



**Ordine dei Farmacisti
della provincia di Brindisi**



CORSO ECM | 1266-494056 Ed. 1

L'ORGANIZZAZIONE DELLA FARMACIA CON UN APPROCCIO ESPERIENZIALE



DATE

7 - 12 settembre 2026



ORARIO

14.00 - 20.00



DURATA

6 giornate | 36 ore

**Sala congressi - Cala Ginepro Hotel Resort
Viale Cala Ginepro 76 - 08028 Orosei (Nu)**

RELATORI:

- ✓ **Dott. Arturo Saggese**
Consulente Dottore Commercialista Revisore Contabile
- ✓ **Dott. Nicola Brunello**
Consulente Dottore Commercialista Revisore Contabile
- ✓ **Dott.ssa Bianca Maria Acanfora**
Farmacista - Consulente con focus su organizzazione dei servizi, innovazione e sviluppo professionale

Per iscriverti



CLICCA QUI

RESPONSABILE SCIENTIFICO: Dott.ssa Bianca Maria Acanfora - Farmacista

DESTINATARI DELL'ATTIVITA' FORMATIVA: Farmacisti

OBIETTIVO FORMATIVO: n. 11 (Area: obiettivi di processo) "Management sistema salute. Innovazione gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali."





01

Lunedì 7 settembre **14.00 - 20.00**

- 14.00-14.30 Apertura, obiettivi formativi e approccio esperienziale.
(Relatori in co-docenza: Brunello, Saggese)
- 14.30-16.00 Lettura organizzativa della farmacia: flussi di lavoro, attività quotidiane, ruoli, tempi e aree di possibile miglioramento.
(Relatori in co-docenza: Brunello, Saggese)
- 16.00-17.00 Utilizzo di indicatori per individuare inefficienze operative e confrontare modelli organizzativi tra farmacie.
(Relatori in co-docenza: Brunello, Saggese)
- 17.00-17.30 Focus sui vantaggi dell'aggregazione come occasione di confronto, benchmark e condivisione di buone pratiche.
(Relatori in co-docenza: Brunello, Saggese)
- 17.30-20.00 Attività esperienziale/gaming sui processi interni.
(Relatori in co-docenza: Brunello, Saggese)

02

Martedì 8 settembre **14.00 - 20.00**

- 14.00-14.30 Ripresa dei contenuti e collegamento tra dati, organizzazione e miglioramento operativo.
(Relatori in co-docenza: Brunello, Saggese)
- 14.30-15.30 Corerenza e utilizzo pratico dei dati a supporto dell'organizzazione: collegamento tra gestionale, magazzino, attività al banco, servizi e procedure interne.
(Relatori in co-docenza: Brunello, Saggese)
- 15.30-16.30 Uso dei principali sistemi gestionali in farmacia per rendere più ordinati i processi, migliorare tracciabilità e continuità operativa.
(Relatori in co-docenza: Brunello, Saggese)
- 16.30-17.30 Approfondimento su gestione del magazzino, sistemi informatici e strumenti pratici per il lavoro quotidiano.
(Relatori in co-docenza: Brunello, Saggese)
- 17.30-20.00 Esercitazione applicativa e restituzione conclusiva.
(Relatori in co-docenza: Brunello, Saggese)

03

Mercoledì 9 settembre **14.00 - 20.00**

- 14.00-16.00 Programmazione operativa e gestione del cambiamento in farmacia: ampliamento locali, introduzione di magazzino automatizzato, riorganizzazione degli spazi, avvio di nuovi servizi o acquisizione di una nuova farmacia.
(Relatori in co-docenza: Brunello, Saggese)
- 16.00-17.30 Analisi dell'impatto su flussi di lavoro, sulle responsabilità, sui tempi, sulle procedure e sulla qualità dell'erogazione.
(Relatori in co-docenza: Brunello, Saggese)
- 17.30-20.00 Esercizio pratico su un caso di riorganizzazione.
(Relatori in co-docenza: Brunello, Saggese)



04

Giovedì 10 settembre **14.00 - 20.00**

- 14.00-16.30 Gestione efficace dei flussi di lavoro e prevenzione delle criticità operative: priorità, pianificazione delle attività, gestione dei picchi, passaggi di consegne, coordinamento del team e riduzione delle interruzioni.
(Relatori in co-docenza: Brunello, Saggese)
- 16.30-17.30 Strumenti pratici per rendere il lavoro più fluido, sostenibile e misurabile migliorando l'efficienza senza aumento del carico sul personale.
(Relatori in co-docenza: Brunello, Saggese)
- 17.30-20.00 Attività interattiva/gaming e sintesi finale.
(Relatori in co-docenza: Brunello, Saggese)

05

Venerdì 11 settembre **14.00 - 20.00**

- 14.00-14.30 Struttura, ruoli e responsabilità in farmacia.
(Relatori in co-docenza: Brunello, Saggese)
- 14.30-15.30 Mansionario, regolamento interno, procedure operative e comunicazione tra figure coinvolte.
(Relatori in co-docenza: Brunello, Saggese)
- 15.30-16.00 Differenza e integrazione tra titolare, socio, direttore, farmacisti, professionisti della salute, soci prestatori d'opera e responsabili di aree operative.
(Relatori in co-docenza: Brunello, Saggese)
- 16.00-16.30 Focus su processi condivisi, aspetti regolatori, qualità del lavoro e continuità del servizio.
(Relatori in co-docenza: Brunello, Saggese)
- 16.30-19.00 Gaming sui punti chiave del regolamento interno.
(Relatori in co-docenza: Brunello, Saggese)
- 19.00-20.00 Testimonianza operativa e confronto conclusivo.
(Relatrice/Testimonial: Acanfora)

06

Sabato 12 settembre **14.00 - 20.00**

- 14.00-15.00 Farmacia dei Servizi: organizzazione pratica dei processi di erogazione, gestione degli appuntamenti, spazi, personale, accoglienza del cittadino, presa in carico e follow-up.
(Relatori in co-docenza: Brunello, Saggese)
- 15.00-16.00 Integrazione dei servizi nei flussi ordinari della farmacia, con attenzione alla sostenibilità organizzativa, alla qualità percepita e alla corretta impostazione iniziale del servizio.
(Relatori in co-docenza: Brunello, Saggese)
- 16.00-18.00 Analisi guidata di caso reale: gestione di una cabina estetica, scelta e gestione dei fornitori, procedure, dati di partenza e organizzazione del servizio.
(Relatori in co-docenza: Brunello, Saggese)
- 18.00-18.30 Contributo esperienziale su caso applicativo: organizzazione operativa del servizio, criticità gestionali e soluzioni adottate.
(Relatrice/Testimonial: Acanfora)
- 18.30-20.00 Test finale di apprendimento

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Nicola Brunello
Indirizzo Via Cividale 7/b - 33170 Pordenone
Telefono +39 348 3985084
E-mail E-mail: nicola.brunello@studiobrunello.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 06/08/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

(Aprile 2023 – Oggi)

Sindaco Club Salute S.p.A.
Sindaco Thetis S.p.A.
Sindaco Da Lio S.p.A.
Sindaco Veneziani & Co S.r.l.
Sindaco Supplente in Federfarma.co Distribuzione e Servizi in Farmacia S.p.A.

(2009 ad Oggi)

Docente in diversi corsi di formazione su:

- La lettura dei bilanci
- Controllo di gestione per le Farmacie
- La costruzione del Business Plan
- I sistemi incentivanti
- Passaggi Generazionali
- I Tipi societari per le farmacie

Altri temi di tipo tecnico a seconda dei destinatari della formazione.
I corsi sono stati svolti in Azienda o per l'Azienda, presso i vari enti richiedenti (Federfarma, Grossisti oppure Ordini) ovvero per enti formativi a seconda del target.

(Dicembre 2016 – 2021)

Luogo: Altavilla Vicentina (VI)
Organizzazione: CUOA Business School
Posizione: docente
Principali funzioni: docente e responsabile di un Executive Master rivolto alla gestione delle farmacie anche presso sedi collegate in Italia.
Dopo il 2020 solo corsi a Chiamata.

• (Marzo 2001 – Oggi)

Luogo: Mestre – Venezia, Treviso, Pordenone, Vicenza
Organizzazione: Studio Brunello Giampietro – Commercialista ora Studio Brunello Società Tra Professionisti S.r.l.
Posizione: Consulente ed ora Amministratore e Consulente
Principali Funzioni: Consulente con attribuzioni:

- Fiscali, tributarie, finanziarie
- Supporto nella predisposizione dei Business Plan e analisi di Business
- Controllo di Gestione
- Supporto ad Analisi e sviluppo Software per il Controllo di Gestione
- Supporto alle imprese che intendono trasferirsi all'estero
- Convegnistica e Docenza in corsi per farmacie, farmacisti ed aziende del settore sul controllo di gestione, analisi di bilancio e argomenti affini, pubblicazioni su riviste di settore
- Perizie di valutazione di farmacie e aziende
- Gestione del gruppo di collaboratori
- Operazioni straordinarie e M&A

	- Predisposizione di piani industriali anche attestati
• (Ottobre 2002 – Giugno 2006)	Luogo: Uberlândia – Minas Gerais - Brasile Organizzazione: Bravo Industria e Comércio de Moveis S.A. Posizione: CFO Principali Funzioni: Gestione dei flussi finanziari Attribuzioni nelle questioni amministrative Gestione di acquisti Contrattualistica
• (Novembre 2001 – Novembre 2002)	Luogo: Venezia - Milano Organizzazione: Allaxia S.r.l. Posizione: Consulente Principali funzioni: Supporto nella predisposizione di Business Plan principalmente nel settore utilities.
• (Maggio 2000)	Luogo: Pordenone Organizzazione: Università di Udine – Distaccamento di Pordenone Attività: Relatore Corso in Fiscalità d'impresa organizzato presso l'Università di Udine – Distaccamento di Pordenone. Relatore alla lezione sulla fiscalità internazionale
• (Febbraio 2000 – Febbraio 2001)	Luogo: Roma Organizzazione: Società Italiana per le Imprese all'Estero – SIMEST S.p.A. Posizione: Praticante Principali Funzioni: Amministrazione, Predisposizione Business Plan e analisi di bilancio
• (Febbraio 1999 – Febbraio 2000)	Luogo: Roma Organizzazione: Studio Associato Puoti Longobardi Rossi Ragazzi Attività: Praticante con analisi di tematiche differenziate, principalmente inerenti Fiscalità internazionale
• (Settembre 1998 – Dicembre 1998)	Luogo: New York – Stati Uniti Organizzazione: San Paolo – IMI Posizione: Praticante Principali Funzioni: Ausilio ai controller delle partecipazioni per gli Emerging Markets.
• (Agosto 1997 – Agosto 1998)	Luogo: Madrid – Spagna Organizzazione: Palazzetti S.A. España di Madrid Posizione: Apprendista Principali Funzioni: Ausilio Amministrativo
ISTRUZIONE E FORMAZIONE • 2016 • 2014 • 2010 • 2009 • 2008 • 2006 • 2003 • 2000	Master Breve 42 ore in Controllo di Gestione, Finanza e Business Plan su Excel Master Breve 64 ore in Controllo di Gestione Workshop sulla Lean Production con visite in aziende in Giappone nel 2010 Master di 16 ore di Approfondimento sull'<i>Activity Based Costing</i> Master Breve di 64 ore in Controllo di Gestione nel 2008 Partecipazione al corso intensivo di una settimana di gestione avanzata (APG) organizzato dall'istituto Amana Key di San Paolo – Brasile Iscrizione registro dei Revisori Contabili nel 2003 Numero Progressivo del 129.330 Esame di stato per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista. Iscrizione Ordine dall'aprile 2003 all'Albo dei Dottori Commercialisti di Venezia al Numero di matricola 890 Istituto <i>International Bureau of Fiscal Documentation</i> (IBFD) - Amsterdam

•1998

Corso: Fiscalità internazionale e applicazione dei Trattati contro le Doppie Imposizioni (modello OCSE)

Istituto: Università: Ca' Foscari - Venezia

Laurea in Economia e Commercio - Specializzazione: Legislazione per le imprese
- Tesi di laurea: "Gli incentivi all'internazionalizzazione e al commercio estero"

• 1997

Corso di Diritto Tributario Internazionale presso l'ordine dei Dottori Commercialisti di Venezia

Istituto: Don Bosco – Pordenone Diploma di Perito Aziendale - IGEA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

Lingua	Letture	Conversazione	Scrittura
Italiano*	5	5	5
Inglese	5	5	5
Portoghese	5	5	5
Spagnolo	5	4	3
Tedesco	2	1	2

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sempre lavorato in Italia e all'estero in team sia di Staff che di Line. In passato effettuato attività di volontariato per Sportabili Onlus

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona competenza organizzativa acquisita negli anni per la gestione di gruppi di lavoro, dapprima piccoli 1-3 persone, e successivamente più numerosi. Oggi gestisce, indirettamente tramite responsabili, un gruppo di oltre 70 persone.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima padronanza generale del sistema operativo Windows e di molti suoi applicativi, ottima conoscenza di Word, Excel, Power Point (ora Office 365) buona conoscenza di Access e conoscenza basica di PowerBI; buona conoscenza di software grafici (Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, ACDSee), di software gestione audio. Utilizzo delle skills collegate al *prompting* su Intelligenza Artificiale. Utilizzo sporadico di software di programmazione HTML. Conoscenza leggera di alcuni software di gestione integrata amministrativa specifici. Utilizzo prima intenso, ora sporadico, di software in ambiente Macintosh.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Ho acquisito nel tempo una notevole esperienza nel controllo di gestione (delle farmacie negli ultimi periodi, precedentemente nelle imprese lavorando anche all'estero).

Dal punto di vista aziendale ho sempre lavorato in staff con la direzione agevolando il raggiungimento degli obiettivi pianificati.

Da oltre venti anni tengo riunioni e corsi di formazione in tutta Italia su temi per i quali ho maturato una notevole esperienza.

PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI
ALLEGATI

Patente A e B

Si rilascia autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del GDPR 2016/679

Mestre Venezia, 30 giugno 2026



RESIDENZA:
VIA CAMONTARO N. 4
25058 SULZANO (BS)

TEL. 335.8335707
a.saggese@makconsulting.it

Dott. Arturo Saggese

Dottore Commercialista – Revisore Contabile

Esperienze professionali

1998–2003 Studio Ass.to Dott. Augusto Capezzuto Brescia

Collaboratore

- Consulenza fiscale ad aziende settore alberghiero, settore vitivinicolo, settore acque minerali
- Operazioni straordinarie (aspetti giuridici, fiscali e contabili)
- Contenzioso tributario (elaborazione pratiche e discussione in commissione tributaria)
- Collaboratore del curatore in diversi fallimenti
- Consulenza farmacie

2003–2015 Studio Dott. Arturo Saggese Brescia

Titolare

- Consulenza aziende settore trasformatori elettrici, settore commercio opere d'arte e case d'aste
- Elaborazione relazioni di valutazione d'azienda, anche al fine di verificare fattibilità di operazioni straordinarie (fusioni, acquisizioni, affitti d'azienda...)
- Consulenza in materia di tutela della privacy
- Incarichi da Sindaco e Revisore in diverse realtà industriali di rilevanza Nazionale
- Consulenza farmacie
- CTP

Dal 2009 Consulente di riferimento di Puntofarma Srl società di servizi partecipata dalla Cooperativa Esercenti Farmacia operante nel settore della consulenza fiscale e gestionale alle farmacie

Dal 2020 socio fondatore Mak Consulting Srl – società specializzata nella consulenza alle farmacie/M&A/operazioni straordinarie/passaggi generazionali/ristrutturazione del debito

Relatore in convegni:

Seminario formativo Digitale “Drive the Change” con Ifarma e Dompè

Seminario formativo “Passaggio generazionale della farmacia” con Ifarma e Dompè

Docente materie economiche-societarie-fiscali per svariati eventi formativi con la collaborazione di Federfarma provinciali e regionali sul territorio nazionale

Pubblicista per la rivista Ifarma e per Federfarmachannel

Docente Accademia di formazione di Cef

INCARICHI ESTERNI ATTUALMENTE RICOPERTI:

Farmacia Comunale Capriolo Srl – Revisore Unico

Istruzione

1998 Università degli studi di Brescia Brescia

- Laurea in Economia e Commercio.

Votazione 108.

2001 Università Cattolica Piacenza

- Abilitazione all'esercizio della professione.

Primo della sessione per punteggio.

Iscrizione nel Registro dei revisori al n.126729

Iscrizione Albo Dottori Commercialisti Ordine di Brescia n. 1513

Brescia, lì 03 gennaio 2024

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679). Inoltre, dichiaro di non essere in conflitto d'interesse."

A handwritten signature in dark ink, consisting of a large, stylized 'A' followed by a series of loops and a horizontal line extending to the right.

Curriculum Vitae

Bianca Maria Acanfora

Farmacista | Consulente | Formatrice

Profilo professionale

Farmacista con oltre 20 anni di esperienza, attiva nello sviluppo della farmacia come centro servizi per la salute.

Titolare della Farmacia Ai Gemelli a Trieste, con esperienza nell'introduzione e gestione di servizi innovativi (telemedicina, autoanalisi e prevenzione).

Svolge attività di consulenza e formazione per farmacisti e organizzazioni, con focus su organizzazione dei servizi, innovazione e sviluppo professionale.

Esperienza professionale

Fondatrice e Consulente – NEXUS Pharma Hub (2024 – Presente)

Attività di consulenza e formazione per lo sviluppo organizzativo e dei servizi in farmacia.

Docente – Master Management della Farmacia (area organizzazione dei servizi), SAA Torino (2024 – Presente)

Docenza su modelli organizzativi e sviluppo della farmacia dei servizi.

Docente – Master in Telemedicina, Pharmaconsulenze School (2025 – Presente)

Formazione sull'integrazione della telemedicina in farmacia.

Membro del Consiglio di Amministrazione – Consorzio Farmacisti Riuniti (2025 – Presente)

Partecipazione alle attività strategiche del consorzio.

Titolare – Farmacia Ai Gemelli, Trieste (2010 – Presente)

Gestione della farmacia e sviluppo di servizi innovativi.

Farmacista collaboratrice – Farmacia al Castoro (2000 – 2009)

Istruzione e formazione

Laurea in Farmacia – Università degli Studi di Trieste (1995 – 2000)

Master Universitario di II livello – Università Cattolica del Sacro Cuore (2015 – 2016)

Pharmacy Management – SDA Bocconi (2019)

Corsi e aggiornamento professionale

- **2025** – Public Speaking (Tecniche e strategie per parlare in pubblico)
- Negotiation Skills (Tecniche di negoziazione)
- Centro Ottico Competitivo
- Training Leadership Skills (Sviluppare una leadership efficace)
- **2023** – Emotional Skills (Intelligenza emotiva a lavoro)
- **2022** – Gestione del reparto dermocosmetico
- Power Skills (Autoefficacia, gestione delle priorità, problem solving, time management)
- Comunicazione sotto stress

Competenze

Organizzazione dei servizi in farmacia; formazione professionale; gestione del team; comunicazione efficace; sviluppo di servizi sanitari; telemedicina.

TRIESTE 13/07/26

A stylized, handwritten signature in black ink, likely belonging to the author or a representative of the institution.