



SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DI UN PROGETTO FORMATIVO DI
FORMAZIONE SUL CAMPO (ANNO 2026)

Titolo della proposta formativa

CUG: INCONTRI MULTIDISCIPLINARI PER PROMUOVERE E MANTENERE IL BENESSERE FISICO PSICOLOGICO E SOCIALE (BENESSERE ORGANIZZATIVO) PER TUTTI I LIVELLI E RUOLI DELL'AZIENDA.

Tipologia della proposta formativa (Vedi nota 1)	X Partecipazione a Gruppi di lavoro/studio, Gruppi di Miglioramento e Commissioni/Comitati
Motivazione e rilevanza del progetto formativo (descrivere le motivazioni che hanno condotto all'attivazione del progetto formativo; evidenziare se esistono problematiche o situazioni che possono trovare risposta o supporto nell'intervento formativo) (in alternativa allegare documento)	<i>La Direttiva numero 2 del 26 giugno 2019 chiede alle Pubbliche Amministrazioni di aggiornare entro il 31 gennaio di ogni anno il Piano triennale di azioni positive, anche come allegato al Piano della performance. Chiede inoltre ai Comitati Unici di Garanzia di presentare, entro il 30 marzo, agli organi di indirizzo politico-amministrativo una relazione sulla situazione del personale dell'ente di appartenenza riferita all'anno precedente, contenente una apposita sezione sulla attuazione del suddetto Piano triennale e, ove non adottato, una segnalazione dell'inadempienza dell'amministrazione. Tale relazione, che a decorrere dall'entrata in vigore della presente direttiva deve essere trasmessa anche all'Organismo indipendente di Valutazione (OIV), è rilevante ai fini della valutazione della performance organizzativa complessiva dell'amministrazione e della valutazione della performance individuale del dirigente responsabile. Il Dirigente è infatti responsabile del benessere organizzativo della propria struttura.</i> Occorre quindi da una parte individuare iniziative coerenti con i bisogni del personale, dall'altra costruire indicatori in grado di valutare l'impatto delle azioni attuate. Con la delibera n. 0001009 del 2/12/21 viene istituito, all'interno della Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico Umberto I, il Comitato Unico di Garanzia che sostituisce i precedenti CPO (comitato pari opportunità e comitato per il contrasto al mobbing) e una "rete di supporto attivo" per coinvolgere tutti i dipendenti che si rendono disponibili a collaborare all'individuazione di proposte innovative e soluzioni concrete e migliorative per raggiungere gli obiettivi del Comitato Unico di Garanzia dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico Umberto I.
Indicare l'Obiettivo formativo di Interesse Nazionale (tra quelli riportati nell'All. A) con cui l'evento proposto è coerente.	- Assicurare, nell'ambito di lavoro, parità e pari opportunità di genere, garantendo l'assenza di qualunque forma di violenza morale o psicologica e di discriminazione. - Implementare la realizzazione di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto tra i colleghi e i superiori, da benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psicologica. - Esercitare compiti propositivi, consultivi e di verifica nell'ambito delle competenze che la legge, i contratti collettivi e le altre disposizioni normative stabiliscono. 5 - Principi, procedure e strumenti per il governo clinico delle attività sanitarie (Agenas)
Acquisizione competenze tecnico-professionali (finalizzati allo sviluppo delle competenze e delle conoscenze tecnico professionali individuali nel settore specifico di attività professionale di appartenenza)	✓ Sviluppare la creatività e la riflessione dei componenti del comitato unico di garanzia utili per il miglioramento e il monitoraggio del piano di azioni positive (PAP) 2023-2025 adottato con delibera del Direttore Generale n. 796 del 05/10/2023 e per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro delle lavoratrici e dei lavoratori elaborando i relativi piani di attuazione. ✓ Allineamento delle competenze individuali agli sviluppi strategici e organizzativi aziendali attraverso lo sviluppo delle performance individuali.



Acquisizione competenze di processo (finalizzati allo sviluppo delle competenze e delle conoscenze nelle attività e nelle procedure idonee a promuovere il miglioramento della qualità, efficacia, appropriatezza e sicurezza degli specifici processi di produzione delle attività sanitarie)	✓ Rispetto degli adempimenti richiesti dalla legge e dalle norme al CUG. ✓ Sviluppo dei processi valutativi riguardanti l'attuazione delle azioni e delle misure proposte attraverso la raccolta dei dati relativi all'aspetto qualitativo e quantitativo delle discriminazioni e del disagio ambientale sul luogo di lavoro e studio dei dati al fine di formulare indicazioni e suggerimenti utili sia al miglioramento delle proposte già presentate nel PAP 2023-2025 sia alla promozione di ulteriori azioni positive che favoriscano le pari opportunità di genere e il benessere di lavoratrici.
Acquisizione competenze di sistema (finalizzati allo sviluppo delle competenze e delle conoscenze nelle attività e nelle procedure idonee a promuovere il miglioramento della qualità, efficienza, efficacia, appropriatezza e sicurezza dei sistemi sanitari)	✓ Acquisire la capacità di rappresentare l'organo di riferimento (CUG) verso tutte e tutti i dipendenti per costruire una rete utile a soddisfare e risolvere tutte le problematiche attinenti le materie trattate dal Comitato.
Livello di acquisizione (indicare il livello di acquisizione degli obiettivi formativi)	X Sviluppo/Miglioramento
Tecniche didattiche previste	X Attività con supervisione X Teledidattica X Ricerca ed organizzazione di documentazione X Lettura discussione in gruppo X Analisi dei casi
Programma dell'attività formativa	Il programma formativo prevede 52 ore di formazione divise in 13 incontri di 4 ore ciascuno con cadenza nella giornata del mercoledì.
Data inizio	17 giugno 2026
Data fine	16 dicembre 2026
Professione o Professioni a cui si rivolge la proposta formativa	TUTTE LE PROFESSIONI
La proposta formativa prevede integrazione fra diverse professionalità	X Sì. ☐ No
Numero partecipanti (per i Gruppi di lavoro/miglioramento, e per Audit il numero di discenti non deve essere maggiore di 20)	Totale Partecipanti: 30 divisi in 5 gruppi di miglioramento
La proposta formativa prevede la presenza di:	☐ RESPONSABILE GENERALE DEL PROGETTO FSC Cognome...LIOTTA..... Nome GIOVANNA



	☐ DOCENTI Cognome...LIOTTA..... Nome GIOVANNA ☒ Tutor Cognome CARLI..... Nome ANTONELLA
Rapporto tutor-discenti (indicare il numero di tutor e discenti)	Tutor: 1 Discenti: 30
Setting di Apprendimento	<u>Contesto di attività:</u> ☒ Operativo Aziendale (Ospedaliero, Universitario) ☒ Extra-operativo (Gruppi di lavoro/studio e di ricerca) <u>Livello di attività:</u> ☐ Individuale ☐ Di gruppo ☒ Entrambi <u>Tipologia di attività:</u> ☒ Osservativa ☐ Esercitativa ☒ Esecutiva-Operativa ☒ Elaborativa, di studio o di ricerca
Materiali prodotti (una volta valutati dovranno essere presentati al Dipartimento per la loro validazione e la successiva sperimentazione)	☒ Verbali ☐ Istruzioni operative ☐ Procedure ☐ Linee guida ☒ Altro ... Piano di Azioni Positive
Sistemi di valutazione delle attività	<u>Soggetto valutatore:</u> ☐ Autovalutazione ☒ Valutazione tra pari ☐ Valutazione da parte del Tutor ☐ Valutazione da parte del Responsabile del Progetto FSC di un elaborato redatto da parte di ciascun componente del CUG <u>Oggetto della valutazione:</u> ☒ Competenze, capacità, abilità acquisita ☐ Risultato operativo: Redazione elaborato da parte di ciascun componente del CUG



	<u>Verifica Apprendimento dei Partecipanti:</u> (si possono indicare una o più opzioni) ☐ QUESTIONARIO ☒ ESAME ORALE ☐ ESAME PRATICO ☐ PROVA SCRITTA relazione conclusiva inerente il progetto di miglioramento di cui sopra
Tipo di materiale durevole rilasciato ai partecipanti	☐ Nessuno ☒ Copia relazioni ☒ Documentazione bibliografica ☐ Ipertesti ☐ Esercizi ☒ Linee guida ☐ CD Rom ☐ Altro.....

Data, 22 Maggio 2026

Timbro e Firma del Responsabile del Progetto

Dott.ssa Giovanna Liotta

Direttore UOC Affari Istituzionali
Dott.ssa Gioia Amadei

NOME COGNOME	PROFESSIONE	DISCIPLINA	ENTE DI APPARTENENZA/LIBERA PROFESSIONE	DESCRIZIONE ATTIVITA' PROFESSIONALE/FORMATIVA
Liotta Giovanna	Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato dell'Azienda Policlinico Umberto	Laurea in Scienze Politiche – votazione 110 cum laude Università LUISS - Roma Indirizzo economico- organizzativo	Azienda Ospedaliera Policlinico Umberto I	Master Universitario di II livello in "Master of Arts in Management of Public Complex Organisations presso University of Malta - Link Campus University
				15° Master Universitario in Direzione Aziendale presso SE Bocconi Milano
				Corso di formazione manageriale per direttori generali, sanitari e amministrativi del sistema sanitario presso Istituto Regionale di studi giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo"
				Idonea alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario regionale come da Determinazione Regione Lazio G00072 del 10.01.2022
				Dal 13.03.2019 Dirigente Responsabile AA.GG. Policlinico Umberto I - Regolamentazione verifica controllo gestione d rapporti con Enti pubblici, privati e associazioni, Enti del Terzo Settore, e di Ricerca, italiani ed esteri in ambito medico, sanitario e alta formazione specialistica.

Fecevera liotta

					Dal 2022 Presidente del Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni Policlinico Umberto I - Componente del Network riconosciuto da Funzione Pubblica della Rete dei CUG in Italia Dal 2023 responsabile Scientifico di Progetti di Formazione IECM sui temi di : benessere fisico, psicologico e sociale di tutto il personale (benessere organizzativo). Aggiornamento: Corsi di Alta Formazione Accademia della Pubblica Amministrazione - Gazzetta Amministrativa sui seguenti temi: Codice del Terzo Settore e Coprogettazione Il percorso verso le pari opportunità 2022-2023
--	--	--	--	--	--

07/05/2023

Francesca Liette

provider, ai sensi dall' art. 47 del DPR n. 445/2000, conservando delle competenze previste dall' art. 76, dichiarando aver fornito all'interessato l'informazione sul trattamento dei dati personali (art. 13 del Regolamento europeo 2016/679, artt. 68, 70, 76, 96) Accordo Stato-Regioni 2017 "La informazione continua nel settore salute" - Resp. Atti 13 e SR del 2-2-2017 - Par. 3 n. lett. a) Manuale Nazionale di Accreditazione per l'Progettazione di Eventi (I.C.M.), aver informato l'interessato che il programma dell'evento I.C.M. di cui le suddette informazioni costituiscono a formare il contenuto minimo, verrà inserito nel catalogo degli enti I.C.M. tenuto dall'ente accreditante.