

SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DI UN PROGETTO FORMATIVO DI
FORMAZIONE SUL CAMPO (ANNO 2026)**Titolo della proposta formativa**

Gestione del sovraffollamento del Pronto Soccorso e dei tempi di attesa per il ricovero: Percorso di Audit & Feedback e miglioramento continuo

Tipologia della proposta formativa (Vedi nota 1)	☐ Attività di training individualizzato ☒ Partecipazione a Gruppi di lavoro/studio, Gruppi di Miglioramento e Commissioni/Comitati ☐ Audit Clinico e/o Assistenziale - PDTA ☐ Partecipazione a ricerche
Motivazione e rilevanza del progetto formativo (descrivere le motivazioni che hanno condotto all'attivazione del progetto formativo; evidenziare se esistono problematiche o situazioni che possono trovare risposta o supporto nell'intervento formativo) (in alternativa allegare documento)	Il progetto formativo nasce dall'esigenza di migliorare la gestione dei flussi del Pronto Soccorso attraverso un'analisi periodica e condivisa dei dati relativi ai volumi di pazienti assistiti e ai tempi di attesa. Gli incontri mensili favoriscono il confronto multidisciplinare tra i professionisti coinvolti, la lettura critica degli indicatori di performance e la definizione di azioni di miglioramento organizzativo. L'iniziativa è rilevante in quanto supporta il governo clinico, promuove una cultura del monitoraggio continuo dell'assistenza erogata e contribuisce al miglioramento dell'efficienza. Dall'attività di Audit & Feedback emergono le criticità riscontrate sul campo dai professionisti e le proposte per le azioni di miglioramento che verranno condivise nell'ambito degli incontri di Performance con la Regione Lazio.
Indicare l' Obiettivo formativo di Interesse Nazionale (tra quelli riportati nell'All. A) con cui l'evento proposto è coerente.	4 - Appropriately prestazioni sanitarie nei lea. sistemi di valutazione, verifica e miglioramento dell'efficienza ed efficacia
Acquisizione competenze tecnico-professionali (finalizzati allo sviluppo delle competenze e delle conoscenze tecnico professionali individuali nel settore specifico di attività professionale di appartenenza)	10- Epidemiologia - prevenzione e promozione della salute con acquisizione di nozioni tecnico-professionali
Acquisizione competenze di processo (finalizzati allo sviluppo delle competenze e delle conoscenze nelle attività e	4 - Appropriately prestazioni sanitarie nei LEA. sistemi di valutazione, verifica e miglioramento dell'efficienza ed efficacia 8 - Integrazione interprofessionale e multiprofessionale, interistituzionale 11 - Management sanitario. innovazione gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali

fe¹



nelle procedure idonee a promuovere il miglioramento della qualità, efficacia, appropriatezza e sicurezza degli specifici processi di produzione delle attività sanitarie)																					
Acquisizione competenze di sistema (finalizzati allo sviluppo delle competenze e delle conoscenze nelle attività e nelle procedure idonee a promuovere il miglioramento della qualità, efficienza, efficacia, appropriatezza e sicurezza dei sistemi sanitari)	2 - Linee guida - protocolli - procedure 5 - Principi, procedure e strumenti per il governo clinico delle attività sanitarie																				
Livello di acquisizione (indicare il livello di acquisizione degli obiettivi formativi)	☐ Base ☐ Retraining ☒ Sviluppo/Miglioramento ☐ Alta complessità/Eccellenza																				
Tecniche didattiche previste	<table border="0"> <tr><td>☐ Attività con supervisione</td><td>nr.ore.....</td></tr> <tr><td>☐ Affiancamento</td><td>nr.ore.....</td></tr> <tr><td>☐ Re-training</td><td>nr.ore.....</td></tr> <tr><td>☐ Teledidattica</td><td>nr.ore.....</td></tr> <tr><td>☐ Laboratorio di comunicazione clinica</td><td>nr.ore.....</td></tr> <tr><td>☐ Ricerca ed organizzazione di documentazione</td><td>nr.ore... 12.....</td></tr> <tr><td>☐ Lettura discussione in gruppo</td><td>nr.ore... 18.....</td></tr> <tr><td>☐ Analisi dei casi</td><td>nr.ore.....</td></tr> <tr><td>☐ Redazione presentazione discussione di elaborati</td><td>nr.ore.....</td></tr> <tr><td>☐ Dimostrazione tecniche con esecuzione diretta da parte dei partecipanti</td><td>nr.ore.....</td></tr> </table>	☐ Attività con supervisione	nr.ore.....	☐ Affiancamento	nr.ore.....	☐ Re-training	nr.ore.....	☐ Teledidattica	nr.ore.....	☐ Laboratorio di comunicazione clinica	nr.ore.....	☐ Ricerca ed organizzazione di documentazione	nr.ore... 12.....	☐ Lettura discussione in gruppo	nr.ore... 18.....	☐ Analisi dei casi	nr.ore.....	☐ Redazione presentazione discussione di elaborati	nr.ore.....	☐ Dimostrazione tecniche con esecuzione diretta da parte dei partecipanti	nr.ore.....
☐ Attività con supervisione	nr.ore.....																				
☐ Affiancamento	nr.ore.....																				
☐ Re-training	nr.ore.....																				
☐ Teledidattica	nr.ore.....																				
☐ Laboratorio di comunicazione clinica	nr.ore.....																				
☐ Ricerca ed organizzazione di documentazione	nr.ore... 12.....																				
☐ Lettura discussione in gruppo	nr.ore... 18.....																				
☐ Analisi dei casi	nr.ore.....																				
☐ Redazione presentazione discussione di elaborati	nr.ore.....																				
☐ Dimostrazione tecniche con esecuzione diretta da parte dei partecipanti	nr.ore.....																				
Programma dell'attività formativa	(allegare il Programma con : argomenti, orari, docenti/tutor)																				
Data inizio	23/07/2026																				
Data fine	17/12/2026																				
Sede evento	Aula ex Biblioteca																				
Professione o Professioni a cui si rivolge la proposta formativa	Tutte le professioni sanitarie																				
La proposta formativa prevede integrazione fra diverse professionalità	☒ Sì ☐ No																				
L'iscrizione all'evento è aperta ai professionisti	☒ No ☐ Sì Se sì																				



sanitari esterni all'ente organizzatore?	☐ in forma gratuita ☐ a pagamento tramite quota d'iscrizione di €.....				
Numero partecipanti (per i Gruppi di lavoro/miglioramento, ecc e per Audit il numero di discenti non deve essere maggiore di 20)	Totale Partecipanti :25..... Partecipante per professione:				
La proposta formativa prevede la presenza di:	☐ Responsabile/i Scientifico/i (allegare cv europeo e codice fiscale) e Responsabile progetto Cognome Cacciatore Nome..... Paola..... Cognome..... Nome..... Cognome..... Nome..... ☐ Docenti Cognome..... Nome..... Cognome..... Nome..... Cognome..... Nome..... ☐ Coordinatore (con nota di incarico) Cognome..... Nome..... ☒ Tutor (con nota di incarico) Cognome..... Cacciatore..... Nome... Paola..... Cognome..... Kaminska..... Nome..... Anna Ewa..... Cognome..... Galardo..... Nome..... Gioacchino.....				
Rapporto tutor-discenti (indicare il numero di tutor e discenti. Per attività di training individualizzato il rapporto tutor-discenti deve essere di 1:1, 1:2, max. 1:5)	<table border="0"> <tr> <td>Tutor:</td> <td>Discenti:</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Tutor:	Discenti:		
Tutor:	Discenti:				
Setting di Apprendimento	<u>Contesto di attività:</u> ☒ Operativo (Es: Ospedaliero, Dipartimento Universitario, Territoriale, etc) Specificare Ospedaliero ☐ Extra-operativo (Es: Gruppi di lavoro/studio o di ricerca) <u>Livello di attività:</u> ☐ Individuale ☐ Di gruppo ☒ Entrambi <u>Tipologia di attività:</u> ☐ Osservativa ☐ Esercitativa				



	☒ Esecutiva-Operativa ☒ Elaborativa, di studio o di ricerca												
Materiali prodotti (una volta valutati dovranno essere presentati al Dipartimento per la loro validazione e la successiva sperimentazione)	☒ Verbali ☐ Istruzioni operative ☐ Procedure ☐ Linee guida ☒ Altro Proposte di azioni di miglioramento (Piano di miglioramento)												
Sistemi di valutazione delle attività	<u>Soggetto valutatore:</u> ☐ Autovalutazione ☐ Valutazione tra pari ☐ Valutazione da parte del Tutor ☒ Valutazione da parte del responsabile del progetto												
	<u>Oggetto della valutazione:</u> ☐ Competenze, capacità, abilità acquisita ☒ Risultato operativo (report, relazione, studio, etc.)												
	<u>Verifica Apprendimento dei Partecipanti:</u> (si possono indicare una o più opzioni) ☐ QUESTIONARIO ☐ ESAME ORALE ☒ ESAME PRATICO ☐ PROVA SCRITTA												
Tipo di materiale durevole rilasciato ai partecipanti	☐ Nessuno ☒ Copia relazioni ☐ Documentazione bibliografica ☐ Ipertesti ☐ Esercizi ☐ Linee guida ☐ CD Rom ☐ Altro.....												
Costi Presunti (compilazione in collaborazione con Settore Formazione ECM)	<table> <tr> <td>Docenti Interni</td> <td>€.....</td> </tr> <tr> <td>Docenti Esterni</td> <td>€.....</td> </tr> <tr> <td>Materiale Didattico</td> <td>€.....</td> </tr> <tr> <td>Organizzazione</td> <td>€.....</td> </tr> <tr> <td>Accreditamento Agenas</td> <td>€.....</td> </tr> <tr> <td>Totale</td> <td>€.....</td> </tr> </table>	Docenti Interni	€.....	Docenti Esterni	€.....	Materiale Didattico	€.....	Organizzazione	€.....	Accreditamento Agenas	€.....	Totale	€.....
Docenti Interni	€.....												
Docenti Esterni	€.....												
Materiale Didattico	€.....												
Organizzazione	€.....												
Accreditamento Agenas	€.....												
Totale	€.....												

Data03/07/2026.....

Timbro e Firma del Responsabile Scientifico e/o del Progetto

[Firma]
 DIREZIONE SANITARIA
 Dott.ssa Paola Cacciariore

Timbro e Firma del Direttore DAI

[Firma]
 DIREZIONE SANITARIA
 AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
 POLICLINICO UMBERTO I
 La Direttrice Sanitaria
 Dott.ssa Maria Augurusa

Corso di Formazione sul campo

Gestione del sovraffollamento del Pronto Soccorso e dei tempi di attesa per il ricovero: percorso di Audit & Feedback e miglioramento continuo

Programma incontri in presenza UCAF presso Aula Ex- Biblioteca della Direzione Generale con orario 13:00-16:00

2026	Monitoraggio indicatori PS	Piano di miglioramento	Focus
23-lug	Presentazione e discussione dati di monitoraggio su indicatori di attività di Pronto Soccorso, con analisi di dettaglio su volumi, tempi di attesa e trend.	Monitoraggio dello stato di avanzamento delle azioni previste nel piano di miglioramento per la gestione del sovraffollamento e valutazione nuove proposte per aggiornamento del piano.	Focus radiologia
27-ago	Presentazione e discussione dati di monitoraggio su indicatori di attività di Pronto Soccorso, con analisi di dettaglio su volumi, tempi di attesa e trend.	Monitoraggio dello stato di avanzamento delle azioni previste nel piano di miglioramento per la gestione del sovraffollamento e valutazione nuove proposte per aggiornamento del piano.	Discussione casi ricovero potenzialmente inappropriati
24-set	Presentazione e discussione dati di monitoraggio su indicatori di attività di Pronto Soccorso, con analisi di dettaglio su volumi, tempi di attesa e trend.	Monitoraggio dello stato di avanzamento delle azioni previste nel piano di miglioramento per la gestione del sovraffollamento e valutazione nuove proposte per aggiornamento del piano.	Preparazione documento performance regionale
19-ott	Presentazione e discussione dati di monitoraggio su indicatori di attività di Pronto Soccorso, con analisi di dettaglio su volumi, tempi di attesa e trend.	Monitoraggio dello stato di avanzamento delle azioni previste nel piano di miglioramento per la gestione del sovraffollamento e valutazione nuove proposte per aggiornamento del piano.	Preparazione nuovo piano sovraffollamento
19-nov	Presentazione e discussione dati di monitoraggio su indicatori di attività di Pronto Soccorso, con analisi di dettaglio su volumi, tempi di attesa e trend.	Monitoraggio dello stato di avanzamento delle azioni previste nel piano di miglioramento per la gestione del sovraffollamento e valutazione nuove proposte per aggiornamento del piano.	Preparazione nuovo piano sovraffollamento
17-dic	Presentazione e discussione dati di monitoraggio su indicatori di attività di Pronto Soccorso, con analisi di dettaglio su volumi, tempi di attesa e trend.	Monitoraggio dello stato di avanzamento delle azioni previste nel piano di miglioramento per la gestione del sovraffollamento e valutazione nuove proposte per aggiornamento del piano.	Preparazione documento performance regionale

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PAOLA CACCIATORE
Data di nascita	14/02/1970
CF	CCCPLA70B54H501E
Indirizzo PEC	p.cacciatore@omceoromapec.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 16/07/2008 ad oggi	Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico Umberto I Viale del Policlinico 155 - 00161 Roma Dirigente Medico di Direzione Sanitaria con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Area di Pianificazione, programmazione, valutazione e controllo strategico (staff DG) e presso Direzione Sanitaria
Dal 20/12/2004 al 15/07/2008	Ministero della Salute Viale Giorgio Ribotta, 5 - 00144 Roma Dirigente Medico I livello con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso Ufficio VI Direzione Generale della Programmazione sanitaria, dei Livelli di assistenza e dei Principi etici di sistema - Dipartimento della Qualità
Dal 07/07/2003 al 19/12/2004	Azienda Policlinico Umberto I Viale del Policlinico 155 - 00161 Roma Dirigente Medico di Direzione Sanitaria con contratto di lavoro a tempo determinato presso Direzione Medica di presidio ospedaliero - Direzione Sanitaria

INCARICHI E IDONEITÀ

Candidatura ammessa con riserva per la nomina di Direttore sanitario
Determinazione 4 dicembre 2019, n. G16682 DIREZIONE SALUTE ED INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA della Regione Lazio, recante "Elenco degli idonei alla nomina di Direttore Sanitario delle aziende e degli enti del Servizio Sanitario regionale"

Incarico di Alta Specializzazione IPAS "Monitoraggio dei consumi dei beni sanitari"
presso Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico Umberto I
(Delibera n. 2 del 12/01/2017 e smi)

Incarico di natura professionale "Manutenzione dei sistemi di classificazione delle prestazioni sanitarie"
presso Ministero della Salute (anno 2008)

PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ

Partecipazione ai turni di servizio diurni per le attività ordinarie di Direzione Sanitaria e ai turni di guardia attiva (prima ondata epidemia Covid) e di pronta disponibilità notturna e festiva per attività in emergenza-urgenza.

presso Azienda Ospedaliero-
Universitaria Policlinico Umberto I

Valutazione e autorizzazione urgente farmaci off label, dispositivi medici, stupefacenti, richieste di prestazioni per esterni, aggiunta posto letto, blocco ricoveri, trasferimento apparecchiature, apertura/chiusura sale operatorie, documentazione sanitaria di decesso, etc.

Da marzo 2022 a oggi

Referente Area chirurgica

Implementazione percorso chirurgico e processo informatizzazione sale operatorie
Verifica e monitoraggio programmazione liste operatorie
Regolamentazione e riorganizzazione servizio di preospedalizzazione;
Reportistica attività chirurgica.
Riorganizzazione offerta ambulatoriale alcune aree chirurgiche.

Referente Ufficio Prestazioni per esterni (5 unità di personale)

Definizione reportistica prestazioni attive e passive, trapianti di cornea, trapianti di osso.
Regolamentazione richieste prestazioni presso strutture esterne.
Monitoraggio budget (CE trimestrali)

Referente Ufficio Stranieri (4 unità di personale)

Collaborazione a progetto sulla mediazione culturale con Università Sapienza.

Da 2020 a oggi

Percorsi assistenziali

Definizione e adozione piano di miglioramento del percorso dei pazienti con frattura del collo del femore – Audit organizzativo, redazione piano, coordinamento gdl PDTA, formazione su indicatori prevale, monitoraggio mensile.
Partecipazione gdl PDTA carcinoma colon.
Definizione e adozione percorso maculopatie.
Valutazione e riorganizzazione offerta ambulatoriale nelle discipline chirurgiche specialistiche, in particolare oculistica e otorinolaringoiatria.
Attivazione Centro per la continuità HT.

Prevale

Verifica qualità della codifica ICD-9-CM nei programmi di valutazione di esito.
Coordinamento audit edizione 2020.
Comunicazione e formazione per audit edizione 2022 (in particolare indicatori area ostetrica, osteomuscolare, chirurgia oncologica, cardiovascolare).

Da marzo 2020 a oggi

Emergenza COVID19

Componente “Gruppo operativo permanente per la gestione dell'emergenza epidemiologica COVID19”.
Riprogettazione assetto organizzativo dell'Ospedale con ridefinizione e separazione dei percorsi interni.
Gestione flussi informativi dedicati con implementazione e sviluppo reportistica giornaliera interna e verso istituzioni esterne (Regione, Asl, Seresmi, ISS) su dati ricovero, laboratorio, PS, posti letto, incidenza positivi, decessi, etc.
Implementazione procedure aziendali di gestione emergenza e misure di controllo e prevenzione rischio contagio pazienti ricoverati ed operatori sanitari.

Da gennaio 2017 a oggi

Incarico di Alta Specializzazione IPAS “Monitoraggio dei consumi dei beni sanitari”

Abilitazione prescrittori AIFA, Webcare, accesso fondo 5%.
Revisione procedure aziendali relative a gestione Farmaci.
Sperimentazione reportistica su attività erogata e consumo di dispositivi medici nei due ambiti di 1) cardiologia interventistica e 2) elettrofisiologia (CESC).
Analisi della spesa per reagenti e programmazione del budget per UO di laboratorio.

Ulteriori Attività presso PUI

Referente della DS per la Farmacia ospedaliera

Coordinamento attività Commissione per il Prontuario terapeutico ospedaliero (CPTO), prima Commissione terapeutica aziendale, in particolare regolamentazione e valutazione delle richieste di farmaci off label.

Monitoraggio adempimenti flussi farmacia (R e consumi DM).

Analisi ad hoc su consumi per sottoconto economico

Report ad hoc per ATC/CND.

Monitoraggio mensile budget farmacia.

Valutazione delle richieste di nuovi dispositivi.

Comunicazioni su avvisi di sicurezza.

Partecipazione a elaborazione regolamento approvvigionamento beni sanitari.

Attività correlate all'adozione nuova SDO e implementazione flusso SIOXL

Partecipazione ai lavori di altre **commissioni**: Comitato Buon uso del sangue, Comitato infezioni ospedaliere, Heart Team, Commissioni aziendali per la predisposizione di capitolati tecnici di gare di dispositivi medici, Struttura tecnica permanente OIV.

Partecipazione alle attività dei **Gruppi di lavoro** per l'aggiornamento della dotazione organica e la definizione della pianta organica, in collaborazione con l'AFC Gestione Risorse Umane (determinazione n 12/2011), del Servizio ispettivo aziendale, della Commissione Paritetica.

Referente tecnico della Direzione Sanitaria per l'Ufficio ALPI e l'Ufficio Cartelle cliniche della Direzione Sanitaria, in riferimento a problematiche gestionali e organizzative.

Nell'ambito del rapporto di collaborazione fra Azienda Policlinico Umberto I e la Direzione Generale della Programmazione sanitaria, dei Livelli di assistenza e dei Principi etici di sistema del Ministero della salute

- Partecipazione per il Policlinico alle attività **del progetto It.DRG - sottogruppo 3** capofila Emilia Romagna.
- Partecipazione alle attività del Gruppo di lavoro per l'**aggiornamento dei sistemi di classificazione ICD-9-CM v. 2007 e DRG v24.0**.
- Partecipazione alla stesura **Linee guida ministeriali** per la codifica ICD-9-CM v. 2007.
- Revisione dell'elenco dei DRG ad elevato rischio di non appropriatezza secondo la versione v.24.0 della classificazione DRG.

Nell'ambito dell'Area di Pianificazione, programmazione, valutazione e controllo strategico ha collaborato alle attività di:

- » Collaborazione alla predisposizione del Piano di Efficientamento PUI 2017-2019 (delibera 269 21/03/2017)
- » Definizione della pianta organica
- » Formazione degli operatori sui sistemi di classificazione della casistica ospedaliera
- » Redazione del manuale operativo per l'utilizzo dell'applicativo RAD@ nei reparti informatizzati
- » Classificazione CND dei dispositivi medici
- » Analisi dei dati di attività ospedaliera
- » Analisi dei ricoveri per trattamento delle stenosi carotidee
- » Partecipazione alla redazione della relazione sanitaria sulla centralizzazione delle attività di ematologia ed oncologia presso l'Istituto Regina Elena
- » Revisione del portale aziendale

Dal 07/07/2003 al 19/12/2004

Partecipazione e collaborazione ai seguenti progetti:

- » Monitoraggio delle liste di attesa.
 - » "Progetto CUP".
 - » Rapporto annuale sulle attività di ricovero- SDO anno 2002.
 - » "Progetto Cartella Clinica Integrata".
 - » Riorganizzazione della rete di laboratori aziendali.
- Pronta disponibilità nelle ore notturne e nei giorni festivi, quale dirigente medico di Direzione Sanitaria, dal mese di Ottobre 2003.

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA'

presso Ministero della Salute -
Direzione Generale della
Programmazione sanitaria, dei Livelli
di assistenza e dei Principi etici di
sistema

Sistemi di classificazione ICD-9-CM e DRG:

- Collaborazione alle attività del Gruppo di lavoro istituito con DD 12/11/2007 per l'aggiornamento dei sistemi di classificazione ICD-9-CM e DRG;
- Partecipazione alla stesura dello Schema di Accordo tra il Ministro della Salute, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano per l'adozione della versione 19 DRG ai fini della remunerazione delle prestazioni di assistenza ospedaliera ed alla stesura del successivo DM 21 novembre 2005 recante "Aggiornamento dei sistemi di classificazione adottati per la codifica delle informazioni cliniche contenute nella scheda di dimissione ospedaliera e per la remunerazione delle prestazioni ospedaliere";
- Collaborazione con il Centro nazionale delle malattie rare dell'ISS per la definizione di un sistema di classificazione delle malattie rare sulla base della classificazione ICD-9-CM v.2007;
- Parere tecnico in materia di classificazioni ICD-9-CM e DRG e sul flusso informativo delle schede di dimissione ospedaliera.

Sistema di garanzia e monitoraggio dei LEA:

- Partecipazione alle attività del Comitato LEA, con particolare riferimento alle attività di verifica degli adempimenti LEA di cui all'Intesa fra Stato e Regioni del 23/03/2005;
- Collaborazione alla stesura di una proposta per l'aggiornamento del sistema degli indicatori di cui al Decreto ministeriale del 12/12/2001 con particolare riguardo agli indicatori di appropriatezza;
- Collaborazione alla redazione del Rapporto nazionale di monitoraggio dell'assistenza sanitaria – anni 2003 – 2006;
- Collaborazione allo "Studio e sperimentazione di indicatori per determinare il grado di appropriatezza delle prestazioni di ricovero dovute a carenze delle altre forme di assistenza", come obiettivo operativo nell'ambito della Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2006;

Schede di dimissione ospedaliera (SDO):

- Collaborazione alla redazione del rapporto annuale sull'attività di ricovero ospedaliero – anni 2003 – 2006;
- Consulenza tecnica per attività di controllo di congruità in merito alla compilazione delle schede di dimissione ospedaliera.

Altre attività e gruppi di lavoro ministeriali:

- Collaborazione al "Gruppo di lavoro per la Sicurezza dei Pazienti", istituito con d.m. 20/02/2006;
- Partecipazione al Progetto "Mattoni del SSN nell'ambito del gruppo di lavoro ristretto dei seguenti sottoprogetti, "Evoluzione del sistema DRG nazionale", "Misura dell'appropriatezza", "Ospedali di riferimento";
- Partecipazione alle attività del Gruppo di lavoro "Osservasalute" (periodo 2005-2007).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

21 Gennaio 2023

Corso di alta formazione in Formazione Manageriale in ambito sanitario
Sapienza Università di Roma – Regione Lazio (Reg. n. Sap2021/2022-036)

6 Marzo 2020•

Master di II livello in Ingegneria Gestionale per le Aziende Sanitarie
Università Sapienza di Roma (Interfacoltà: "Facoltà di Ingegneria dell'informazione, informatica e statistica" e "Farmacia e Medicina")

AA 2009/2010

Corso di alta formazione in Economia e management in ospedale
Università degli Studi di Roma "La Sapienza" - Dipartimento di Medicina Sperimentale
Sezione di Medicina Clinica e Sanità Pubblica

AA 2001/2002

Diploma di Specializzazione in Igiene Medicina Preventiva conseguito con votazione 70/70 e lode presso Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Maggio 1999

Abilitazione all'esercizio della professione di Medico-Chirurgo presso Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

AA 1997/1998

Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguito con votazione 110/110 e lode presso Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

Sono riportati di seguito per ciascun corso: ID, Edizione, PROVIDER, Titolo, Tipo, Date CREDITI FORMATIVI

204860	1	GIMBE	La governance delle tecnologie sanitarie	RES 05/12/2017 04/12/2017	24
205925	1	AZIENDA POLICLINICO UMBERTO I°	Quality and safety day	RES 17/10/2017 17/10/2017	4,9
196685	1	AZIENDA POLICLINICO UMBERTO I°	Presa in carico del paziente complesso dalla mono patologia alla comor...	RES 16/06/2017 16/06/2017	4
196663	1	AZIENDA POLICLINICO UMBERTO I°	Diagnosi e trattamento dei disturbi del comportamento alimentare	RES 14/06/2017 14/06/2017	8
188046	1	AZIENDA POLICLINICO UMBERTO I°	Corso aziendale di farmacovigilanza	RES 11/05/2017 11/05/2017	10,7
181115	3	AZIENDA POLICLINICO UMBERTO I°	Comunicazione e lavoro di gruppo per la prevenzione dei rischi	RES 05/04/2017 05/04/2017	9,5
160309	1	FEDERAZIONE NAZIONALE DEGLI ORDINI DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI	L'infezione da virus zika	BLND 27/12/2016 22/04/2016	10
149148	1	FEDERAZIONE NAZIONALE DEGLI ORDINI DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI	Allergie e intolleranze alimentari	BLND 27/12/2016 04/02/2016	10
169597	1	AZIENDA POLICLINICO UMBERTO I°	Appropriatezza delle richieste degli esami di laboratorio in patologia...	RES 29/09/2016 29/09/2016	1
156036	1	AZIENDA POLICLINICO UMBERTO I°	Il benessere dell'operatore: un processo di conoscenza di se' e di att...	RES 12/04/2016 11/04/2016	17,5
150323	1	AZIENDA POLICLINICO UMBERTO I°	Sorveglianza attiva delle ica nelle terapie intensive - nuove strategi...	RES 23/02/2016 23/02/2016	7
133519	4	AZIENDA POLICLINICO UMBERTO I°	La valutazione della qualità della cartella clinica come strumen...	RES 23/11/2015 23/11/2015	11
131016	1	AZIENDA POLICLINICO UMBERTO I°	il regolamento europeo sulla sperimentazione clinica, quali implicazio...	RES 24/06/2015 24/06/2015	4
129076	1	AZIENDA POLICLINICO UMBERTO I°	Dire all'altro: modalita' e qualita' della comunicazione	RES 26/05/2015 25/05/2015	19
119648	2	AZIENDA POLICLINICO UMBERTO I°	Il processo di donazione di cornea	RES 22/05/2015 22/05/2015	7
124852	1	AZIENDA POLICLINICO UMBERTO I°	Dall'accoglienza alla proposta di donazione degli organi: la pratica d...	RES 22/04/2015 21/04/2015	17,7
120234	2	AZIENDA POLICLINICO UMBERTO I°	La qualità del rapporto operatore – paziente: tecniche di comunic...	RES 14/04/2015 14/04/2015	5

112951 1 AZIENDA POLICLINICO UMBERTO I° **Promuovere la sicurezza delle cure in prima linea: il ruolo del facili...**

RES 15/12/2014 13/12/2014 16,8

85288 15 AZIENDA POLICLINICO UMBERTO I° **Il rischio in sanità' : un problema da conoscere**

RES 04/12/2014 04/12/2014 9,5

89924 3 AZIENDA POLICLINICO UMBERTO I° **La relazione d'aiuto : processi, contenuti, modalità e finali...**

RES 15/10/2014 14/10/2014

95508 1 STUDIO EGA SRL **3000 Trapianti**

RES 20/06/2014 20/06/2014 3,8

61453 1 SANITA' IN FORMAZIONE S.P.A. **Leadership**

FAD 24/04/2014 26/04/2013 5

79138 1 FEDERAZIONE NAZIONALE DEGLI ORDINI DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI **Appropriatezza 2013 - 2014**

FAD 27/12/2013 19/11/2013 15

69597 1 FEDERAZIONE NAZIONALE DEGLI ORDINI DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI **Il programma nazionale esiti: supporto alle attività di audit cli...**

FAD 20/12/2013 02/09/2013 12

52984 1 AZIENDA POLICLINICO UMBERTO I° **Corso esperienziale in comunicazione e counseling ad approccio strategi...**

RES 28/10/2013 11/03/2013 50

27473 1 CONSULTA UMBRIA SRL **La documentazione sanitaria: un giacimento di saperi e di vissuti. Le ...**

RES 23/03/2012 22/03/2012 6,8

27495 1 CONSULTA UMBRIA SRL **Documentazione clinica e accreditamento**

RES 22/03/2012 22/03/2012 5

ALTRI CORSI

⇒ Corso di **Medical English Upgrade**

Roma, Azienda Policlinico Umberto I - Anno 2010

⇒ Corso di **Medical English**

Roma, Azienda Policlinico Umberto I - Anno 2009

⇒ **"Documentare in Sanità: modelli stranieri e per stranieri"**

"Fascicolo sanitario elettronico"

IV Congresso Nazionale AIDOS –

Pordenone 4-5-6 novembre 2009

⇒ **Corso applicativo di EPI INFO**

Roma, Istituto Superiore di Sanità, Ministero della Salute, 18-21 ottobre 2005

⇒ Corso base per **"La gestione ed il controllo dei tempi e delle liste di attese nella specialistica ambulatoriale"**.

Roma, Agenzia Sanità Pubblica, 05-06 Novembre 2003

⇒ Corso di formazione **"Il benchmarking nelle aziende ospedaliere universitarie"** organizzato dall'Accademia Nazionale di Medicina.

Ferrara, 27-28 marzo 2003

⇒ **"I Corso formativo sulle malattie rare pediatriche"** organizzato dall'Istituto Superiore di Sanità.

Roma, 14-16 Ottobre 2002

⇒ Corso di **"Rianimazione cardiopolmonare cerebrale" – Modulo di Basic Life Support Esecutory** svolto secondo le linee guida dell'American Heart Association e le Direttive AIET-CNE, presso l'Azienda Policlinico Umberto I di Roma – Direzione Sanitaria - UO miglioramento della qualità

Roma, 8 Luglio 2002

- ⇒ **“Biostatistica 1”, “Biostatistica 2”, “Epidemiologia 2”, “Valutazione economica dei programmi sanitari”** organizzati dalla Mediterranean School of Epidemiology and Statistical Methods in Biomedical Research, con il patrocinio del Consiglio Nazionale delle Ricerche.
Fontane Bianche (Siracusa) 28 Maggio-9 Giugno 2002
- ⇒ 24° Corso della International School of Epidemiology and Preventive Medicine “G D'Alessandro” su **“Valutazione delle tecnologie sanitarie”**
FEMCCS Erice 23-28 Febbraio 2001
- ⇒ 23° Corso della International School of Epidemiology and Preventive Medicine “G D'Alessandro” su **“Efficacia ed appropriatezza delle misure di prevenzione delle infezioni in ospedale”**.
FEMCCS Erice 1-5 Marzo 2000

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono
Buono
Buono

COMPETENZE COMUNICATIVE

Buone capacità di scrittura e di public speaking
Buone capacità relazionali-comunicative basate sull'empatia e l'ascolto attivo.
Attitudine alla condivisione e all'integrazione di conoscenze e abilità, alla risoluzione dei conflitti, alla valorizzazione delle risorse e delle competenze.
Creatività e proattività nell'organizzazione del lavoro e nella gestione delle criticità.
Corsi ECM aziendali sulla comunicazione
Corso di formazione triennale di Counseling espressivo

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Capacità di lavorare sia in autonomia sia in gruppo, di pianificare e gestire progetti, di coordinare gruppi di lavoro.
Organizzazione del lavoro orientata al risultato, analisi dei processi (metodologie lean), definizione di procedure, definizione reportistica per verifica e monitoraggio.

COMPETENZE DIGITALI

Buona conoscenza e utilizzo del sistema operativo Windows e dei principali programmi Office, in particolare Word, Excel e Powerpoint.
Utilizzo dei principali database on-line per ricerche bibliografiche di carattere scientifico
Utilizzo degli applicativi e sistemi aziendali (ADT, EUSIS, GIPSE, Zucchetti, DWH, etc.)

ALTRO

Relazioni a corsi/convegni

Relatore all'evento "Oltre Dafne. Contrastare la violenza sulle donne" per la "Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne" presso l'Azienda Policlinico Umberto I di Roma 24 novembre 2023

Relatore al Corso di Formazione obbligatoria per i referenti SDO *“La nuova scheda di dimissione ospedaliera”* presso l'Azienda Policlinico Umberto I di Roma 18-25 giugno 2019

Relatore ai Seminari di formazione obbligatoria per i Coordinatori infermieristici sulla gestione informatizzata degli ordini su EUSIS/SILOR presso l'Azienda Policlinico Umberto I di Roma - anno 2016

Relatore al corso *“Scheda di Dimissione Ospedaliera: aggiornamento dei sistemi di classificazione e supplementi informativi”*. Anno 2009, 5 edizioni, accreditato ECM, organizzato presso L'Azienda Policlinico Umberto I di Roma.

Relatore al Convegno "Day Surgery: Preospedalizzazione, Intervento, Dimissione Focus on Anestesia, Analgesia e Chirurgia Ortopedica" organizzato da SICADS-Società Italiana di Chirurgia Ambulatoriale e Day Surgery. Rovereto, MART, 28 marzo 2008

Relatore al Convegno "Incidenti domestici: dalla conoscenza alla prevenzione". Relazione "L'utilizzo dei dati SDO per l'analisi epidemiologica: il caso degli incidenti domestici". Rovigo, 6 ottobre 2006

Lispi L., Cacciatore P., "Il Database del Ministero della Salute - Le schede di dimissione ospedaliera- SDO" Consensus Conference sui Modelli gestionali nello Scompenso cardiaco. Firenze 3---4 dicembre 2005

Pubblicazioni e collaborazioni

Cacciatore P., Ceccolini C., Galadini M., et al. "PROGRAMMA OPERATIVO APPROPRIATEZZA Studio e sperimentazione di indicatori per determinare il grado di appropriatezza delle prestazioni di ricovero dovute a carenze delle altre forme di assistenza"- - Febbraio 2011, pubblicazione a cura del Ministero della Salute - Dipartimento della Qualità - Direzione Generale della Programmazione Sanitaria, dei Livelli di Assistenza e dei Principi Etici di Sistema - Ufficio VI

Cacciatore P., Copello F., Formigaro F.M., et al, "Aggiornamento delle linee guida per la codifica delle informazioni cliniche della scheda di dimissione ospedaliera (SDO)" di cui all'ACCORDO della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano - 29 aprile 2010

Cacciatore P., Lispi L., Verdini E., Visser C. "Sistemi di classificazione: l'ultima versione di ICD e DRG" in "I Quaderni di Monitor - L'attività ospedaliera: dati e riflessioni" 5° Supplemento al numero 24 di Monitor (2009) – Agenas.

Collaborazione all'aggiornamento della "Classificazione delle malattie, dei traumatismi, degli interventi chirurgici e delle procedure diagnostiche e terapeutiche (ICD-9-CM) – versione 2007" edito dal Poligrafico e Zecca dello Stato.

Collaborazione alla stesura del Manuale per la formazione degli operatori sanitari "Sicurezza dei pazienti e gestione del rischio clinico" a cura del Ministero della salute, FNOMCeO e IPASVI. Biblioteca La Professione. 2008.

Lispi L., Cacciatore P., Ceccolini C. et al. "Rapporto sull'attività di ricovero ospedaliero" – Anno 2003-2004-2005. Pubblicazioni a cura dell'ufficio VI della Direzione Generale della Programmazione Sanitaria, dei Livelli di Assistenza e dei Principi Etici di Sistema del Ministero della Salute.

Lispi L., Cacciatore P., Ceccolini C. et al. "Rapporto Nazionale di Monitoraggio dell'assistenza Sanitaria" Anno 2004 e Anni 2002-2003. Pubblicazioni a cura dell'ufficio VI della Direzione Generale della Programmazione Sanitaria, dei Livelli di Assistenza e dei Principi Etici di Sistema del Ministero della Salute.

Il presente curriculum è redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000 nella consapevolezza delle sanzioni previste nei casi di cui all'art.76 del medesimo DPR n.445/2000.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi della normativa vigente: GDPR 679/2016, D.lgs 10/08/2018, n. 101.

Roma, 7 dicembre 2023



NOME COGNOME	PROFESSIONE	DISCIPLINA	ENTE DI APPARTENENZA/LIBERA PROFESSIONE	DESCRIZIONE ATTIVITA' PROFESSIONALE/FORMATIVA
Gioacchino Galardo	Medico Chirurgo	Medicina Interna e d'Urgenza	Azienda Ospedaliera- Universitaria Policlinico Umberto I	Dal 27/11/2001 al 09/12/2002 e dal 01/04/2003 al 30/09/2009 Dirigente Medico presso il Pronto Soccorso degli Ospedali riuniti Albano-Genzano ASL Roma H Dal 01/10/2009 ad oggi Dirigente Medico presso il Pronto Soccorso dell'Azienda Ospedaliera-Universitaria Policlinico Umberto I Dal 11/12/2019 al 26/03/2020 Responsabile ff della UOSD Pronto Soccorso Medico e OBI dell'Azienda Ospedaliera- Universitaria Policlinico Umberto I Dal 27/03/2020 ad oggi Responsabile ff della UOSD Pronto Soccorso Medico e OBI dell'Azienda Ospedaliera- Universitaria Policlinico Umberto I Dal 12/2019 Responsabile della UOSD Pronto Soccorso Medico e OBI dell'Azienda Ospedaliera-Universitaria Policlinico Umberto I

Il provider, ai sensi dall' art. 47 del DPR n.445/2000, consapevole delle conseguenze previste dall' art. 76, dichiara:

- di aver fornito all'interessato l'informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 del Regolamento europeo 2016/679; artt. 68, 70, 76, 96 Accordo Stato-Regioni 2017 "La formazione continua nel settore salute"; Rep. Atti 14/CSR del 2.2.2017 - Par. 4.6, lett. j) Manuale Nazionale di Accreditamento per l'Erogazione di Eventi ECM);
- di aver informato l'interessato che il programma dell'evento ECM, di cui le suddette informazioni contribuiscono a formarne il contenuto minimo, verrà inserito nel catalogo degli eventi E.C.M. tenuto dall'ente accreditante;

NOME COGNOME CODICE FISCALE	PROFESSIONE	DISCIPLINA	ENTE DI APPARTENENZA/LIBERA PROFESSIONE	DESCRIZIONE ATTIVITA' PROFESSIONALE/FORMATIVA
Anna Ewa Kaminska	Medico Chirurgo	Igiene e Medicina Preventiva	Policlinico Umberto I	Dal 2025 Dirigente Medico presso la UOC Organizzazione Attività Sanitarie della Direzione Sanitaria

AUTODICHIARAZIONE SUL CONFLITTO DI INTERESSI ECM

Il sottoscritto, consapevole che il "conflitto d'interessi E.C.M." è ogni situazione nella quale un interesse secondario interferisce o potrebbe interferire con l'interesse primario consistente nell'obiettività, imparzialità e indipendenza della formazione professionale nel settore della salute connessa al Programma di Educazione Continua in Medicina (E.C.M.),

DICHIARA

l'assenza di interessi commerciali in ambito sanitario negli ultimi due anni dalla data di sottoscrizione del presente curriculum.

Data e luogo di sottoscrizione: Roma, 06/07/2026

Firma: _____



Il provider, ai sensi dall' art. 47 del DPR n.445/2000, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 76, dichiara:

- di aver fornito all'interessato l'informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 del Regolamento europeo 2016/679; artt. 68, 70, 76, 96 Accordo Stato-Regioni 2017 "La formazione continua nel settore salute" - Rep. Atti 14/CSR del 2.2.2017 - Par. 4.6, lett. j) Manuale Nazionale di Accreditemento per l'Erogazione di Eventi ECM);
- di aver informato l'interessato che il programma dell'evento ECM, di cui le suddette informazioni contribuiscono a formarne il contenuto minimo, verrà inserito nel catalogo degli eventi E.C.M. tenuto dall'ente accreditante;