

Corso di Formazione e Aggiornamento

GELA (CL) 27 MAGGIO 2026

VIA OSSIDIANA N. 23 SALA RIUNIONI PROTEZIONE CIVILE PUBBLICA ASSISTENZA

IL BENESSERE ORGANIZZATIVO NELLE AZIENDE SANITARIE

- Presentazione del Corso ;
- Storia dell'organizzazione del Lavoro; (Di Natale Salvatore)
- Definizione del benessere lavorativo e strumenti di direzione del personale (Salviccio Francesco)
- La cultura organizzativa: etica, valori e compiti di chi dirige e/o coordina una organizzazione (Ballacchino Salvatore)
- Modelli delle strutture organizzative: competenze del personale e di chi lo gestisce (Cirignotta Consolata)
- La valutazione e la motivazione del personale nel lavoro di gruppo (Di Falco Mariangela)
- Il Benessere Organizzativo, la Mobilità e la direttiva del 24 marzo 2004 (Amato Angelo)
- Le misure per l'accrescimento del benessere organizzativo: indicazioni e strumenti (Inguanta Lilli)
- benessere e malessere organizzativo: gli indicatori. (La Cognata Françoise)
- Indagine sul benessere lavorativo in una Azienda Sanitaria (Alesci Carolina)
- Conclusioni.

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Adamo Bonazzi
Indirizzo	33010 Tavagnacco – UD - via G. Mameli n. 25
Telefono	348.2233756
Fax	
E-mail	a.bonazzi@cenfos.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05/04/1958
Codice Fiscale	BNZ DMA 58D05 H123K

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Da 16/10/2018 ad Oggi (**posizione vigente**)*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CENTRO FORMAZIONE E SERVIZI SRL**
- Tipo di azienda o settore *Ente di Formazione*
- Tipo di impiego **PROFESSIONALE E MANAGEMENT**
- Principali mansioni e responsabilità **Amministratore Unico e Direttore Generale**

- Date (da – a) *Da Maggio 2005 ad Oggi (**posizione vigente**)*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ICRAF - Istituto Confederale di Ricerca Aggiornamento e Formazione**
- Tipo di azienda o settore **Ricerca Formazione Aggiornamento**
- Tipo di impiego **PROFESSIONALE E MANAGEMENT**
- Principali mansioni e responsabilità **PRESIDENTE C.D.**

- Date (da – a) *Dal 1994 ad Oggi (**posizione vigente**)*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IRFOCUSS (Istituto di Ricerca e Formazione Culturale Sociale e Sanitaria); UDINE via San Vito al Tagliamento n.7**
- Tipo di azienda o settore **Ricerca Formazione Aggiornamento**
- Tipo di impiego **PROFESSIONALE E MANAGEMENT**
- Principali mansioni e responsabilità **PRESIDENTE C.D.**

- Date (da – a) *Da Settembre 1980 – al settembre 2018*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine (Asui Ud); ex USL n. 7 "Udinense"; ex 'Azienda Ospedaliero - Universitaria a rilievo nazionale S. Maria della Misericordia - Udine p.za S.Maria della Misericordia - Azienda Sanitaria Universitaria Integrata*
- Tipo di azienda o settore **Professionale sanitario**
- Tipo di impiego **T.S.R.M. CON FUNZIONI DI COORDINATORE**
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 4 luglio 2011 al 1 2015
 Organismo Nazionale della Mediazione, Conciliazione e Formazione srl
 Piazza Platania 10 -92016 Ribera (Ag)
 (Registrazione n. 692 Registro del ministero della Giustizia)
 nonché per Associazione MEDEA
 Via Santa Maria di Gesù 147 - Mazara del Vallo (TP)
 Numero di registro: 222 Registro del ministero della Giustizia
 Attività di mediazione e conciliazione in organismi accreditati presso il
 Ministero della giustizia e inseriti nel Registro ai sensi del d.lgs.
 28/2010.
PROFESSIONALE
MEDIATORE CIVILE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal giugno 2011 a giugno 2013
 Ente Bilaterale di Formazione EFEI
 Organismi paritetici nazionali di formazione di emanazione contrattuale
 Professionale e Management
COMPONENTE COMITATO SCIENTIFICO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Qualifica conseguita
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA

conoscenza dei fenomeni fisici, biologici e fisio patologici, le conoscenze dei principi di funzionamento delle strumentazioni diagnostiche idonei a compiere gli atti diagnostici e terapeutici, utilizzando le fonti radianti ed altre energie, nonché ad effettuare interventi relativi alla protezione fisica e dosimetrica.

Diploma professionale corrispondente ed equipollente alla Laurea Triennale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- | | |
|---------------------------------|-----------------|
| PRIMA LINGUA | Italiano |
| ALTRE LINGUE | Inglese |
| • Capacità di lettura | Sufficiente |
| • Capacità di scrittura | Sufficiente |
| • Capacità di espressione orale | Discreta |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

MANAGEMENT AZIENDALE

(dal 1994) **nel settore della ricerca e della Formazione** professionale in materia di sanità, educazione continua in medicina, di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro,

(dal 2001) **nel settore terziario** di enti che operano nei campi dell'assistenza fiscale, previdenziale e agricola.

Capacità e competenze relazionali

DOCENTE E RELATORE

(dal Maggio 2005 ad oggi) in E.C.M. e formazione per la Sicurezza sul Lavoro (D.Lgs. 81/08) per gli enti IRFOCUSS – ENAFORM – ICRAF – USAE – EBPA – EFEI – CENFOS srl – CAF USAE srl

MEDIAZIONE CIVILE

Attività di mediazione e conciliazione che può essere svolta unicamente da organismi accreditati presso il Ministero della giustizia e inseriti nel Registro degli organismi di mediazione ai sensi dell'art. 16 del d.lgs. 28/2010.

TUTORAGGIO

(dal Maggio 2005 ad oggi)
 in numerosi CONVEGNI, SEMINARI, WORKSHOP, TAVOLE ROTONDE E DIBATTITI per gli enti CENFOS srl – IRFOCUSS – ENAFORM – ICRAF – EFEI – USAE – EBPA – CAF USAE srl , in numerosi eventi formativi e di aggiornamento accreditati.

CONCILIAZIONE IN MATERIA DI DIRITTO DEL LAVORO

Dal 1984 ad oggi
 In sede sindacale e presso le DPL/DTL del Ministero del Lavoro per gli uffici vertenze delle OO.SS. USAE, FSI, SNATOSS, FENAIIP

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E MANAGEMENT ASSOCIATIVO

(Unione sindacati Autonomi Europei), Confederazione maggiormente rappresentativa. Ciò dopo un periodo in cui ha ricoperto la carica di Membro della Segreteria Nazionale (dal 1995). Carica recentemente confermata nell'ultimo congresso confederale nel maggio del 2024.

PROGETTAZIONE E RESPONSABILITÀ SCIENTIFICA DI CORSI

Dal Maggio 2005 ad oggi, per conto degli enti CENFOS srl – CAF USAE srl – ICRAF - EFEI – USAE – EBPA, ha progettato ed assunto la responsabilità scientifica di Corsi di Aggiornamento inseriti nel Sistema nazionale ECM, nel Sistema Operativo per la Formazione e le Iniziative di Aggiornamento della scuola, SOFIA, per gli operatori dei Centri di Assistenza Fiscale, per i Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione, per i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza e di informazione per i lavoratori di vari settori produttivi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

COORDINAMENTO DI TEAM

Coordinatore TSRM come dipendente dell' USL n. 7 "Udinese" a seguito di superamento di pubblico concorso dal 1991 e successivamente dell'Azienda Ospedaliera a rilievo nazionale S. Maria della Misericordia di Udine; Coordinatore Nazionale della rappresentanza sindacale unitaria RSU/snatoss-adass-fase-fapas-sunas-soi, organizzazione riconosciuta maggiormente rappresentativa sul piano nazionale con DPCM del 1994 e firmataria dei contratti del comparto del SSN, dal 1993 al 2002.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

ESPERTO DI INFORMATICA CON CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE

(Hardware e Software) con padronanza dei Sistemi Operativi Windows (versioni desktop e server) e LINUX, degli applicativi office, della programmazione nei LINGUAGGI: BASIC, DB3, CLIPPER, ACCESS, e lato server in PHP e ASP e MYSQL.

ESPERTO IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO,

Responsabile del settore formazione dell'organizzazione accreditata come formatore nazionale da agosto del 2006 ha fruito di un costante aggiornamento ed approfondimento della materia organizzando e partecipando a numerosi eventi formativi e convegni di aggiornamento.

ESPERTO IN RADIOLOGIA EMODIN. ANGIOGRAFICA ED INTERVENTIVA

Dal 16 giugno 1980 in servizio prima presso l'Ospedale di Udine dove si occupa di organizzare e gestire gli autonomi settori di Radiologia Emodinamica, Angiografia e di interventiva di cui diviene team leader.

ESPERTO IN DIRITTO DEL LAVORO

Conciliatore da prima in sede sindacale e presso le DPL/DTL del Ministero del Lavoro per gli uffici vertenze delle organizzazioni sindacali e successivamente anche Mediatore civile ha fruito di un costante aggiornamento ed approfondimento della materia organizzando e partecipando a numerosi convegni.

ESPERTO IN ORGANIZZAZIONE SANITARIA

Segretario nazionale di organizzazioni sindacale maggiormente rappresentativa nel comparto del servizio sanitario, ha partecipato al dibattito e contribuito con documenti di approfondimento che ha portato alla riforma del SSN, all'adozione dei profili professionali degli operatori sanitari nonché ai processi legislativi ed organizzativi di riforma dei SSR nelle varie regioni ha fruito di un costante aggiornamento ed approfondimento della materia organizzando e partecipando a numerosi convegni.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categorie: A e B

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D. Lgs. n.196 del 30/06/2003 e del GDPR (Regolamento Ue 2016/679) dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge". Si autorizza, inoltre, la pubblicazione e l'archiviazione dei propri dati sui siti internet del provider e della banca dati AGENAS.


Adamo Bonazzi



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Salvatore Di Natale
Indirizzo	Via Lipari n. 2
Telefono	0933834543 - 3293983323
Fax	0933834543
E-mail	dinatalesalvatore68@gmail.com salvatore dinatale@cert.ordine-opi.it s.dinatale@asp.cl.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	31/03/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | <i>11/09/1991 – 20/09/1996</i> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <i>Casa di Cura “San Vito”
Via San Vito n. 12 Catania</i> |
| • Tipo di azienda o settore | <i>Assistenza e Cure convenzionata con la Regione Sicilia</i> |
| • Tipo di impiego | <i>Libero Professionista a ore - Assistenza Infermieristica</i> |
| • Principali mansioni e responsabilità | Chirurgia Generale
<i>Infermiere Collaboratore fino al 21/05/95, dal 22/05/95 come Capo Sala.</i> |
| • Date (da – a) | <i>21/09/1996 – al 09/11/1996</i> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <i>Ex Azienda Ospedaliera “Cannizzaro”
Catania Via Messina 829</i> |
| • Tipo di azienda o settore | <i>Assistenza e Cure sanitarie Regione Sicilia</i> |
| • Tipo di impiego | <i>A tempo determinato - Assistenza Infermieristica in Chirurgia d’Urgenza</i> |
| • Principali mansioni e responsabilità | <i>Infermiere Collaboratore</i> |
| • Date (da – a) | <i>10/11/1996 – al 28/12/1997</i> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <i>Casa di Cura “San Vito”
Via San Vito n. 12 Catania</i> |
| • Tipo di azienda o settore | <i>Assistenza e Cure convenzionata con la Regione Sicilia</i> |
| • Tipo di impiego | <i>A tempo indeterminato - Assistenza Infermieristica</i> |
| | Chirurgia Generale |

• Principali mansioni e responsabilità	Infermiere Coordinatore (ex Capo sala)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	29/12/1997 – 15/10/1998 ASL n. 7 di Catanzaro –Vincitore di concorso Presidio Ospedaliero di Chiaravalle Centrale <i>Assistenza e Cure sanitarie Regione Calabria</i> A tempo indeterminato Assistenza Infermieristica in Ostetricia Infermiere Collaboratore
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	16/10/1998 – 30/04/1999 Ex ASL n. 10 di Palmi Ospedale di Gioia Tauro <i>Assistenza e Cure sanitarie Regione Calabria</i> A tempo indeterminato - Assistenza Infermieristica Chirurgia e Postazione 118 Infermiere Collaboratore
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	01/05/1999 – 30/04/2001 Ex ASL n. 11 di Reggio Calabria Ospedale Riuniti di Reggio Calabria <i>Assistenza e Cure sanitarie Regione Calabria</i> A tempo indeterminato - Assistenza Infermieristica in SPDC Infermiere Collaboratore
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	01/05/2001 – al 31/08/2009 Ex Azienda Ospedaliera “Vitt. Emanuele” Gela Via Palazzi <i>Assistenza e Cure sanitarie Regione Sicilia</i> A tempo indeterminato - Assistenza Infermieristica in Urologia/Medicina/Chirurgia Infermiere Collaboratore
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	01/09/2009 – al 30/11/2020 ASP 2 di Caltanissetta – Presidio Osp. “Vitt. Emanuele” di Gela Caltanissetta – Via Cusmano 100 <i>Assistenza e Cure sanitarie - Regione Sicilia</i> A tempo indeterminato - Assistenza Infermieristica in Chirurgia Infermiere Collaboratore.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	01/05/2011 – al 31/10/2020 ASP 2 di Caltanissetta – Presidio Osp. “Maddalena Raimondi” S. Cataldo Caltanissetta – Via Cusmano 100 <i>Assistenza e Cure sanitarie - Regione Sicilia</i>

• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Prestazione aggiuntiva - Assistenza Infermieristica presso il PTE Infermiere Collaboratore a bordo della “charlie 4” Ambulanza medicalizzata per il 118.
• Date (da – a)	01/11/2020 – ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASP 2 di Caltanissetta – Postazione SUES 118 – CH.4 Caltanissetta – Via Cusmano 100
• Tipo di azienda o settore	Assistenza e Cure sanitarie - Regione Sicilia
• Tipo di impiego	Prestazione aggiuntiva - Assistenza Infermieristica per le urgenze sul territorio
• Principali mansioni e responsabilità	Infermiere Collaboratore a bordo della “charlie 4” Ambulanza medicalizzata per il 118.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	02/07/1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale “Luigi Sturzo”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto – Economia – Ragioneria – Tecnica commerciale – sc. Delle Finanze.
• Qualifica conseguita	Perito Tecnico Commerciale
• Date	04/07/1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola per Infermieri Professionali – ex U.S.L. 17 Gela
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Psicologia – Scienze Infermieristica – Anatomia – Fisiologia – Patologia Clinica - Farmacologia.
• Qualifica conseguita	Infermiere Professionale
• Date	23/06/2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Unitelma Sapienza – Università Telematica - Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane –Management e Organizzazione delle Aziende Sanitarie – La sanità Digitale – la tutela dei dati sanitari – il Risk Management in sanità - ecc.
• Qualifica conseguita	Diploma di Master Universitario di I livello in MANAGEMENT E FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE (60 crediti).
• Date (da – a)	01/12/2020 – ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASP 2 di Caltanissetta – Presidio Osp. “Vitt. Emanuele” di Gela Caltanissetta – Via Cusmano 100
• Tipo di azienda o settore	Assistenza e Cure sanitarie - Regione Sicilia
• Tipo di impiego	A tempo indeterminato – Infermiere Coordinatore in Chirurgia

Il sottoscritto ha partecipato ai seguenti corsi di formazione:

**CAPACITÀ E
COMPETENZE**

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Operatore esperto di PICC (Peripherally Inserted Central Catheters)

Italiano

**CAPACITÀ E
COMPETENZE**

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Inglese – Francese - Spagnolo

Ottima

Buona

Buona

FREQUENTA UNA PALESTRA GINNICA –GIOCA A CALCIO A LIVELLO AMATORIALE –
DIRIGENTE SINDACALE ED RSU AZIENDALE DAL 1992 AD OGGI.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE**

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Autore della programmazione di ordini di servizio (turnistica fissa) su due gruppi combinati (in sesta e in quinta) degli Infermieri dell'Unità Operativa di Chirurgia del Presidio Ospedaliero "Vitt. Emanuele" di Gela – Capo Sala presso la Casa di Cura "San Vito" di Catania per anni 6.

Organizzazione dell'attività intramoenia nell'U.O. di Urologia (2001/2005) del Presidio "Vitt. Emanuele" di Gela –

Autore e promotore di diversi progetti per il miglioramento della qualità in Azienda:

1.) Progetto "assistenza infermieristica durante il trasporto in ambulanza" anno 2010;

2.) Progetto "Ausiliari Estate 2011";

3.) Progetto "Continuità assistenziale estate 2013"; 4.) Progetto "Ambulatorio di stomoterapia" anno 2013.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE**

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Patente Europea per PC – operatore esperto Microsoft Office (word – excel – Access – PowerPoint)

**CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Corso di Stenografia e
Dattilografia

A e B

Il sottoscritto dichiara di essere in possesso del numero di crediti formativi (ECM) previsti dal Ministero della Salute ed essere iscritto al collegio provinciale IPASVI di Caltanissetta.

Esperto in contabilità
Aziendale, comunicazione e
Relazioni Sindacali

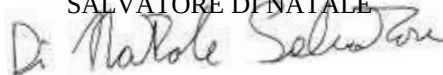
ALLEGATI

- ☐ Copia fotostatica degli Attestati di partecipazione ai corsi di formazione;
- Copia fotostatica dei titoli di studio;
- Copia dei certificati di servizio;
- Copia della Carta di Identità rilasciata dal comune di Gela

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Città , data Gela,
16/04/2026

SALVATORE DI NATALE



F.TO