

Evento Formativo Residenziale

ORARIO DI LAVORO, TURNISTICA H 24 E ISTITUTI DEL CCNL ARIS/AIOP

18 Giugno 2026

Rilevanza

La gestione dell'orario di lavoro e della turnistica assume una rilevanza strategica nel contesto delle organizzazioni sanitarie e socio-sanitarie, caratterizzate da modelli assistenziali complessi, elevata intensità di lavoro e necessità di garantire la continuità delle prestazioni per l'intero arco delle 24 ore, tutti i giorni dell'anno. In tali contesti, la gestione dell'orario di lavoro e della turnistica non rappresenta un mero adempimento amministrativo, ma costituisce una leva organizzativa fondamentale per assicurare l'equilibrio tra qualità dell'assistenza, benessere del personale, sostenibilità economica e rispetto delle disposizioni normative e contrattuali.

L'evoluzione del quadro normativo in materia di tempi di lavoro, riposi, sicurezza degli operatori e tutela della salute nei luoghi di lavoro, unita alla crescente complessità organizzativa delle strutture sanitarie private accreditate e degli enti che applicano il CCNL di ARIS e AIOP, richiede figure professionali sempre più preparate nella lettura e nell'applicazione corretta degli istituti contrattuali che regolano l'orario di lavoro. La capacità di interpretare e applicare correttamente norme su turni, riposi compensativi, pronta disponibilità, straordinari, ferie, permessi, banca ore e flessibilità organizzativa è oggi determinante non solo per garantire conformità giuridico-contrattuale, ma anche per migliorare la capacità gestionale delle strutture.

La rilevanza del corso emerge inoltre dalla necessità di affrontare problematiche organizzative sempre più frequenti, quali carenza di personale, incremento dell'assenteismo, difficoltà nella copertura dei turni notturni e festivi, aumento del rischio di burnout, necessità di contemperare vita lavorativa e vita privata degli operatori, nonché gestione di modelli organizzativi orientati all'appropriatezza assistenziale e alla razionalizzazione delle risorse. Una pianificazione non adeguata dei turni e dell'orario di lavoro può infatti incidere negativamente sulla sicurezza delle cure, sulla continuità assistenziale, sul clima organizzativo e sulla produttività complessiva.

In questo scenario, il corso rappresenta un'opportunità formativa di elevato valore professionale perché consente di sviluppare una visione integrata tra aspetti normativi, contrattuali, organizzativi e gestionali, offrendo strumenti concreti per la programmazione dei turni H24, la gestione delle criticità operative e l'ottimizzazione delle risorse umane in coerenza con i fabbisogni assistenziali. La formazione su tali tematiche risulta pertanto essenziale per dirigenti, coordinatori, responsabili delle risorse umane, professionisti sanitari con funzioni organizzative e per tutti coloro che sono coinvolti nella pianificazione e gestione del lavoro all'interno delle strutture sanitarie e socio-sanitarie.

Finalità

Il corso si propone di fornire ai partecipanti conoscenze normative, contrattuali e operative relative alla gestione dell'orario di lavoro e della turnistica nelle strutture sanitarie organizzate su ciclo continuo (H24), con particolare attenzione agli istituti previsti dal CCNL ARIS/AIOP. L'obiettivo è sviluppare competenze utili per pianificare, gestire e monitorare correttamente tempi di lavoro, riposi, reperibilità, straordinari e articolazione dei turni, nel rispetto della normativa vigente e degli accordi contrattuali.

Obiettivi specifici

Al termine del percorso formativo, i partecipanti saranno in grado di:

- comprendere il quadro normativo e contrattuale relativo all'orario di lavoro nel settore sanitario privato accreditato;
- analizzare gli istituti contrattuali previsti dal CCNL ARIS/AIOP (turni, riposi, reperibilità, straordinario, flessibilità oraria, banca ore, ferie e permessi);
- organizzare la turnistica H24 secondo criteri di efficienza, equità e continuità assistenziale;
- applicare correttamente i limiti di legge in materia di durata massima dell'orario, pause e riposi giornalieri/settimanali;
- prevenire criticità organizzative connesse a carichi di lavoro, assenteismo, sostituzioni e copertura dei servizi;
- migliorare la gestione delle risorse umane attraverso strumenti di programmazione e monitoraggio dei turni;
- garantire conformità contrattuale e ridurre il rischio di contenzioso in materia di lavoro.

Metodologia didattica

L'intervento formativo si basa su un approccio teorico-pratico orientato alla trasferibilità operativa delle competenze.

Saranno utilizzate:

- Lezione frontale con supporto di slide esplicative.
- Analisi guidata della normativa di riferimento.
- Discussione di casi pratici tratti dall'esperienza delle strutture sanitarie private.
- Confronto interattivo con i partecipanti su criticità organizzative e gestionali.
- Sintesi finale con schemi operativi e check-list applicative.

La metodologia favorisce l'apprendimento attivo e la contestualizzazione dei contenuti rispetto alla realtà professionale dei partecipanti.

Destinatari

L'evento è destinato a tutte le professioni

Programma (ore 9-13/14-16)

Modulo 1 – Quadro normativo e contrattuale di riferimento

- Evoluzione della disciplina dell'orario di lavoro nel settore sanitario
- Rapporti tra normativa nazionale, contrattazione collettiva e regolamenti aziendali
- Analisi della disciplina prevista dal CCNL di ARIS e AIOP
- Responsabilità organizzative e profili di conformità contrattuale

Modulo 2 – Orario di lavoro: disciplina, articolazione e limiti

- Orario ordinario di lavoro e modalità di articolazione
- Lavoro a tempo pieno, part-time e flessibilità oraria
- Pause, intervalli, riposo giornaliero e riposo settimanale
- Durata massima della prestazione lavorativa
- Gestione delle eccedenze orarie e compensazioni
- Rilevazione delle presenze e monitoraggio dei tempi di lavoro

Modulo 3 – Organizzazione della turnistica H24

- Modelli organizzativi per servizi a ciclo continuo
- Turni diurni, notturni, festivi e prefestivi
- Criteri di costruzione dei piani turno
- Rotazione equilibrata dei carichi di lavoro
- Gestione di sostituzioni, emergenze e copertura improvvisa dei servizi
- Programmazione mensile/settimanale della turnistica
- Strumenti digitali per la pianificazione dei turni

Modulo 4 – Istituti contrattuali del CCNL ARIS/AIOP

- Lavoro straordinario: presupposti, limiti e modalità di utilizzo
- Maggiorazioni economiche e indennità collegate ai turni
- Reperibilità / pronta disponibilità
- Banca ore e recuperi compensativi
- Ferie, permessi, congedi e assenze programmate
- Gestione contrattuale delle festività
- Istituti di flessibilità organizzativa previsti dal contratto

Modulo 5 – Gestione delle criticità organizzative

- Assenteismo improvviso e continuità assistenziale
- Carenza di organico e rimodulazione dei turni
- Prevenzione di sovraccarico lavorativo e affaticamento psico-fisico
- Riduzione del rischio burnout e turnover
- Gestione dei conflitti legati alla turnistica

Modulo 6 – Applicazioni pratiche e casi operativi

- Lettura e interpretazione di piani turno reali
- Simulazione di costruzione di una turnistica H24
- Analisi di casi di contenzioso in materia di orario di lavoro
- Verifica della conformità contrattuale di modelli organizzativi
- Elaborazione di soluzioni organizzative migliorative
- Discussione guidata e confronto sulle buone pratiche

Responsabile Scientifico

Irene Chiavetta

Responsabile UOSD Risorse Umane

Docenti

AntonGiulio Costantino - Avvocato Studio Costantino & partners – Roma – Milano

Alba Gimmillaro – Avvocato Studio Costantino & partners – Roma – Milano

Informazioni generali



Segreteria organizzativa

U.O.S.D. Formazione Permanente e ECM
0935/936462/6 – ecm@oasi.en.it;

Edizioni

Unica – 18 Giugno 2026

Sede

Sala ECM – La Cittadella dell'Oasi – Troina

Fonti di finanziamento

Il corso è autofinanziato e non sono presenti altre fonti di finanziamento da sponsor istituzionali o commerciali.

Rilascio attestati

Al termine del corso, entro 48 ore, sarà scaricabile previa registrazione sulla piattaforma <http://formazioneweb.oasi.en.it>, l'attestato di frequenza.

L'evento non rilascia crediti ecm.

NOME COGNOME	PROFESSIONE	DISCIPLINA	ENTE DI APPARTENENZA/LIBERA PROFESSIONE	DESCRIZIONE ATTIVITA' PROFESSIONALE/FORMATIVA
Alba Gimmillaro	Avvocato	Avvocato	Studio Costantino & Partner Roma	2011-2016 Libera Università Internazionali degli Studi Sociali "Guido Carli" - Dipartimento di Giurisprudenza 2021-2023 Sapienza Università di Roma – Master di secondo livello in Diritto del lavoro e della previdenza sociale Da marzo 2018 consulente presso lo studio Costantino&partners e dal 2024 partners dello stesso, specializzato in diritto del lavoro, sindacale e della previdenza sociale in ambito sanitario e socio assistenziale; lo studio svolge attività di consulenza giudiziale e stragiudiziale per strutture sanitarie di primaria rilevanza in ambito nazionale, fornendo assistenza diretta alle Direzioni del Personale nella gestione dei rapporti di lavoro e nelle trattative sindacali. Oltre ad una completa assistenza per l'attività di gestione delle risorse umane e dei rapporti sindacali, lo studio si occupa di diritto sanitario, con particolare riferimento ai processi di autorizzazione ed accreditamento per ogni tipologia di struttura sanitaria ed assistenziale e seguendo, inoltre, i processi che portano alla creazione delle cd. "sperimentazioni gestionali", tra pubblico e privato. Nell'ambito dell'attività dello studio rientra – altresì – l'attività formativa per i responsabili delle Risorse umane, svolta in materia di diritto del lavoro e sindacale in ambito sanitario. Dal 2021 è abilitata all'esercizio della professione di avvocato presso il Foro di Roma
Anton Giulio Costantino	Avvocato	Avvocato	Studio Costantino & Partner Roma	2011-2016 Libera Università Internazionali degli Studi Sociali "Guido Carli" - Dipartimento di Giurisprudenza

				2019 - Libera Università Maria Santissima Assunta - Corso di perfezionamento in Management delle Strutture Sanitarie Cattoliche Dal 2012 consulente presso lo studio Costantino&partners, e dal 2024 partners dello stesso, specializzato in diritto del lavoro, sindacale e della previdenza sociale in ambito sanitario e socio assistenziale; lo studio svolge attività di consulenza giudiziale e stragiudiziale per strutture sanitarie di primaria rilevanza in ambito nazionale, fornendo assistenza diretta alle Direzioni del Personale nella gestione dei rapporti di lavoro e nelle trattative sindacali. Oltre ad una completa assistenza per l'attività di gestione delle risorse umane e dei rapporti sindacali, lo studio si occupa di diritto sanitario, con particolare riferimento ai processi di autorizzazione ed accreditamento per ogni tipologia di struttura sanitaria ed assistenziale e seguendo, inoltre, i processi che portano alla creazione delle cd. "sperimentazioni gestionali", tra pubblico e privato. Nell'ambito dell'attività dello studio rientra – altresì – l'attività formativa per i responsabili delle Risorse umane, svolta in materia di diritto del lavoro e sindacale in ambito sanitario. Ha partecipato in qualità di relatore a numerose giornate formative in materia di diritto del lavoro organizzati dallo studio Costantino&partners Dal 2019 è abilitato all'esercizio della professione di avvocato presso il Foro di Roma

Il provider dichiara ai sensi dell'art. 76 del DPR n.445/2000:

- di aver fornito all'interessato l'informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 del Regolamento europeo 2016/679; artt. 68, 70, 76, 96 Accordo Stato-Regioni 2017 "La formazione continua nel settore salute"- Rep. Atti 14/CSR del 2.2.2017 - Par. 4.6, lett. j) Manuale Nazionale di Accreditemento per l'Erogazione di Eventi ECM);
- di aver informato l'interessato che il programma dell'evento ECM, di cui le suddette informazioni contribuiscono a formarne il contenuto minimo, verrà inserito nel catalogo degli eventi E.C.M. tenuto dall'ente accreditante;