



DIREZIONE SANITARIA - UFFICIO FORMAZIONE

PEC: formazione.debellis@pec.rupar.puglia.it – mail formazione@irccsdebellis.it - Telefono 080 4994159

Responsabile Ufficio Formazione: Collaboratore Amministrativo P.O.: Anna Antonia Beatrice

Tel 0804994154 - mail: anna.beatrice@irccsdebellis.it

PROGRAMMA

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Docente Formatore: **Avv. Marina Ancona**

FINALITÀ DEL MODULO INTEGRATIVO

Il presente modulo costituisce aggiornamento formativo rivolto al personale dipendente, finalizzato al consolidamento delle conoscenze in materia di anticorruzione, trasparenza, tutela dei dati personali e corretto comportamento nell'ambito delle attività lavorative.

L'intervento formativo approfondisce i principali obblighi previsti dalla normativa vigente, con particolare attenzione alla prevenzione dei fenomeni corruttivi, alla protezione dei dati personali e alle procedure di segnalazione degli illeciti

I parte

(rivolta a tutti i dipendenti senza distinzione di ruoli, afferisce ai principi e agli adempimenti normativi in materia di anticorruzione e trasparenza)

ARGOMENTI:

Anticorruzione e obblighi comportamentali

- Principi generali della Legge n. 190/2012
- Etica pubblica e doveri del dipendente
- Comportamenti a rischio corruttivo
- Gestione del conflitto di interessi
- Obblighi di riservatezza
- Corretta gestione delle attività amministrative
- Tracciabilità delle attività e dei procedimenti

Whistleblowing

- Disciplina del whistleblowing
- D.Lgs. n. 24/2023
- Modalità di segnalazione degli illeciti
- Tutela del segnalante
- Divieto di ritorsione
- Riservatezza delle segnalazioni
- Responsabilità connesse alle segnalazioni infondate

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico "Saverio de Bellis Ente di Diritto Pubblico D.M. del 31/03/1982 - Sede legale ed operativa: via Turi 27 70013 Castellana Grotte (BA) C.F. – P. iva: 00565330727



	migliorare la gestione delle attività documentali e dei flussi informativi; consolidare il rispetto delle procedure organizzative e delle misure interne di prevenzione.
Acquisizione competenze di processo	Nell'ambito del percorso formativo saranno acquisite competenze finalizzate ad accrescere la consapevolezza del ruolo del personale nell'ambito dei processi amministrativi e organizzativi dell'ente, favorendo l'applicazione corretta delle procedure interne e delle misure di prevenzione della corruzione. Particolare attenzione sarà dedicata: al rispetto degli obblighi di trasparenza e riservatezza; alla corretta gestione documentale; all'utilizzo appropriato degli strumenti informatici; alla tutela dei dati personali trattati nello svolgimento delle attività lavorative; alla collaborazione con i soggetti responsabili della prevenzione della corruzione e della protezione dei dati; alla corretta gestione delle segnalazioni interne e dei comportamenti a rischio. Il percorso formativo consentirà inoltre di sviluppare comportamenti organizzativi orientati al miglioramento dell'efficacia, della qualità e della trasparenza dei processi amministrativi.
Acquisizione competenze di sistema:	Nell'ambito del percorso formativo saranno acquisite conoscenze finalizzate a promuovere una cultura organizzativa improntata alla legalità, alla trasparenza amministrativa, alla tutela dei dati personali e al rispetto delle regole interne dell'ente. L'attività formativa è diretta a favorire: - la diffusione dei principi etici e di correttezza amministrativa; - la conoscenza delle misure di prevenzione della corruzione adottate dall'ente; - il miglioramento continuo delle procedure organizzative interne; - la collaborazione del personale nei sistemi di controllo e monitoraggio; - la consapevolezza dell'importanza della protezione dei dati e della sicurezza delle informazioni; - l'adozione di comportamenti responsabili nell'interesse dell'amministrazione e della collettività.

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico "Saverio de Bellis Ente di Diritto Pubblico D.M. del 31/03/1982 - Sede legale ed operativa: via Turi 27 70013 Castellana Grotte (BA) C.F. – P. iva: 00565330727



AVV. MARINA ANCONA

Avvocato e Consulente Data Protection

Contatti



+39 3929361543



marina@studioconsulenzabarbone.it



Via Giovanni Amendola 162/1, Bari (BA)

Formazione

- Corso di formazione per il conseguimento della qualifica “Specialista Privacy”

Altalex Formazione dicembre 2018

- Corso di formazione per titolari del trattamento dei dati personali

Buffetti SpA settembre 2018

- Conseguimento Master di Specializzazione in “Avvocato d'affari”

Il Sole 24 Ore Business School ed Eventi gennaio 2018

- Abilitata alla professione di Avvocato

settembre 2016

- Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Università degli Studi di Parma Aprile 2013

Esperienze

- Data Protection Consultant

Studio consulenza Barbone

Marzo 2025- oggi

- Docente in materia di Privacy

School of Management dell'Università LUM

Febbraio 2024- oggi

- Avvocato

Studio Legale Law Deal in Milano

Aprile 2023

- Esercizio della libera professione in proprio:

- Assistenza legale giudiziale e stragiudiziale in ambito civilistico ed in particolare in materia di diritto commerciale, proprietà intellettuale, contrattualistica, recupero crediti, diritto del lavoro, diritto delle nuove tecnologie, diritto fallimentare.
- Consulenza in materia privacy per piccole e medie imprese, adeguamento di ciascuna realtà aziendale alla nuova normativa in vigore dal 25.05.2018 e relativa formazione del personale (titolari, responsabili interni ed esterni e incaricati), revisione periodica della documentazione in base alle variazioni aziendali e/o normative, assistenza giudiziale.

Febbraio 2017-oggi

Lingue

italiano

Inglese C1

12.08.2025