

SCHEDA CORSO

evento RES

Miglioramento continuo in sanità: il professionista della salute fra linee guida, protocolli e controllo intuitivo DRS (cod. ministeriale , Ed. 1)

accreditato ECM con le caratteristiche sotto riportate

Razionale	Il corso si propone di promuovere una cultura del miglioramento continuo della qualità assistenziale. Mira a sensibilizzare i partecipanti sull'importanza di un approccio integrato e dinamico nella cura dei pazienti , dove la competenza professionale si sposa con l'adozione di pratiche basate su evidenze scientifiche.
Luogo	Dipartimento Rizzoli Sicilia Istituto Ortopedico Rizzoli SS113 al KM 246 – 90011 Bagheria (PA) Bagheria PA
Segreteria Organizzativa	- Referente: COCCHI GIACOMO Email: segreteria@med3.it Tel. 0512848079
Provider	Consorzio Med3 Provider n. 34 www.med3.it ecmservice@med3.it
Data Inizio	01-07-2026
Data Fine	01-07-2026
Crediti	6.8
Durata effettiva (ore)	5
Numero partecipanti	25
Professioni	- FARMACISTA - FISIOTERAPISTA - INFERMIERE - MEDICO CHIRURGO
Discipline	- FARMACISTA PUBBLICO DEL SSN (OSPEDALIERA) - FARMACISTA DI ALTRO SETTORE - FARMACISTA TERRITORIALE - FISIOTERAPISTA - INFERMIERE - ANESTESIA E RIANIMAZIONE - MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE - ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA
Obiettivo formativo	2. LINEE GUIDA - PROTOCOLLI - PROCEDURE
Competenze di sistema	Al termine dell'evento i partecipanti dopo aver approfondito sul miglior utilizzo delle linee guida e dei protocolli nella pratica clinica, aver riflettuto sul valore e sui limiti del controllo intuitivo nelle decisioni sanitarie, saranno in grado di avere un approccio critico e responsabile nella gestione del rischio, integrando la conoscenza teorica con l'esperienza pratica e l'intuizione in situazioni non completamente standardizzabili. Saranno nelle condizioni di promuovere l'adozione di un approccio di miglioramento continuo che consenta di monitorare e aggiornare costantemente le pratiche professionali in base agli sviluppi della scienza medica e alle evidenze recenti.
Sponsor	
Docenti/Relatori	DANIELA DI NICOLANTONIO GERARDINA PROTUPAPA MANUELA USALA



Programma evento

Data incontro

01-07-2026

Durata

Dalle Ore 09:00 alle ore 13:00

Miglioramento continuo in sanità: il professionista della salute fra linee guida, protocolli e controllo intuitivo	Daniela Di Nicolantonio Gerardina Protupapa	Lezione frontale
--	--	------------------

(SEZIONE B)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

AUTOCERTIFICAZIONE ai sensi DPR 28.12.00 n. 445

DANIELA DI NICOLANTONIO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Da settembre 1991 a tutt' oggi infermiere ruolo IOR
- da Marzo 2017 ad oggi infermiere coordinatore livello economico D5 responsabile di budget c/o III clinica
- Dal 12- 2008 al 3/2017 infermiere coordinatore responsabile di budget I° clinica
- 2016 referente tutor livello economico D5
- Referente infezioni per il reparto di rianimazione e terapia intensiva con regolare partecipazione a corsi formativi e progetti regionali per la prevenzione delle infezioni in UTI, progetto SICHER, lotta alla Sepsis
- 2012-2016 referente risk management dipartimento complesse
- 2015 realizzazione Audit interdipartimentale :prevenzione del rischio cadute in ospedale
- 2006-2007 f.f. caposala c/o Rianimazione e Terapia intensiva
- 7- 2001 al 12 2008 Infermiera c/o il Reparto di Rianimazione e terapia intensiva IOR
- 9-1991/11 1991 Infermiera c/o i reparti di degenza 7° e 4° divisione, e nel Pronto soccorso c/o IOR
- 6-1999/7- 2000 Nurse d'anestesia c/o la sala operatoria IOR

• Principali mansioni e responsabilità

- 2015 eletta membro del collegio di direzione
- 2015 eletta rappresentante per l'assistenza nel dipartimento pat. complesse
- 2011-2012 partecipazione a livello regionale ed aziendale di documenti per la sicurezza nella gestione del farmaco
- 2013-2014 partecipazione a gruppo di lavoro regionale per l'apprendimento della metodica dell'Audit clinico ed in particolare per la sicurezza nella gestione del farmaco
- Partecipazione a gruppi di lavoro aziendali e regionali quali :
 - ~ prevenzione e gestione del rischio cadute accidentali
 - ~ Inserimento del personale neoassunto area infermieristica
 - ~ Gestione del farmaco e prevenzione degli errori di terapia
 - ~ Gruppo di lavoro regionale per l'apprendimento della metodica dell'Audit clinico ed in particolare per la sicurezza nella gestione del farmaco
 - ~ Partecipazione alla stesura ed alla implementazione dei protocolli di terapia del paziente diabetico
 - ~ Responsabile di progetto realizzato in collaborazione delle dietiste e degli infermieri della I clinica "Valutazione del consumo del pasto, e del compenso glicemico nel paziente ricoverato sottoposto ad intervento ortopedico affetto da diabete, in trattamento insulinico",
 - ~ gruppo di lavoro aziendale teso a rivedere le problematiche relative all'orario di lavoro
 - ~ Implementazione e ricerca delle buone pratiche in terapia intensiva
 - ~ Gruppo di lavoro regionale per il confezionamento del PDTA frattura di femore
 - ~ Implementazione del documento regionale fratture di femore a livello aziendale con la partecipazione alla redazione del PDTA frattura di femore anziano aziendale
 - ~ Redazione gruppo aziendale per la Procedura contenzione meccanica
 - ~ Partecipazione alla costruzione della procedura aziendale per il contenimento delle infezioni
 - ~ Partecipazione alla stesura della procedura per la gestione del paziente portatore di drenaggio toracico
 - ~ Partecipazione alla revisione ed alla costruzione della procedura aziendale per la gestione degli accessi vascolari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Febbraio 2008 master in funzioni di management e coordinamento c/o Università cattolica di Roma sede Cotignola (Ra)
- Diploma di scuola superiore conseguito c/o l'istituto Ipc. Tanari Itc. Manfredi di Bologna anno accademico 2004/2005 con votazione finale di 83/100
- Diploma di Infermiere Professionale Luglio 1991 c/o la Scuola Regionale per Infermieri Professionali di Luco del Mugello(Fi),

•

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Diploma di Scuola Magistrale C/O liceo pedagogico sperimentale “Anselmo e Giovanni Bucci” sede succursale di Lanciano

LINGUA

- Lingua parlata : Italiano
- Francese fluente
- Inglese scolastico

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- 2003 Partecipazione in qualità di docente al corso di assistenza multi professionale in ortopedia e traumatologia” c/o IOR
- 2005/2006 Partecipazione in qualità di docente ai corsi :
- “ l’operatore socio sanitario :analisi di una figura a supporto del lavoro multidisciplinare integrato”,
- l’infermiere e l’operatore socio sanitario all’interno delle unità assistenziali :verso quali modelli integrati e orientati alla persona”
- 2004/2008 Partecipazione in qualità di docente ai corsi Regionali OSS
- 2004/2008 attività di tutoraggio ai corsi Regionali di Prima formazione e riqualifica OSS
- Docente nei corsi di prima formazione e riqualifica OSS dal 2008 al 2015
- Docente nei corsi aziendali per la prevenzione delle cadute accidentali, per la corretta gestione del farmaco,
- 2009-2011 -2012 Partecipazione ai corsi di prima formazione per Operatore socio sanitario in qualità di docente
- Formazione 1991-2017 Partecipazione costante ad eventi formativi con regolare acquisizione di crediti E.C.M.
- Tutor, guida di tirocinio per gli studenti del master in coordinamento infermieristico

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

- dal 2014 al 2017 ho frequentato specifici corsi attinenti al ruolo svolto acquisendo di fatto competenza manageriale e relazionale
- Benessere relazionale all'interno di un gruppo di lavoro: efficacia comunicativa e umanizzazione avente come obiettivo didattico/formativo generale: Aspetti relazionali (comunicazione interna, esterna, con paziente) e umanizzazione **tot 15 ore**
- People Management Education and Problem Solving:
Guidare un gruppo e risolvere problemi , avente come obiettivo didattico/formativo generale: Management sanitario. Innovazione gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali **tot 20 ore**
- Le abilità comportamentali nel management. La comunicazione efficace nei contesti operativi :
Avente come obiettivo didattico/formativo generale:La comunicazione efficace interna, esterna, con paziente. La privacy ed il consenso informato Tot 36 ore
- Competenze relazionali - comunicative in campo :
Come guidare con autorevolezza il gruppo di lavoro avente come obiettivo didattico/formativo generale: Management sanitario. Innovazione gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali tot 18 ore
- La medicina perioperatoria per il paziente ortopedico
- Abilità relazionali e negoziali. Come trasmettere messaggi chiari e convincenti, negoziare un accordo avente come obiettivo didattico/formativo generale:La comunicazione efficace, la privacy ed il consenso informato **tot 16 ore**
- Management e resilienza avente come obiettivo didattico/formativo generale:Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica **tot 24 ore**

- Dal ricovero alla presa in carico territoriale, avente come obiettivo didattico/formativo generale ,Integrazione tra assistenza territoriale ed ospedaliera **tot 4 ore**
- L'assistenza al paziente fragile **tot 4 ore**
- L'Ospedale è un cantiere sociale. Evoluzione del processo di umanizzazione in Sanità e del rapporto cittadino/paziente, avente come obiettivo didattico/formativo generale :Aspetti relazionali (comunicazione interna, esterna, con paziente) e umanizzazione **tot 4 ore**
- L'infermiere: ruolo, cultura professionale e potenzialità, Avente come obiettivo didattico/formativo generale:Integrazione interprofessionale e multi professionale, interistituzionale **tot 24 ore**
- Il ruolo del coordinatore infermieristico, tecnico e della riabilitazione - fase 1
- Avente come obiettivo didattico/formativo generale:Management sanitario. Innovazione gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali **tot 14 ore**
- Laboratori organizzativi e relazionali per la costruzione del ruolo del coordinatore all'interno del SAITR Avente come obiettivo didattico/formativo generale: Management sanitario. Innovazione gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali **tot 36 ore**
- Verso la logica del miglioramento: ruolo del Coordinatore RDB :Avente come obiettivo didattico/formativo generale:Linee guida - protocolli – procedure. **Tot ore 48**
- Autocontrollo e gestione dello stress : Avente come obiettivo didattico/formativo generale:Metodologia e tecniche di comunicazione sociale per lo sviluppo dei programmi nazionali e regionali di prevenzione primaria **tot 6 ore**
- Coordinatore RDB verso il miglioramento gestionale organizzativo ed assistenziale Avente come obiettivo didattico/formativo generale:Management sanitario. Innovazione gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali **tot 45 ore**
- Il ruolo del Coordinatore infermieristico, tecnico e della riabilitazione. Fase 2 Avente come obiettivo

didattico/formativo generale:Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, di ciascuna specializzazione e di ciascuna attività ultraspecialistica. Malattie rare **Tot 70 ore**

- Costruzione di un modello per la valutazione di efficacia della formazione per la sicurezza nella terapia farmacologica Avente come obiettivo didattico/formativo generale:Principi, procedure e strumenti per il governo clinico delle attività sanitarie **tot 12 ore**
- Responsabilità professionali e ruolo dell'infermiere. Avente come obiettivo didattico/formativo generale:Documentazione clinica. Percorsi clinico - assistenziali diagnostici e riabilitativi, profili di assistenza - profili di cura **tot 36 ore**
- Sicurezza sul lavoro -Modulo Specifico e Modulo Aggiuntivo- Formazione Lavoratori e Preposti Avente come obiettivo didattico/formativo generale:Sicurezza negli ambienti e nei luoghi di lavoro e/o patologie correlate **tot 20 ore**
- Sperimentazione nuova riorganizzazione della 1a Clinica Avente come obiettivo didattico/formativo generale:Documentazione clinica. Percorsi clinico - assistenziali diagnostici e riabilitativi, profili di assistenza - profili di cura **tot 30 ore**
- Il Piano Strategico IOR: Focus Group per individuazione della vision aziendale Avente come obiettivo didattico/formativo generale:Management sanitario. Innovazione gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi e gestionale le **tot 8+12 ore**
- La disciplina sulla prevenzione della corruzione: finalità,soggetti, strumenti 10 Cred. ECM
- Sicurezza sulla terapia farmacologica: approfondimenti e applicazioni pratiche:
Avente come obiettivo didattico/formativo generale La sicurezza del paziente. Risk management **tot 4 Ore**
- Risk Management: 2) Metodi e strumenti per la gestione del rischio clinico **10 Crediti ECM**
- DALLE LINEE GUIDA AI PERCORSI ASSISTENZIALI **GIMBE 36 Crediti ECM**

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

- Buona conoscenza dei sistemi informatici quali office, in particolare del programma di calcolo Excel per l'utilizzo della statistica ,costruzione di data base , reportistica
- Statistica sanitaria conoscenza delle principali banche dati e delle principali tecniche statistiche (master management)
- **.conoscenza del PNE e relativo database (GIMBE 2017) 24 crediti formativi**
- Consultazione principali banche dati e biblioteche on-line
- Attivazione e gestione degli ambulatori Tamponi per la lotta al contrasto della pandemia SARS COVID 19
- Attivazione e realizzazione del DRIVE tamponi SARS COVID 19
- Supervisore nell'ambito della somministrazione dei vaccini COVID

ALLEGATI

- 1) Poster EU Falles Festival Bologna Febbraio 2016 : Multifactorial program for preventing falls in hospital at the IRCCS Rizzoli Orthopaedic Institute in Bologna
- 2) articolo pubblicazione scientifica : Temperature controlled continuous cold flow device versus traditional icing regimen following anterior cruciate ligament reconstruction :a prospective randomized comparative trial
- 3) Fotocopia Carta di Identità

INFORMAZIONI PERSONALI

Data di nascita	12/07/1966
Qualifica	Coordinatore Infermieristico
Incarico attuale	Coordinatore Infermieristico
Numero telefonico dell'ufficio	0516366193/6821
Fax dell'ufficio	0516366416
e-mail istituzionale	gerardina.protupapa@ior.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	• MASTER IN MANAGEMENT PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO ANNO DI CONSEGUIMENTO 2011 SEDE UNIVERSITARIA UNIVERSITÀ DI BOLOGNA CAMPUS DI RIMINI VOTO 30/30
Altri titoli di studio e professionali	• CORSO AVANZATO DI FORMAZIONE PER FACILITATORE AUDIT CLINICO ANNO DI CONSEGUIMENTO 2015 • DIPLOMA DIRIGENTE DI COMUNITÀ ANNO DI CONSEGUIMENTO 2005 • DIPLOMA DI INFERMIERA PROFESSIONALE ANNO DI CONSEGUIMENTO 1988 • DIPLOMA DI QUALIFICA DI ASSISTENTE PER L'INFANZIA ANNO DI CONSEGUIMENTO 1985
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	• MEMBRO COMITATO SCIENTIFICO E ORGANIZZATIVO DEL CONVEGNO "L'ASSISTENZA AL PAZIENTE ORTOPEDICO ALLO IOR: DA MODELLI TRADIZIONALI ALL'UTILIZZO E ALLA PRODUZIONE DI EVIDENZE" ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI • RAPPRESENTANTI COLLEGIO IPASVI NELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI DEL CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA • FACILITATORE AUDIT CLINICO PARTECIPAZIONE AL GRUPPO DI LAVORO AZIENDALE PREVENZIONE E RISCHIO

	DI CADUTE • REDAZIONE DELLA ISTRUZIONE OPERATIVA “UTILIZZO ELIOT WEB” • REDAZIONE E REVISIONE PROCEDURE /ISTRUZIONI OPERATIVE IN CHIRURGIA PROTESICA • REDAZIONE DELLA PROCEDURA “ GESTIONE DRENAGGIO TORACICO” • REDAZIONE E REVISIONE PROCEDURE/ISTRUZIONI OPERATIVE IN TERAPIA INTENSIVA																																								
Capacità linguistiche ITALIANO INGLESE FRANCESE	MADRELINGUA <table><tr><th colspan="4">Comprensione</th><th colspan="4">Parlato</th><th colspan="2">Scritto</th></tr><tr><th colspan="2">Ascolto</th><th colspan="2">Lettura</th><th colspan="2">Interazione orale</th><th colspan="2">Produzione orale</th><th colspan="2"></th></tr><tr><td>A1</td><td>BASE</td><td>A2</td><td>ELEMENTARE</td><td>A2</td><td>ELEMENTARE</td><td>A2</td><td>ELEMENTARE</td><td>A2</td><td>ELEMENTARE</td></tr><tr><td>A1</td><td>BASE</td><td>A1</td><td>BASE</td><td>A2</td><td>ELEMENTARE</td><td>A2</td><td>ELEMENTARE</td><td>A2</td><td>ELEMENTARE</td></tr></table>	Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				A1	BASE	A2	ELEMENTARE	A2	ELEMENTARE	A2	ELEMENTARE	A2	ELEMENTARE	A1	BASE	A1	BASE	A2	ELEMENTARE	A2	ELEMENTARE	A2	ELEMENTARE
Comprensione				Parlato				Scritto																																	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																																			
A1	BASE	A2	ELEMENTARE	A2	ELEMENTARE	A2	ELEMENTARE	A2	ELEMENTARE																																
A1	BASE	A1	BASE	A2	ELEMENTARE	A2	ELEMENTARE	A2	ELEMENTARE																																
Capacità nell’uso delle tecnologie	BUONA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI INFORMATICI – MICROSOFT OFFICE																																								
Attività didattica	• DOCENZA MASTER ASSISTENZA INFERMIERISTICA ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA • DOCENZA IN CORSI DI PRIMA FORMAZIONE PER OPERATORE SOCIO SANITARIO AGENFOR BOLOGNA • DOCENZA IN CORSI DI PRIMA FORMAZIONE PER OPERATORE SOCIO SANITARIO IRECOOP BOLOGNA																																								