza   | Risoluzione di problemi |
| Utente base                     | Utente base   | Utente base            | Utente base | Utente base             |

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida PATENTE B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Docenze

- Insegnamento delle materie di: Igiene, Epidemiologia e Profilassi delle malattie infettive; igiene ospedaliera; Educazione Sanitaria; Igiene degli alimenti (HACCP) presso USL N° 20 e USL N° 21 di Cagliari e Aziende Private dal 1985 a tutt'oggi;
- Insegnamento delle materie di Strumenti operativi per accreditamento istituzionale in Diagnostica per Immagini 1° Edizione – Le procedure clinico assistenziali presso ASL di Cagliari, dal 03 marzo 2012 al 03 luglio 2012;
- Insegnamento delle materie di Strumenti operativi per accreditamento istituzionale in Diagnostica per Immagini 2° edizione – Le procedure clinico assistenziali presso ASL di Cagliari dal 22 febbraio 2012 al 27 giugno 2012
- Insegnamento delle materie di Strumenti operativi per accreditamento istituzionale nell'Area Urgenza Emergenza – Le procedure clinico assistenziali presso ASL di Cagliari dal 02 dicembre 2011 al 05 maggio 2012;
- Insegnamento delle materie di Strumenti operativi per accreditamento istituzionale nelle Sale Operatorie Le procedure clinico assistenziali presso ASL di Cagliari dal 22 settembre 2011 al 26 gennaio 2012;
- Insegnamento delle materie di Strumenti operativi per accreditamento istituzionale nel

- Percorso Nascita Le procedure clinico assistenziali presso ASL di Cagliari dal 20 settembre 2011 al 24 gennaio 2012;
7. Insegnamento delle materie di Strumenti operativi per l'accreditamento istituzionale nella Medicina di laboratorio. Le procedure clinico assistenziali presso ASL di Cagliari dal Dal 08 marzo 2012 al 03 luglio 2012;
  8. Insegnamento delle materie di Strumenti operativi per l'accreditamento istituzionale nelle Dialisi. Le Procedure clinico assistenziali presso ASL di Cagliari dal 24 marzo 2014 a tutt'oggi;
  9. Insegnamento della materia di Gestire e comunicare gli eventi avversi in sanità presso ASL di Cagliari il 06/05/2015.
  - 10.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Firma



Il sottoscritto Aldo Monni nato a Burcei il 16/01/1959 e residente in Via Scarlatti nr 96 – Quartu Sant'Elena consapevole della responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 DPR 445 del 28 dicembre 2000, ATTESTA LA VERDICITA' E L'ESATTEZZA dei dati dichiarati.

Firma

Luogo e data  
Quartu Sant'Elena, 20/05/2025



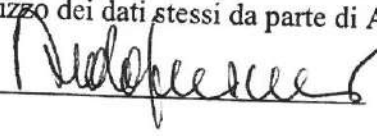
## CURRICULUM VITAE

### ESPRESSO CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto, Dott. ALDO MONNI, ai sensi e per gli effetti del GDPR (Regolamento UE 2016/679) in merito al trattamento dei dati personali e del precedente D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali",

#### AUTORIZZA

il trattamento e la pubblicazione dei dati personali contenuti nel proprio curriculum vitae al fine dell'utilizzo dei dati stessi da parte di AgeNaS.

Firma: 

### AUTODICHIARAZIONE SUL CONFLITTO DI INTERESSI ECM

La sottoscritta, in qualità di:

- ☐ Docente
- ☐ Moderatore
- ☒ **Relatore**
- ☐ Tutor / formatore
- ☐ Responsabile Scientifico (Si rammenta che ai sensi del Par. 4.4 del Manuale di Accreditemento Eventi ECM il Responsabile scientifico dell'evento *non può avere interessi commerciali in ambito sanitario nei due anni precedenti la progettazione dell'evento*)

ai sensi dell'art. 76, comma 4 sul Conflitto di Interessi ECM dell'Accordo Stato-Regione del 02 febbraio 2017 e del paragrafo 4.5 del Manuale nazionale di accreditamento per l'erogazione di eventi ECM

#### DICHIARA

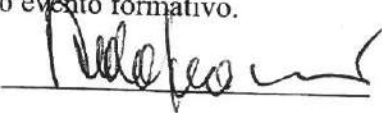
☒ **di non avere avuto**, negli ultimi due anni, rapporti con soggetti portatori di interessi commerciali in ambito sanitario

OPPURE

☐ **di avere avuto**, negli ultimi due anni, i seguenti rapporti con soggetti portatori di interessi commerciali in ambito sanitario:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dichiara inoltre che gli eventuali rapporti con soggetti portatori di interessi commerciali in ambito sanitario non influenzeranno comunque l'attività formativa che svolge in occasione di questo specifico evento formativo.

Firma: 

Data e luogo di sottoscrizione: Cagliari, 17 Marzo 2026

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Cognome/Nome

**Francesca Piras**

Numero di telefono

3284918975

Indirizzo mail

fpiras@regione.sardegna.it

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dal 28 giugno 2024             | <p>Direttore Generale delle Politiche Sociali.</p> <p>Risorse gestite mediamente annualmente dalla direzione: circa 460 milioni di euro</p> <p>Risorse umane gestite mediamente annualmente dalla direzione: circa 70</p> <p>La Direzione Generale delle politiche sociali si occupa principalmente di interventi finalizzati al supporto alle politiche:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- di integrazione socio sanitaria;</li><li>- per la famiglia e l'inclusione sociale;</li><li>- per l'erogazione di servizi integrati alla persona (con particolare riferimento alla L. 162/1998, programma ritornare a casa, supporto alle famiglie dei pazienti affetti da disabilità gravissime, leggi di settore a favore di pazienti affetti da particolari patologie);</li><li>- di programmazione delle risorse a favore PLUS e delle strutture sociali e socio sanitarie;</li><li>- di programmazione degli interventi a favore del terzo settore.</li><li>- riprogrammare le politiche del reddito di inclusione sociale (REIS).</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Da febbraio 2022 a giugno 2024 | <p>Direttore Generale della sanità.</p> <p>Risorse gestite mediamente annualmente dalla direzione: circa 3,400 milioni di euro</p> <p>Risorse umane gestite mediamente annualmente dalla direzione: circa 95</p> <p>Nell'ambito delle materie di competenza dell'Assessorato – programmazione sanitaria ed economico finanziaria, controllo di gestione, assistenza ospedaliera, assistenza sanitaria di base e specialistica, prevenzione, sistema informativo regionale in materia sanitaria, nomina delle guardie zoofile – il Direttore Generale: collabora con gli organi di direzione politica, esprimendo pareri, formulando proposte e fornendo le informazioni necessarie ed utili per l'assunzione di decisioni e l'adozione di atti; cura l'attuazione delle direttive generali, dei piani e dei programmi definiti dagli organi di direzione politica; dirige, controlla e coordina l'attività dei direttori dei servizi e degli altri dirigenti facenti capo alla direzione generale cui è preposto, anche con potere sostitutivo in caso di inerzia; adotta gli atti di competenza inerenti l'organizzazione e la gestione del personale e, nel rispetto dei contratti collettivi, provvede all'attribuzione dei trattamenti economici accessori. Inoltre, allo scopo di perseguire l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, cura la combinazione ottimale delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche e temporali assegnategli e favorisce la comunicazione con i diversi soggetti, istituzionali e non, interessati alla attività della Regione; promuove e incentiva la crescita professionale e la motivazione delle risorse umane impegnate nella struttura verificando costantemente il grado di raggiungimento dei risultati. Inoltre fanno capo alla Direzione Generale le funzioni di comunicazione interna ed esterna e l'Ufficio relazioni con il pubblico.</p> <p>Il Direttore Generale, inoltre, presiede e coordina i tavoli sindacali per le contrattazioni della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa e partecipa ai tavoli sindacali della medicina convenzionata, partecipa ai coordinamenti dei Direttori Generali delle aziende del servizio sanitario regionale; ha gestito, tra l'altro, il coordinamento oncologico regionale che ha portato all'approvazione, a fine 2023, dei livelli e degli strumenti della rete oncologica regionale (CAS, molecular tumor board, comitato scientifico e GIC). Ha coordinato le attività funzionali all'implementazione della riforma territoriale nell'ambito della missione 6 del PNRR.</p> <p>In qualità di responsabile dell'Organismo intermedio per il Programma Nazionale Equità nella Salute 2021-2027, ai sensi dell'articolo 71, paragrafo 3, del Regolamento (UE) n. 2021/1060 ha partecipato ai comitati di sorveglianza.</p> |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | <p>Ha partecipato al Comitato di Sorveglianza del Programma Regionale (PR) FSE per la presentazione degli interventi di pertinenza della Direzione Generale.</p> <p>Componente del CTO del Programma Mattone Internazionale Salute (ProMIS), approvato su proposta del Ministero della Salute nella Conferenza Stato Regioni del 29 luglio 2015, rappresenta la naturale evoluzione del Progetto Mattone Internazionale (PMI), nato per rispondere all'esigenza di portare la sanità delle Regioni in Europa e l'Europa nei Sistemi Sanitari delle Regioni italiane.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Da luglio 2019 a febbraio 2022 | <p>Direttore Generale delle Politiche Sociali.</p> <p>Risorse gestite mediamente annualmente dalla direzione: circa 360 milioni di euro</p> <p>Risorse umane gestite mediamente annualmente dalla direzione: 45</p> <p>La Direzione Generale delle politiche sociali si occupa principalmente di interventi finalizzati al supporto alle politiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- di integrazione socio sanitaria;</li> <li>- per la famiglia e l'inclusione sociale;</li> <li>- per l'erogazione di servizi integrati alla persona (con particolare riferimento alla L. 162/1998, programma ritornare a casa, supporto alle famiglie dei pazienti affetti da disabilità gravissime, leggi di settore a favore di pazienti affetti da particolari patologie);</li> <li>- di programmazione delle risorse a favore PLUS e delle strutture sociali e socio sanitarie;</li> <li>- di programmazione degli interventi a favore del terzo settore.</li> </ul> <p>Nel corso del proprio mandato ha tra l'altro proceduto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizzare e attivare il servizio del Terzo settore e aggiudicarsi, per la prima volta, le risorse statali all'uopo destinate per le annualità 2019 e 2020 pari a complessivi euro 2.279.085;</li> <li>- proporre una riforma del sistema dei servizi integrati alla persona con la sottoposizione alla Giunta regionale di un DL che per la prima volta prevede la programmazione triennale delle risorse, per complessivi euro 694.170.000,00 nel triennio, dando certezza alle famiglie con pazienti fragili e consentendo ai Comuni maggiore flessibilità delle risorse con particolare riferimento a: legge 162/98; programma ritornare a casa; gestione delle disabilità gravissime; interventi di cura alla persona finanziati con le leggi di settore;</li> <li>- promuovere interventi di inclusione attiva a favore dei detenuti tramite la definizione del "Protocollo d'intesa tra Regione Autonoma della Sardegna, Centro giustizia minorile per la Sardegna (CGM), Provveditorato Regionale dell'amministrazione penitenziaria per la Sardegna (PRAP), Ufficio Interdistrettuale di esecuzione penale esterna per la Sardegna (UIEPE), per l'attuazione dell'accordo stipulato dalla Cassa delle Ammende con la Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome il 26 luglio 2018 per la promozione di una programmazione condivisa di interventi in favore delle persone in esecuzione penale" e l'aggiudicazione di due importanti progetti per un totale di oltre 600.000 euro a cui è stato aggiunto un cofinanziamento regionale, per un valore complessivo di 1 milione di euro il primo anno e 650.000 euro nel 2021 e 2022. Al momento sono in corso di pubblicazione i relativi avvisi (entro il mese di giugno);</li> <li>- procedere alla riorganizzazione dei servizi alla famiglia con l'istituzione di un apposito settore e la nuova impostazione della programmazione del fondo nazionale delle politiche sociali, concertata con i PLUS e gli altri stakeholder (per la prima volta si prevedono interventi di contrasto al disagio giovanile e politiche attive a favore degli anziani autosufficienti);</li> <li>- definire, per la prima volta dal 2009 (anno di approvazione del DPGR sulle strutture), la mappatura delle strutture socio - sanitarie, propedeutica alla relativa programmazione ed all'accreditamento;</li> <li>- riattivare la Consulta regionale per le politiche sociali e l'Osservatorio per la povertà;</li> <li>- redigere il piano regionale dei servizi alla persona non approvato dal 2007;</li> <li>- sbloccare i fondi antiviolenza nazionali, non spesi dal 2016 con una riprogrammazione unitaria che valorizzi i centri esistenti e potenzi i servizi tramite il sostegno alla realizzazione di nuovi centri;</li> <li>- riprogrammare le politiche del reddito di inclusione sociale (REIS).</li> </ul> <p>La Direzione ha altresì amministrato una parte rilevante della missione 12 del bilancio regionale e ne ha curato la gestione a supporto degli altri servizi della Direzione Generale (iscrizioni, variazioni di bilancio, definizione della proposta di bilancio,</p> |

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                     | <p>emendamenti per la legge di stabilità e per i disegni di legge in materia di politiche sociali).</p> <p>Nel 2019, per la prima volta la Direzione Generale delle Politiche Sociali ha raggiunto un target di impegno della spesa pari al 99,9% e migliorato le performance dei pagamenti superando di gran lunga i target assegnati.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Da maggio 2013 a luglio 2019                                        | <p>Direttore del Servizio della programmazione sanitaria e economico finanziaria e controllo di gestione.</p> <p>Risorse gestite mediamente annualmente: circa 3,5 miliardi di euro</p> <p>Risorse umane gestite mediamente annualmente: circa 20</p> <p>Il Servizio cura la gestione della missione 13 del bilancio regionale e a supporto degli altri servizi della Direzione Generale (iscrizioni, variazioni di bilancio, definizione della proposta di bilancio, emendamenti per la legge di stabilità e per i disegni di legge in materia sanitaria), cura i rapporti con la Corte dei Conti per le relazioni al rendiconto annuale per la sezione relativa alla spesa sanitaria.</p> <p>Cura il supporto tecnico alla programmazione sanitaria, predispone i piani di investimento finanziati con fondi regionali, nazionali e comunitari gestendo la programmazione, erogazione e rendicontazione della spesa, valuta la programmazione annuale e pluriennale delle aziende sanitarie. Imposta i sistemi di controllo di gestione delle Aziende sanitarie e svolge il monitoraggio della spesa del servizio sanitario regionale. Collabora alla predisposizione e gestione dei piani di rientro e ne verifica lo stato di attuazione. Imposta la programmazione degli obiettivi dei Direttori Generali e ne supporta la valutazione.</p> <p>Definisce i criteri di ripartizione del fondo sanitario regionale e ne gestisce l'erogazione; effettua il monitoraggio dei fabbisogni di cassa e provvede alla gestione del patrimonio delle Aziende sanitarie.</p> <p>Effettua il controllo dei bilanci di previsione e d'esercizio delle Aziende del servizio sanitario regionale ed è responsabile del consolidamento dei bilanci preventivi e consuntivi delle Aziende sanitarie.</p> <p>Si occupa inoltre della governance della gestione del personale delle aziende sanitarie e della programmazione della formazione di base e continua del personale del Servizio sanitario regionale, delle borse di studio regionali. Con particolare riferimento al personale del SSR cura tutti gli aspetti relativi a: programmazione dei fabbisogni, reclutamento (compresi i processi di stabilizzazione), sviluppo delle risorse umane di tutte le discipline e di tutti i ruoli (amministrativo, professionale, tecnico e sanitario / dirigenza e comparto).</p> <p>Gestisce i rapporti con l'Università con particolare riferimento alla formazione specialistica ed agli aspetti organizzativi caratterizzanti i rapporti tra Università, cura la redazione e l'attuazione del protocollo d'intesa Regione – Università e tutti gli spetti relativi ai fabbisogni formativi, con particolare riferimento a quelli relativi alle professioni sanitarie e infermieristiche.</p> <p>Dal 2015 al 2017 ha rappresentato l'Assessore nei Comitati della Medicina Generale, Pediatria di Libera scelta e specialistica ambulatoriale.</p> <p>In particolare nel periodo di riferimento il Servizio si è occupato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Della programmazione dei fondi FSC (oltre 500 milioni di euro) per la realizzazione di opere di edilizia sanitaria;</li> <li>- Della gestione dei finanziamenti per ammodernamento tecnologico e per case della salute a valere sui fondi FESR e PAC;</li> <li>- Della revisione dei sistemi di programmazione economico – finanziaria per la valutazione dei budget e dei piani di investimento;</li> <li>- Dell'avvio e della gestione del percorso attuativo della certificabilità dei bilanci delle Aziende sanitarie, nonché dell'analisi del contesto di riferimento per l'applicazione del D.lgs. 118/2011;</li> <li>- Della gestione dei finanziamenti a favore delle Aziende sanitarie;</li> <li>- Dell'implementazione della governance per l'avvio dell'ATS..</li> </ul> |
| Da marzo 2013 a luglio 2013<br>(da maggio a luglio 2013 ad interim) | <p>Direttore del Servizio della medicina di base, specialistica, materno infantile, residenziale e riabilitativa e dell'assistenza farmaceutica presso l'Assessorato dell'Igiene e sanità e dell'assistenza sociale, Direzione Generale della sanità.</p> <p>Risorse gestite mediamente annualmente: 4 mln di euro circa</p> <p>Risorse umane gestite mediamente annualmente: 12</p> <p>Nel periodo di riferimento il Servizio ha gestito, tra l'altro:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Misure di razionalizzazione e controllo della spesa farmaceutica che hanno favorito, in particolare, il contenimento della spesa farmaceutica ospedaliera (vedasi sintesi adunanza pubblica della Corte dei Conti del 20 marzo 2014) e la flessione della territoriale;</li> <li>- <b>Programmazione delle risorse aggiudicate con la premialità relativa all'obiettivo di servizio "Incremento della percentuale di anziani beneficiari di assistenza domiciliare integrata (ADI) da 1,6% a 3,5%" (QSN 2007 – 2013);</b></li> <li>- Programmazione e avvio dell'attuazione dell'accordo tra il Governo le Regioni e le Province autonome sul documento concernente "Linee di indirizzo per la promozione ed il miglioramento della qualità della sicurezza e dell'appropriatezza degli interventi assistenziali nel percorso nascita e per la riduzione del taglio cesareo";</li> <li>- Gestione dei fondi del piano di azione e coesione destinati alla realizzazione/ristrutturazione di strutture socio sanitarie;</li> <li>- Avvio della rete delle cure palliative in Sardegna;</li> <li>- Organizzazione e monitoraggio del sistema emergenza-urgenza 118;</li> <li>- Organizzazione e gestione delle attività connesse alla medicina penitenziaria;</li> <li>- Medicina convenzionata e relativa contrattazione integrativa;</li> <li>- Avvio della procedura per l'organizzazione del servizio regionale di elisoccorso;</li> <li>- Gestione del contenzioso.</li> </ul> |
| Da novembre 2011 a marzo 2013 | <p>Direttore del Servizio delle Politiche Sociali, Cooperazione e Sicurezza Sociale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale. Nel periodo di riferimento il Servizio ha gestito, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la programmazione dei finanziamenti a favore del sistema cooperativistico e la concessione degli stessi tramite procedure di evidenza pubblica, anche con l'impiego di fondi comunitari;</li> <li>- la programmazione, l'organizzazione e l'erogazione di servizi agli immigrati tramite la predisposizione, l'avvio e l'aggiudicazione di bandi di gara;</li> <li>- la programmazione di interventi e progetti di politica attiva a favore dell'emigrazione ai sensi della LR 7/1991 e l' predisposizione dei piani annuale e triennale per l'emigrazione; i riconoscimenti delle organizzazioni dei sardi e loro revoca e contributi a favore delle Organizzazioni dei sardi emigrati; i progetti di promozione della cultura e dei prodotti della Sardegna finanziati nei piani per l'emigrazione; ha curato l'implementazione del portale tematico SardegnaMigranti.</li> </ul> <p>Responsabile di alcune misure all'interno dei seguenti assi del FSE: asse I e asse II per la cooperazione; V e asse VI per l'immigrazione.</p>                                                                                                                                                                                         |
| Da aprile 2009 a ottobre 2011 | <p>Responsabile del settore "Controllo Atti contabili degli enti strumentali" del servizio Bilancio dell'Assessorato della Programmazione con compiti di: controlli di legittimità dei bilanci di previsione, delle relative variazioni e dei consuntivi di enti strumentali e Agenzie regionali; analisi dei flussi finanziari e risoluzione di particolari problematiche relative all'attività contabile – finanziaria e fiscale degli enti; predisposizione di atti di indirizzo per il supporto all'attività di programmazione, razionalizzazione e contenimento della spesa; attivazione di flussi informativi e assistenza tecnica agli operatori, con riferimento alle tematiche contabili; reporting su analisi di criticità e opportunità in relazione al settore di appartenenza degli enti. Supporto agli Enti, Agenzie e competenti Assessorati per la definizione di target e indicatori per l'impostazione di analisi strategiche.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Da agosto 2002 a ottobre 2011 | <p>Coordinatrice del Nucleo Regionale Conti Pubblici Territoriali. Il nucleo fa parte di un sistema organizzato a livello nazionale operante nell'ambito dell'Unità di Valutazione degli Investimenti Pubblici del Dipartimento per le Politiche di Sviluppo e Coesione. L'attività che il nucleo svolge si può riassumere nei seguenti punti: rilevazione, analisi e misurazione dei flussi finanziari del settore pubblico allargato sul territorio per la costruzione del bilancio consolidato; valutazione della ricaduta delle scelte di policy operate a livello locale per aggregato sia regionale che sovra-regionale; monitoraggio della spesa in conto capitale e corrente per comparto e settore produttivo; definizione di strumenti di programmazione della spesa; analisi di indicatori socio-economici applicata alla realtà regionale con predisposizione di monografie e analisi dedicate su particolari settori. I Conti Pubblici Territoriali fanno parte SISTAN a partire dal programma Statistico Nazionale 2005-2007.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Da luglio 2008 a nov. 2008                           | Titolare di incarico di alta professionalità, ha curato la realizzazione delle prime stesure del budget economico della Regione e l'impostazione della prima contabilità analitica regionale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Da ottobre 2006 a nov. 2008                          | Funzionario Amministrativo del Servizio Bilancio con compiti di: predisposizione budget economico e analisi connesse; adempimenti propedeutici all'implementazione e alla gestione della contabilità economico - patrimoniale; adempimenti connessi alla predisposizione degli OGO (obiettivi gestionali operativi) per il Servizio di appartenenza; collaborazione alla predisposizione della parte finanziaria del DAPEF; predisposizione e divulgazione di elaborazioni e analisi sul settore pubblico allargato regionale.<br>Esperienza di circa un anno quale supporto tecnico presso l'Ufficio di Gabinetto dell'Assessore della Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio Prof. Francesco Pigliaru. |
| Da gennaio 2002 ad aprile 2005                       | Responsabile del settore "Controllo Atti contabili degli enti strumentali" del servizio Bilancio dell'Assessorato della Programmazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Da luglio 1999 a dicembre 2001                       | Funzionario amministrativo del Servizio Bilancio dell'Assessorato della Programmazione con compiti di: collaborazione alla redazione del bilancio di previsione regionale ed alla predisposizione del DPEF per la parte inerente la politica di bilancio e finanziaria, con particolare riferimento al comparto degli Enti strumentali; controlli di legittimità contabile degli enti strumentali della Regione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Da nov. 1998 a febbraio 1999                         | Funzionario presso il Banco di Napoli con diverse mansioni: rapporti con la clientela, front office, gestione contabilità giornaliera, etc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Da nov. 1994 a nov. 1998                             | Pratica presso lo studio "Scaffidi Pellicchia" Dottori Commercialisti, con lo svolgimento delle seguenti attività: gestione ordinaria di società di capitali e di persone consistente nella tenuta della contabilità e nella consulenza fiscale sia nel campo delle imposte dirette (liquidazioni IVA, dichiarazioni IVA annuali, aggiornamenti in campo IVA alle aziende) sia di quelle indirette (dichiarazioni fiscali, aggiornamenti in campo fiscale, etc.), redazione di bilanci e riprese fiscali; consulenza in materia di contenzioso e collaborazione con il CPU per l'istruttoria dei casi; collaborazione alla realizzazione di trasformazioni e fusioni di società.                                             |
| <b>Istruzione e formazione</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1994 - Università degli Studi di Cagliari            | Diploma di laurea in Economia e Commercio. Tesi di laurea in Politica Economica dal titolo:<br>"Pianificazione territoriale e sviluppo economico in Sardegna". Votazione 108/110.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1989 - Liceo 'G.M.Dettori' – Cagliari                | Diploma di maturità Classica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Capacità e competenze personali</b>               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Madrelingua                                          | Italiana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Altre lingue                                         | Inglese: livello "Advanced I"<br>Capacità di lettura: eccellente<br>Capacità di scrittura: eccellente<br>Capacità di espressione orale: eccellente<br>Spagnolo:<br>Capacità di lettura: elementare<br>Capacità di scrittura: elementare<br>Capacità di espressione orale: elementare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Capacità e competenze sociali</b>                 | Dimistichezza nelle relazioni interpersonali con elevato grado di empatia e propensione all'ascolto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Capacità e competenze organizzative</b>           | Abilità nel coordinamento di realtà e Servizi di media dimensione (20 – 30 unità) e nell'amministrazione di gruppi di lavoro, capacità di coinvolgimento del personale e propensione a creare uno spirito di gruppo.<br>Competenza nella gestione di realtà complesse e di materie multidisciplinari.<br>Abilità nella gestione di situazioni di emergenza.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Capacità e competenze tecniche e informatiche</b> | Ottima padronanza del sistema operativo e degli applicativi Windows. Particolare dimestichezza nella                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          | <p>gestione di fogli elettronici, elaboratori di testi, database e power point.<br/>Buona conoscenza dei sistemi di gestione contabile, in particolare il SIBAR di RAS in tutte le sue applicazioni; conoscenza generale del sistema SISAR.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Ulteriori informazioni   | <p><b>Vincitrice del Concorso Pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 57 dirigenti</b> (D.A. 25 settembre 2009), quinta classificata.</p> <p><b>Iscritta all'elenco nazionale idonei all'incarico di direttore generale Enti del SSN</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Esperienze Significative | <p><b>Corso di formazione per l'iscrizione all'elenco nazionale dei Direttori Generali delle Aziende Sanitarie, anno 2020</b></p> <p><b>Sostituta del Direttore Generale della Sanità dall'anno 2017 a febbraio 2019</b></p> <p><b>Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, dall'agosto 2018:</b> Componente dell'Organo di Indirizzo con il compito di proporre iniziative e misure per assicurare la coerenza della programmazione generale dell'attività assistenziale dell'azienda con la programmazione didattica e scientifica delle università e di verificare la corretta attuazione della programmazione.</p> <p><b>Regione Autonoma della Sardegna, Anni 2008 – 2011:</b> Componente della cabina di regia per il governo dell'intervento di valorizzazione e diffusione delle informazioni attraverso una piattaforma di business intelligence regionale. Supporto alla predisposizione del "Manuale dei principi e delle regole contabili" nell'ambito del Gruppo di Lavoro istituito per la redazione delle direttive di contabilità economica ex art. 61, comma 3, L.R. n. 11/2006.</p> <p><b>Regione Autonoma della Sardegna, Anno 2009:</b> Componente del Collegio dei Liquidatori del Consorzio Interprovinciale dell'Ogliastra.</p> <p><b>Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali, Anno 2008:</b> Corso di formazione relativo a <i>Processo budgetario e contabilità economico – patrimoniale nelle aziende sanitarie ospedaliere – ECM</i></p> <p><b>Progetto Conti Pubblici Territoriali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborazione alla redazione dei volumi:</li> <li>- L'Italia secondo i Conti Pubblici Territoriali (CPT), il decentramento delle funzioni sul territorio e la gestione del Ciclo integrato dell'acqua e dei rifiuti nella Regione Sardegna;</li> <li>- "I flussi finanziari pubblici nella Regione Sardegna", (aggiornato con i dati 2006); "I flussi finanziari pubblici nella Regione Sardegna", (aggiornato con i dati 2007);</li> <li>- Organizzatrice e relatrice al convegno "I flussi finanziari pubblici nella Regione Sardegna" coordinato dalla Regione Sardegna e dal Dipartimento per le Politiche di Sviluppo e Coesione del Ministero dell'Economia e delle Finanze a Cagliari il 27 giugno 2008;</li> <li>- Relatrice ai seguenti convegni: "I flussi finanziari pubblici nella Regione Abruzzo" organizzato dalla Regione Abruzzo e dal Dipartimento per le Politiche di Sviluppo e Coesione del Ministero dell'Economia e delle Finanze a L'Aquila il 10 luglio 2008; "I flussi finanziari pubblici nella Regione Umbria" organizzato dalla Regione Umbria e dal Dipartimento per le Politiche di Sviluppo e Coesione del Ministero dell'Economia e delle Finanze a Perugia il 3 ottobre 2008; "I flussi finanziari pubblici nella Regione Umbria" organizzato dalla Regione Basilicata e dal Dipartimento per le Politiche di Sviluppo e Coesione del Ministero dell'Economia e delle Finanze a Potenza il 31 ottobre 2008; "La regionalizzazione della spesa pubblica: migliorare la quantità e la tempestività delle informazioni", l'oggetto dell'intervento ha avuto come titolo "La componente locale del Settore Pubblico Allargato: rilevazione, efficacia e premialità", anno 2003.</li> </ul> <p><b>Regione Autonoma della Sardegna, Anni 2008 – 2009:</b> Componente della commissione per la gara d'appalto per l'affidamento dei servizi e delle forniture e per il riuso delle funzionalità applicative realizzate nell'ambito del progetto SIBAR (Sistema Informativo di Base dell'Amministrazione Regionale)</p> <p><b>F.I.T.Q. Regione Sardegna, Maggio 2007 – Giugno 2008:</b> Revisore dei Conti</p> <p><b>F.I.T.Q. Regione Sardegna, da Aprile 2015 a tutto il 2018:</b> Revisore dei Conti</p> <p><b>F.I.T.Q. Regione Sardegna, dal 2023:</b> Revisore dei Conti</p> |
| Docenze                  | Università degli Studi di Sassari – Facoltà di Giurisprudenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>16/10/2019 – 2 ore di docenza sulla disciplina e sui meccanismi di finanziamento del Servizio Sanitario Regionale</p> <p>Università degli Studi di Cagliari - Facoltà di Medicina e Chirurgia - Classe delle Lauree In Professioni Sanitarie della Prevenzione - Corso di Laurea Triennale in Assistenza Sanitaria</p> <p>23/03/2021 - 2 ore in qualità di docente esperto in programmazione sanitaria la lezione universitaria di</p> <p>di Organizzazione Sanitaria, erogata dal Dipartimento di Scienze mediche e sanità pubblica della Università degli studi di Cagliari.</p> <p>Università degli Studi di Cagliari - Facoltà di Medicina e Chirurgia - Classe delle Lauree In Professioni Sanitarie della Prevenzione - Corso di Laurea Triennale in Assistenza Sanitaria</p> <p>25/03/2021 – 1 ora in qualità di docente esperto in programmazione sanitaria la lezione universitaria di di Organizzazione Sanitaria, erogata dal Dipartimento di Scienze mediche e sanità pubblica della Università degli studi di Cagliari.</p> <p>Università degli Studi di Cagliari - Facoltà di Medicina e Chirurgia - Classe delle Lauree In Professioni Sanitarie della Prevenzione - Corso di Laurea Triennale in Assistenza Sanitaria</p> <p>15/04/2021 - 2 ore in qualità di docente esperto in programmazione sanitaria la lezione universitaria di</p> <p>di Organizzazione Sanitaria, erogata dal Dipartimento di Scienze mediche e sanità pubblica della Università degli studi di Cagliari</p> <p>Università degli Studi di Cagliari - Facoltà di Medicina e Chirurgia - Classe delle Lauree In Professioni Sanitarie della Prevenzione - Corso di Laurea Triennale in Assistenza Sanitaria</p> <p>10/11/2022 - 3 ore in qualità di docente esperto in programmazione sanitaria la lezione universitaria di</p> <p>di Organizzazione Sanitaria, erogata dal Dipartimento di Scienze mediche e sanità pubblica della Università degli studi di Cagliari</p> <p>Universita' Degli Studi Di Cagliari - Facolta' Di Medicina E Chirurgia Dipartimento Di Scienze Mediche E Sanita' Pubblica - Presidenza Facoltà di Medicina e Chirurgia SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA</p> <p>24 gennaio 2023 dalle 15 alle 18, 2 febbraio 2023 dalle 15 alle 18 e 7 febbraio dalle 15 alle 17 – Docenza in un ciclo di seminari (Modelli organizzativi in sanità: il contesto Regionale; La programmazione sociosanitaria; La riforma territoriale nel quando del PNRR), inseriti nella programmazione didattica della Scuola di Specializzazione in Igiene e Sanità Pubblica dell'Università degli Studi di Cagliari</p> <p>Università degli Studi di Sassari – Dipartimento di Scienze economiche e aziendali - Anno 2022 - due lezioni, per un totale di 10 ore, sul tema "Il modello di finanziamento della Regione Sardegna e le politiche di integrazione socio-sanitaria" nell'ambito del Corso di formazione manageriale per dirigenti di struttura complessa del Sistema Sanitario Nazionale" presso il Dipartimento di Scienze economiche e aziendali dell'Università degli studi di Sassari</p> <p>Università degli Studi di Sassari – Dipartimento di Scienze economiche e aziendali - Anno 2022 - una lezione di n. 6 ore sul tema "Politiche di integrazione socio-sanitaria" nell'ambito del Master Universitario Interdipartimentale di Il livello in Direzione di Strutture Sanitarie – Ma.Di.S.S. presso il Dipartimento di Scienze economiche e aziendali dell'Università degli studi di Sassari</p> <p>WINTER SCHOOL ProMIS - Edizione n° 2 - 2023 - "Le Politiche di Coesione e la sfida dei Sistemi Salute regionali" - 7-8-9/03/2023 - Trieste - RELATORE alla sessione plenaria dalle ore 09.00 alle 13.00 intitolata: "I FONDI STRUTTURALI E DI INVESTIMENTO EUROPEI: LO SPAZIO ALLA SALUTE"</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Univeristà degli Studi di Sassari - Dipartimento di Scienze economiche e aziendali - nelle date del 30/11/2023 per n. 5 ore (I EDIZIONE) e in data 7/12/2023 per n. 5 ore (II EDIZIONE) la seguente lezione: Macrotematica: CRITERI DI FINANZIAMENTO ED ELEMENTI DI BILANCIO E CONTROLLO</p> <p>Tematica: Il finanziamento delle aziende sanitarie - Contenuti formativi: "Il modello di finanziamento della Regione Sardegna e le Politiche di integrazione socio-sanitaria".</p> <p>Univerità degli Studi di Cagliari- Facoltà Di Medicina E Chirurgia Dipartimento Di Scienze Mediche E Sanita' Pubblica - Presidenza Facoltà di Medicina e Chirurgia SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA</p> <p>Giornate 1, 8 e 15 febbraio, per un totale fi 9 ore: La programmazione sociosanitaria, La riforma territoriale nel quadro del PNRR : lo stato di attuazione, Il finanziamento del SSR</p> <p>Corso di formazione manageriale "Sviluppo delle competenze tecniche - professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario" - Missione 6 PNRR</p> <p>1 giornata, 10 maggio 2024 per un totale di 8 ore: Il meccanismo di finanziamento delle aziende di servizi sanitari</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

La sottoscritta Francesca Piras, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, che le informazioni rispondono a verità. La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 ed al D.lgs 196/2003, così come modificato dal D.lgs 101/2018.

**Firma**

PIRAS FRANCESCA  
2024.08.19 08:42:45  
Signer:  
CN=PIRAS FRANCESCA  
C=IT  
O=Regione Autonoma della Sardegna  
2.5.4.97=CF.IT-80002870923  
Public key:  
RSA/2048 bits

## CURRICULUM VITAE

---

### ESPRESSO CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La sottoscritto/a, ai sensi e per gli effetti del GDPR (Regolamento UE 2016/679) in merito al trattamento dei dati personali e del precedente D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali",

#### AUTORIZZA

il trattamento e la pubblicazione dei dati personali contenuti nel proprio curriculum vitae al fine dell'utilizzo dei dati stessi da parte di AgeNaS.

Firma: \_\_\_\_\_

### AUTODICHIARAZIONE SUL CONFLITTO DI INTERESSI ECM

Il / La sottoscritto/a, in qualità di:

☒ Docente

☐ Moderatore

☐ Relatore

☐ Tutor / formatore

☐ Responsabile Scientifico (Si rammenta che ai sensi del Par. 4.4 del Manuale di Accreditamento Eventi ECM il Responsabile scientifico dell'evento *non può avere interessi commerciali in ambito sanitario nei due anni precedenti la progettazione dell'evento*)

ai sensi dell'art. 76, comma 4 sul Conflitto di Interessi ECM dell'Accordo Stato-Regione del 02 febbraio 2017 e del paragrafo 4.5 del Manuale nazionale di accreditamento per l'erogazione di eventi ECM

#### DICHIARA

☒ di non avere avuto, negli ultimi due anni, rapporti con soggetti portatori di interessi commerciali in ambito sanitario

OPPURE

☐ di avere avuto, negli ultimi due anni, i seguenti rapporti con soggetti portatori di interessi commerciali in ambito sanitario:

---

---

---

Dichiara inoltre che gli eventuali rapporti con soggetti portatori di interessi commerciali in ambito sanitario non influenzeranno comunque l'attività formativa che svolge in occasione di questo specifico evento formativo.

Firma: \_\_\_\_\_

PIRAS FRANCESCA  
2026.03.30 17:08:56  
Signer:  
CN=PIRAS FRANCESCA  
C=IT  
O=Regione Autonoma della Sardegna  
2.5.4.97=CF.IT-80002870923  
Public key:  
RSA/2048 bits

Data e luogo di sottoscrizione: \_\_\_\_\_



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Floriana Ruiu**  
Indirizzo(i) Via Mandrolisai 46, 09121 Cagliari  
Telefono(i) 389-9981810  
Fax -----  
E-mail [florianaruiu@yahoo.it](mailto:florianaruiu@yahoo.it)  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 12 marzo 1991  
Sesso F

Occupazione **Avvocato**  
desiderata/Settore  
professionale

### Esperienza professionale

**2020, in corso**  
Avvocato presso l'Ordine degli Avvocati di Cagliari  
**2017/2018**  
Tirocinio giudiziario presso Tribunale di Cagliari sezione II civile

### Istruzione e formazione

**2019**  
Abilitazione all'esercizio della professione forense  
**2016**  
Laurea magistrale in Giurisprudenza  
**2010**  
Maturità classica

### Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiana**  
Altra(e) lingua(e) **Spagnolo, Francese, Inglese**

Capacità e competenze  
informatiche Microsoft Office (Excel, Word)  
Gestione posta elettronica (Outlook, Gmail)  
Tool per lavoro da remoto Zoom, Teams, Google Meet, Skype  
Gestione database  
Sistemi operativi: Windows, Linux, Android, iOS  
Navigazione: Browser Chrome, Firefox, Edge.

Patente **B**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196  
"Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

**Firma**

**Floriana**

**Ruiu**

**11.03.2026**

**23:49:04**

**GMT+01:00**



## CURRICULUM VITAE

### ESPRESSO CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La sottoscritta, Dott.ssa FLORIANA RUIU, ai sensi e per gli effetti del GDPR (Regolamento UE 2016/679) in merito al trattamento dei dati personali e del precedente D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali",

#### AUTORIZZA

il trattamento e la pubblicazione dei dati personali contenuti nel proprio curriculum vitae al fine dell'utilizzo dei dati stessi da parte di AgeNaS.

Firma: \_\_\_\_\_



Floriana  
Ruiu  
11.03.2026  
23:23:44  
GMT+01:00

### AUTODICHIARAZIONE SUL CONFLITTO DI INTERESSI ECM

La sottoscritta, in qualità di:

☐ Docente

☐ Moderatore

☒ **Relatore**

☐ Tutor / formatore

☐ Responsabile Scientifico (Si rammenta che ai sensi del Par. 4.4 del Manuale di Accreditemento Eventi ECM il Responsabile scientifico dell'evento *non può avere interessi commerciali in ambito sanitario nei due anni precedenti la progettazione dell'evento*)

ai sensi dell'art. 76, comma 4 sul Conflitto di Interessi ECM dell'Accordo Stato-Regione del 02 febbraio 2017 e del paragrafo 4.5 del Manuale nazionale di accreditamento per l'erogazione di eventi ECM

#### DICHIARA

☒ **di non avere avuto**, negli ultimi due anni, rapporti con soggetti portatori di interessi commerciali in ambito sanitario

OPPURE

☐ **di avere avuto**, negli ultimi due anni, i seguenti rapporti con soggetti portatori di interessi commerciali in ambito sanitario:

---

---

---

Dichiara inoltre che gli eventuali rapporti con soggetti portatori di interessi commerciali in ambito sanitario non influenzeranno comunque l'attività formativa che svolge in occasione di questo specifico evento formativo.

Firma: \_\_\_\_\_



Floriana Ruiu  
11.03.2026 23:23:44  
GMT+01:00

Data e luogo di sottoscrizione: Cagliari, 11 marzo 2026 \_\_\_\_\_