



Le Soft Skills in Sanità: Comunicazione, Relazione, Leadership, Negoziazione e Gestione del tempo

PIANO FORMATIVO 2026 – PROVIDER: FENIX ID 331

METODOLOGIA

Corso residenziale

SEDE

Aula di Formazione
Centro Servizi Facoltà di Medicina e Chirurgia – AUSL Modena
Largo del Pozzo, 71 - 41125 Modena

DATE (5 incontri)

Dal 23 settembre al 20 novembre 2026
23 settembre Mod1 Comunicazione
29 settembre Mod2 Comunicazione e Leadership
28 ottobre Mod3 Leadership
13 novembre Mod4 Conflitti e Negoziazione
20 novembre Mod5 Gestione del Tempo

DESTINATARI DELL'INIZIATIVA

La tipologia del target è: Personale dirigente delle professioni sanitarie dell'AUSL di Modena:
TUTTE LE PROFESSIONI

PARTECIPANTI PREVISTI

n. 20

RAZIONALE

La crescente complessità dei contesti sanitari richiede ai professionisti non solo competenze tecnico-cliniche, ma anche solide capacità relazionali, comunicative e di leadership. Le soft skills rappresentano oggi un elemento determinante per migliorare la qualità dell'assistenza, la collaborazione interprofessionale, la gestione dei conflitti e il benessere organizzativo.

Il percorso formativo proposto si fonda su un approccio esperienziale e interattivo: affrontando i fondamenti della comunicazione interpersonale, l'introduzione alla leadership e lo sviluppo della consapevolezza personale, con esercitazioni, role-play, analisi di casi e piani d'azione individuali.

Il programma include elementi quali: *i tre canali della comunicazione, empatia, segnali deboli, rispecchiamento, autovalutazione dello stile di leadership, fiducia, delega, motivazione, followership*.

L'obiettivo è fornire ai partecipanti strumenti immediatamente applicabili nella pratica quotidiana, migliorando la qualità delle relazioni professionali e l'efficacia dei processi organizzativi.

FENIX S.r.l.



ECM – Provider Standard ID 331

Pavia 27100, Italia
Via Ugo Foscolo 25
T +39 0382 1752851
F +39 0382 1752852

Milano 20123, Italia
Via Enrico Toti 4
T +39 02 349951
F +39 02 33107015

www.fenix-srl.it
segreteria@fenix-srl.it
C.F. e P.IVA 02310460189
REA MI – 0262846



PROGRAMMA

Relatori di tutto il programma: **R. Pobes e G. Carnesecchi**

1° incontro - Elementi di Comunicazione Interpersonale						
Dalle ore	Alle ore	Titolo della Relazione	Min Frontale	Min Interattiva	Min NO ECM	
8:45	9:00	Accoglienza e registrazione dei partecipanti			0:15	
9:00	9:15	Presentazione del percorso e modello del cambiamento	0:15			Serie di relazioni su tema preordinato
9:15	10:00	Dallo Stato Presente allo Stato Desiderato: dove sono oggi e dove vorrei essere domani	0:45			Serie di relazioni su tema preordinato
10:00	10:45	Non si può non comunicare		0:45		Esercitazione su misure pratiche
10:45	11:00	Pausa			0:15	
11:00	11:45	L'autoinganno: cos'è e come prevenirlo		0:45		Esercitazione su misure pratiche
11:45	12:30	Dipende da me (DDM), Dipende Dagli Altri (DDA)		0:45		Esercitazione su misure pratiche
12:30	13:15	Empatia e tensione nei rapporti interpersonali		0:45		Esercitazione su misure pratiche
13:15	14:00	Elementi di comunicazione interpersonale		0:45		Esercitazione su misure pratiche
14:00	14:30	Pausa			0:30	
14:30	15:15	I tre canali della comunicazione: Verbale (Parola), Vocale (Tono) e Visuale (Linguaggio del corpo)		0:45		Esercitazione su misure pratiche
15:15	16:00	Sintonia e Distonia dei tre canali		0:45		Esercitazione su misure pratiche
16:00	16:45	Il triangolo della comunicazione, quello che dico (Contenuto), come lo dico (Relazione), dove e quando lo dico (Contesto)		0:45		Esercitazione su misure pratiche
16:45	17:00	Discussione sulle tematiche sopra trattate e "compiti a casa"	0:15			Confronto e dibattito tra pubblico ed esperto
17:00	17:15	Chiusura lavori primo incontro			0:15	
Totale ore ECM Frontale			1:15			
Totale ore ECM Interattiva				6:00		
Totale ore non ECM					1:15	

2° incontro - Comunicazione Interpersonale Avanzata e Introduzione alla Leadership						
Dalle ore	Alle ore	Titolo della Relazione	Min Frontale	Min Interattiva	Min NO ECM	
8:45	9:00	Accoglienza e registrazione dei partecipanti			0:15	
9:00	9:15	Presentazione del percorso e refresh 1° incontro	0:15			Serie di relazioni su tema preordinato
9:15	10:00	Studio dei segnali deboli dell'interlocutore	0:45			Serie di relazioni su tema preordinato
10:00	10:45	Rispecchiamento comunicativo		0:45		Esercitazione su misure pratiche
10:45	11:00	Pausa			0:15	
11:00	11:45	Domande, ascolto e osservazione		0:45		Esercitazione su misure pratiche
11:45	12:30	Piano Azione Personale: obiettivi SMART per il miglioramento della propria Comunicazione		0:45		Esercitazione su misure pratiche



12:30	13:15	Management e Leadership: definizioni e differenze		0:45		Esercitazione su misure pratiche
13:15	14:00	Il rapporto fra il "cosa si fa" e il "come si fanno le cose"		0:45		Esercitazione su misure pratiche
14:00	14:30	Pausa			0:30	
14:30	15:15	Autovalutazione del proprio stile di Leadership		0:45		Esercitazione su misure pratiche
15:15	16:00	La fiducia: come acquistarla e come perderla		0:45		Esercitazione su misure pratiche
16:00	16:45	La Delega: regole, vantaggi e rischi		0:45		Esercitazione su misure pratiche
16:45	17:00	Discussione sulle tematiche sopra trattate e "compiti a casa"	0:15			Confronto e dibattito tra pubblico ed esperto
17:00	17:15	Chiusura lavori secondo incontro			0:15	
		Totale ore ECM Frontale	1:15			
		Totale ore ECM Interattiva		6:00		
		Totale ore non ECM			1:15	

3° incontro - Leadership nel contesto sanitario						
Dalle ore	Alle ore	Titolo della Relazione	Min Frontale	Min Interattiva	Min NO ECM	
8:45	9:00	Accoglienza e registrazione dei partecipanti			0:15	
9:00	9:15	Presentazione del percorso e refresh 2° incontro	0:15			Serie di relazioni su tema preordinato
9:15	10:00	La motivazione dei collaboratori: come ottenerla, come mantenerla	0:45			Serie di relazioni su tema preordinato
10:00	10:45	La motivazione dei responsabili: come ottenerla, come mantenerla		0:45		Esercitazione su misure pratiche
10:45	11:00	Pausa			0:15	
11:00	11:45	Regole per il Feed-Back		0:45		Esercitazione su misure pratiche
11:45	12:30	Utilità della meritocrazia		0:45		Esercitazione su misure pratiche
12:30	13:15	Obiettivi personali e obiettivi professionali		0:45		Esercitazione su misure pratiche
13:15	14:00	Mappatura dei collaboratori secondo il diagramma Cosa / Come		0:45		Esercitazione su misure pratiche
14:00	14:30	Pausa			0:30	
14:30	15:15	Descrizione dettagliata degli Incontri Ravvicinati Responsabile-Collaboratore		0:45		Esercitazione su misure pratiche
15:15	16:00	L'intelligenza emotiva		0:45		Esercitazione su misure pratiche
16:00	16:45	Followership: come relazionarsi con il proprio responsabile		0:45		Esercitazione su misure pratiche
16:45	17:30	Piano Azione Personale: obiettivi SMART per il miglioramento della propria Leadership	0:45			Esercitazione su misure pratiche
17:30	17:45	Chiusura lavori ultimo incontro e questionario ECM			0:15	
		Totale ore ECM Frontale	1:45			
		Totale ore ECM Interattiva		6:00		
		Totale ore non ECM			1:15	



4° incontro - Conflitti e Negoziazione						
Dalle ore	Alle ore	Titolo della Relazione	Min Frontale	Min Interattiva	Min NO ECM	
8:45	9:00	Accoglienza e registrazione dei partecipanti			0:15	
9:00	9:15	Presentazione del percorso e refresh 3° incontro	0:15			Serie di relazioni su tema preordinato
9:15	10:00	Contrasti e Conflitti: somiglianze e differenze	0:45			Serie di relazioni su tema preordinato
10:00	10:45	Gestione dei Contrasti e dei Conflitti		0:45		Esercitazione su misure pratiche
10:45	11:00	Pausa			0:15	
11:00	11:45	I tre momenti della Negoziazione: M1 (prima), M2 (durante), M3 (dopo)		0:45		Esercitazione su misure pratiche
11:45	12:30	Importanza del momento M1 e del momento M3		0:45		Esercitazione su misure pratiche
12:30	13:15	Gestione delle obiezioni Obiezioni: aspetto tecnico e relazionale		0:45		Esercitazione su misure pratiche
13:15	14:00	Negoziato collaborativo e negoziato competitivo		0:45		Esercitazione su misure pratiche
14:00	14:30	Pausa			0:30	
14:30	15:15	Modelli e regole per le concessioni		0:45		Esercitazione su misure pratiche
15:15	16:00	Ruolo della tensione in una negoziazione Atteggiamento win/win e realtà win/lose		0:45		Esercitazione su misure pratiche
16:00	16:45	Saper dire di no Assertività: saper sostenere il proprio punto di vista nel rispetto di quello altrui		0:45		Esercitazione su misure pratiche
16:45	17:30	Piano Azione Personale: obiettivi SMART per il miglioramento della propria capacità di Negoziazione	0:45			Esercitazione su misure pratiche
17:30	17:45	Chiusura lavori ultimo incontro e questionario ECM			0:15	
Totale ore ECM Frontale			1:45			
Totale ore ECM Interattiva				6:00		
Totale ore non ECM					1:15	

5° incontro - Gestione del Tempo						
Dalle ore	Alle ore	Titolo della Relazione	Min Frontale	Min Interattiva	Min NO ECM	
8:45	9:00	Accoglienza e registrazione dei partecipanti			0:15	
9:00	9:15	Presentazione del percorso e refresh 4° incontro	0:15			Serie di relazioni su tema preordinato
9:15	10:00	Ben definire gli obiettivi e le relative priorità	0:45			Serie di relazioni su tema preordinato
10:00	10:45	Prevedere gli imprevisti e riconoscere le proprie strategie personali nella gestione del tempo		0:45		Esercitazione su misure pratiche
10:45	11:00	Pausa			0:15	
11:00	11:45	Consapevolezza degli automatismi innescati dal proprio stile interpersonale		0:45		Esercitazione su misure pratiche
11:45	12:30	I cicli circadiani		0:45		Esercitazione su misure pratiche
12:30	13:15	Abitudini positive e abitudini dannose per la gestione del tempo		0:45		Esercitazione su misure pratiche
13:15	14:00	Procrastinare: cause, effetti e rimedi		0:45		Esercitazione su misure pratiche



14:00	14:30	Pausa			0:30	
14:30	15:15	Cambiare abitudini: fatica - sfida - gioco - o piacere?		0:45		Esercitazione su misure pratiche
15:15	16:00	Il diagramma "Importante / urgente": mappatura delle proprie mansioni		0:45		Esercitazione su misure pratiche
16:00	16:45	I ladri del tempo e la cassetta degli attrezzi per la gestione del tempo Organizzazione delle proprie giornate lavorative		0:45		Esercitazione su misure pratiche
16:45	17:30	Piano Azione Personale: obiettivi SMART per diventare padroni consapevoli dell'utilizzo del proprio tempo	0:45			Esercitazione su misure pratiche
17:30	17:45	Chiusura lavori ultimo incontro e questionario ECM			0:15	
Totale ore ECM Frontale			1:45			
Totale ore ECM Interattiva				6:00		
Totale ore non ECM					1:15	

OBIETTIVO GENERALE DELL'EVENTO

Gli obiettivi del corso sono:

- Migliorare la consapevolezza dei suoi Punti di Forza e delle Aree di Miglioramento
- Approfondire la Comunicazione Interpersonale (verso colleghi, collaboratori, fornitori e pazienti)
- Migliorare le Soft Skill necessarie nello svolgimento del suo lavoro
- La Gestione dello Stress e la capacità di Resilienza (gestione del Burn-Out)
- Sviluppare dei Piani di Azione Personale

OBIETTIVO FORMATIVO (di processo)

Management sistema salute. Innovazione gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali (11)

DURATA EFFETTIVA DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

L'impegno globale previsto per ogni discente è di 35 ore (7 ore ad incontro) di cui 30 di formazione interattiva.

INFORMAZIONI

Il convegno è a partecipazione libera; saranno accettate le prime iscrizioni pervenute.

I crediti saranno rilasciati ai partecipanti che avranno partecipato a tutte le sessioni e che abbiano risposto adeguatamente al test finale.



RESPONSABILI SCIENTIFICI E FACULTY

COGNOME	NOME	LAUREA	SEDE DI SVOLGIMENTO DELLA PROPRIA ATTIVITA'	AFFILIAZIONE
CARNESECCHI	Giorgio Alfredo Orlando	FISICA E FILOSOFIA	ARIA STUDIO Formazione professionale Facilitation, Coaching, Consulting, Training ARESE (MI)	TRAINER
POBES	Raquel	ECONOMIA E COMMERCIO	ARIA STUDIO Formazione professionale Facilitation, Coaching, Consulting, Training ARESE (MI)	TRAINER

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Fenix Srl

Via Ugo Foscolo, 25 - 27100 Pavia

Tel 0382 1752851 - Fax 0382 1752852

e-mail: info@fenix-srl.it

Responsabile dr. Agostino Tacconi



CURRICULA

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CARNESECCHI, GIORGIO ALFREDO ORLANDO
Indirizzo	21, VIA MATTEOTTI.- 20020 ARESE (MILANO)
Telefono	Cell.: +39 335 8275901.- Uff.: +39 02 9358 1777
Fax	+39 02 9358 5231
E-mail	giorgio.carneseccchi@ariastudio.org
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22 MARZO 1952 SPOSATO CON RAQUEL (NAZIONALITÀ SPAGNOLA), 1 FIGLIO NATO NEL 2005

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 1996 - oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Aria Studio
Via Matteotti, 21
I-20020 Arese (MILANO) |
| • Tipo di azienda o settore | Formazione e Consulenza |
| • Tipo di impiego | Socio fondatore |
| • Principali mansioni e responsabilità | Aria Studio è specializzata in consulenza e corsi, individuali e collettivi, usando soprattutto i seguenti riferimenti teorici: la Programmazione Neuro-Linguistica (Bandler e Grinder), la Pragmatica della Comunicazione (Watzlawick) e GRID Leadership (Blake e Mouton). |
| • Date (da – a) | 1983 - 1995 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Cray Research
7, rue de Tilsitt
Parigi.- Francia |
| • Tipo di azienda o settore | High Technology |
| • Tipo di impiego | Direttore Europeo di Marketing Communications e Relazioni Pubbliche: |
| • Principali mansioni e responsabilità | Nota industria informatica americana attiva nel campo del supercalcolo, con successive responsabilità di Analista informatico, Formatore, Training Manager, Marketing Manager e Account Manager, per prodotti e servizi.
Ha svolto attività di professore, animatore e consulente per aziende pubbliche e private in molti paesi europei (Francia, Spagna, Svizzera, Belgio e Italia). |



• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	1979 - 1983 Laboratoire de l'Accélérateur Linéaire Orsay.- Francia Laboratorio di ricerca in Fisica Nucleare Alte Energie Ricercatore Ricerca sperimentale in Fisica delle Particelle (Fisica del neutrino). Pubblicati 37 lavori scientifici sulle riviste specializzate: Physics Letters, Nuclear Physics, Physical Review... Comunicazioni scientifiche a conferenze nazionali e internazionali.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	1977 - 1979 CERN Ginevra.- Svizzera Laboratorio di ricerca in Fisica Nucleare Alte Energie Ricercatore Ricerca sperimentale in Fisica delle Particelle (Fisica del neutrino).
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	1975 - 1976 Università degli Studi di Milano Milano Università Professore assistente Docente di fisica generale
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	1970 a 1974 Università degli Studi di Milano Fisica Laurea 110 e lode
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	1983 a 1985 Università degli Studi di Milano Filosofia Esami di Storia della Filosofia Antica, Medioevale, Moderna e Contemporanea.



• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	1996 Grid International Grid Certificazione alla docenza Grid.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	1997 MRA International.- Mike Robson Group.- (Londra) International Facilitator Course
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	2000 The Coaching Network (Gordon Collins.- Canada) Coaching
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	1999 - 2005 Istituto Italiano di Programmazione Neurolinguistica.- branca italiana di IANLP (International Association of NLP) PNL Practitioner (anno 1999) Master (anno 2000) Master Advanced (anno 2005) (Totale 75 giornate).
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	2003 Center for Leadership Studies.- Paul Hersey Situational Leadership Certificazione alla docenza
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	2010 Bay Group International



- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Accademia: Situational Sales Negotiation

Certificazione alla docenza

2010

The Mind Gym

Accademia: Organizzazione e gestione seminari via Web (Webinar), con tecnologia Webex

Certificazione alla docenza

ITALIANO

INGLESE

MOLTO BUONO

ECCELLENTE

MOLTO BUONO

FRANCESE

ECCELLENTE

MOLTO BUONO

ECCELLENTE

SPAGNOLO

MEDIO

MEDIO

MEDIO

- CONVINTO SOSTENITORE DELLE 2 CULTURE: UMANISTA E TECNICO SCIENTIFICA.
- AMBIENTE MULTICULTURALE: PIÙ DI 30 ANNI DI ESPERIENZA LAVORATIVA NEI SEGUENTI PAESI: ITALIA, FRANCIA (ABITATO A PARIGI DAL '79 AL '93), SPAGNA (MOGLIE SPAGNOLA), SVIZZERA (ABITATO A GINEVRA DAL '77 AL '79), BELGIO, UK, USA.
- ESPERIENZA DI FORMAZIONE IN AZIENDA, UNIVERSITÀ E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.
- ALTISSIME CAPACITÀ DI TECNICHE DI PRESENTAZIONE IN PUBBLICO E AULA.
- FORTI CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE.
- GRANDE ADATTABILITÀ A NUOVI AMBIENTI TESTIMONIATA DALLE 3 FASI DELLA VITA LAVORATIVA:
1) START-UP SCIENTIFICO.
2) MONDO "PRODUTTIVO" AZIENDALE.
3) TRAINING, COACHING E CONSULENZA.

- È CERTIFICATO GRID INSTRUCTOR, È CERTIFICATO RAYTHORN TRAINER.



Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- È SOCIO CERTIFICATO APCO (ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE ITALIANA DEI CONSULENTI DI DIREZIONE E ORGANIZZAZIONE), BRANCA ITALIANA DI ICMC (INTERNATIONAL CERTIFIED MANAGEMENT CONSULTANTS).
- È SOCIO CERTIFICATO AIF (ASSOCIAZIONE ITALIANA FORMATORI): FORMATORE, DOCENTE IN COMUNICAZIONE E SVILUPPO MANAGERIALE.
- PREMIO DI OPEROSITÀ SCIENTIFICA, RILASCIATO DALLA SIF (SOCIETÀ ITALIANA DI FISICA) 1981.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

MAC-OS OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT, ENTOURAGE)
INTERNET: SKYPE, WEBEX, WEBINAR

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

CANTO COME UNA RANA E BALLO COME UN PINGUINO.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

RUNNING.
MONTAGNA.
MUSICA (OPERA).

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 1 aprile 2024

Firma



FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Raquel Pobes
Indirizzo Via Matteotti, 21.- Arese (MILANO) .- Italia
Telefono +39 02 9358 1777 cell.: +39 348 245 5722
eMail raquel.pobes@ariastudio.org

Nazionalità Spagnola

Data di nascita 07 giugno 1970
Sposata da 2004 con marito italiano.- 1 figlio nato 2005.-

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	2001 - oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Aria Studio 2 sas
Tipo di impiego	Socia
Principali mansioni e responsabilità	Facilitatrice internazionale, coach, trainer, partner Lavora nel campo dei soft-skill: vendita e negoziazione, leadership, cambiamento, comunicazione interpersonale, team-building e parlare/presentazioni in pubblico. Facilita abitualmente anche sessioni di coaching e formazione virtuale (WebEx, Gotomeeting, Live Meeting); spesso come follow up di sessioni tradizionali.
Date	2001 – 2024 fine attività azienda Helmut Rauch
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Helmut Rauch srl
Tipo di impiego	Consulente associata
Principali mansioni e responsabilità	Facilitatrice, trainer e executive coach internazionale
Date	2014 - oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Richardson Sales Performance (USA)
Tipo di impiego	Consulente associate internazionale
Principali mansioni e responsabilità	Facilitatrice, coach, trainer



ESPERIENZA LAVORATIVA (CONTINUA...)

Date	2015 - oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	The Center for Leadership Studies (Situational Leadership) Performance Impact.
Tipo di impiego	Consulente associate internazionale
Principali mansioni e responsabilità	Facilitatrice, trainer e executive coach internazionale

Date	2012 - oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	The Mind Gym (London & New York)
Tipo di impiego	Consulente associate internazionale
Principali mansioni e responsabilità	Facilitatrice, coach, trainer

Date	2017 - oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Commerzial (Danimarca)
Tipo di impiego	Consulente associate internazionale
Principali mansioni e responsabilità	Facilitatrice, coach, trainer

Date	2009 - oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Hemsley Fraser (UK)
Tipo di impiego	Consulente associate internazionale
Principali mansioni e responsabilità	Facilitatrice, trainer e executive coach internazionale

Date	2011 - oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Fiera Milano
Tipo di impiego	Trainer
Principali mansioni e responsabilità	Facilitatrice, coach, trainer

Date	2016 - oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lepaya (ex Speak First.- UK) Paesi Bassi
Tipo di impiego	Trainer
Principali mansioni e responsabilità	Facilitatrice, coach, trainer

Date	2018 - 2025
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Accenture (ex Cirrus.- UK)
Tipo di impiego	Trainer
Principali mansioni e responsabilità	Facilitatrice, coach, trainer



ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	1995 - 2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Accenture.- Spain
Tipo di impiego	Executive Assistant del Direttore globale della Service Line "Strategy & Business Architecture" (S&BA).
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione interna; influenzare stakeholder per portare avanti iniziative, malgrado il fatto di non avere spesso potere gerarchico diretto (scenario sempre più frequente nelle organizzazioni di oggi); acquisizione di una visione generale dei comportamenti e dei meccanismi di una grande multinazionale.

Date	1993 - 1995
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Iberrail.- Luxury Train Al Andalus Express.- Spagna
Tipo di impiego	Commerciale, Customer service, Amministrazione
Principali mansioni e responsabilità	Sensibilità nei confronti dei Clienti, trattando tutti gli aspetti della relazione Cliente-Fornitore: vendite, promozioni, gestione dei reclami ecc, trattando con Clienti internazionali in tutto il mondo (Giappone, Australia, USA, Europa...). Ha anche avuto la responsabilità di selezionare e negoziare con fornitori esterni e di gestione dei collaboratori (sul treno di lusso Al-Andalus express).

Per aggiornamenti visitare il mio profilo Linked In.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2009 Certificazione **MBTI** Step 1 - 2016 Certificazione **MBTI** Step 2
- 2010 Certificazione **NLP** Master Practitioner.- NLP ITALY®
- Agosto 2012 aggiornamento 4gg **Leadership** (Performance Impact Inc.- North Carolina.- USA)
- Settembre 2012 aggiornamento 5gg **Facilitation** skills (The Mind Gym.- London).
- Feb. 2013 - Gen.2014.- **ICF ACC** International Coach Federation.- ACTP Master in Corporate and Business Coaching(163 ore) più di 650 ore di coaching. I coachee spaziano da livello first line manager, fino a livello executive.
- Dic. 2013 - Feb. 2014.- WebEx **facilitazione virtuale**.- The Mind Gym.- London.
- Marzo 2015 Certificazione **Solution Selling** Sales Execution .- Sales Performance Int. - Bruxelles.
- Giugno 2015 Update/Rinforzo della Certificazione di 2012 di **Situational Leadership**.- The Center for Leadership Studies (Paul Hersey).- 3gg.- Londra
- Ott. 2016.- **Hogan** Assessment (HPI-HDS-MVPI).- Awair.- Milano 2025 **Hogan 360**
- Agosto 2017 Certified **FIRO-B** & FIRO Business
- Marzo 2018 Certificazione Sales Management & Coaching,, Pipeline Management, Account Planning.- Sales Performance Int. - Bruselles
- Marzo 2021-2025 Certificazione **Sprint Selling**, Sprint Negotiations, Sprint Coaching, **Challenger**.- Richardson USA.
- Aprile 2024.- Certified Resilience Coach Program.- Leadership Wellness Group (Canada)
- Dicembre 2024.- AI First Inteligenza Artificiale.- Marco Montemagno- Aprile 2025.-
- Aprile 2025.- Certificate Program in Applied Neuroscience.- The Neuroscience School (Montreal-Canada)
- 1988 – 1992 Laurea Triennale Economia e Commercio.- Univ. de Zaragoza.- Spagna

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano: Bilingue
Spagnolo: Madrelingua
Inglese: piena competenza professionale.-
Francese: Scolastico
Tedesco: Scolastico



CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Seguo e utilizzo modelli e strumenti:

Analisi Transazionale, 360° feedback, DISC, Thomas Kilmann Conflict Management, Interpersonal Styles, Pragmatica della Comunicazione, Grid of Leadership, Approccio Sistemico alle squadre.

L'utilizzo della tecnologia al lavoro è un'area che mi piace proprio tanto; sono curiosa e appena posso, trovo nuove strade e possibilità da utilizzare in aula

WEBINAR: ZOOM, MSTEAMS, GOTOMEETING, WEBEX, LIVE MEETING, ADOBE CONNECT, SKYPE, ECC
TANTE APP: LINKED IN, MENTIMETER, MURAL, KAHOOT, YAMMER, KLAXOON, TRELLO.

MICROSOFT 365: OUTLOOK, WORD, EXCEL, POWER POINT, MS TEAMS...

PIATTAFORME VENDITA: SALESFORCE.- LIVELLO UTILIZZATRICE.-

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

- AMBIENTE MULTICULTURALE: HO FACILITATO TRAINING F2F IN PIÙ DI 10 PAESI DIVERSI (INCLUSI GHANA E MEXICO), HO VISSUTO 30 ANNI IN SPAGNA E DA 2001 IN ITALIA.
- ESPERIENZA DI FORMAZIONE ABITUALMENTE IN AZIENDE IN TUTTA EUROPA.
- ESPERIENZA DI FORMAZIONE VIRTUALE: AMERICA LATINA MOLTO FREQUENTEMENTE
- ALTISSIME CAPACITÀ DI TECNICHE DI PRESENTAZIONE IN PUBBLICO E AULA.
- COMUNITÀ DI GENITORI DI SCUOLA INTERNAZIONALE CHE MIO FIGLIO FREQUENTAVA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ACCADEMIA MUSICA DURANTE 11 ANNI (7 ANNI DI PIANOFORTE + SOLFEGGIO + CANTO CORALE ...)

PATENTE O PATENTI

PATENTE TIPO B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ADORO LE LUNGHE CAMMINE CON CONVERSAZIONI INTERESSANTI E STIMOLANTI.

LA GUIDA AUTOMOBILISTICA È UN'ATTIVITÀ CHE SVOLGO CON PARTICOLARE PIACERE E NATURALITÀ.

Io sottoscritta, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni false e/o mendaci, dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità e sono complete e corrette.

Autorizzo inoltre trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Raquel Pobes

Milano, 12 febbraio 2026