



Provider	Solco srl - 2511		
Titolo evento	Pianificare e realizzare le attività valutative rivolte alla validazione delle competenze		
Id evento	495050		
Sede di svolgimento	HC Training S.r.l.		
Calendario del corso	Dal 25/09/2026 al 16/10/2026		Tot. Ore 16
	Data	Orario	Ore
	Venerdì 25/09	14:30-18.30	4
	Venerdì 02/10	14:30-18.30	4
	Venerdì 09/10	14:30-18.30	4
	Venerdì 16/10	14:30-18.30	4
Obiettivi del corso	• Operativi: Acquisire le metodologie e gli strumenti pratici per svolgere l'esame documentale, condurre colloqui tecnici/audizioni <i>de visu</i> e pianificare le prove valutative nel processo di certificazione delle competenze. • Progettuali: Apprendere le tecniche di progettazione di prove di verifica misurative (prestazionali o mediante colloquio) e la definizione dei relativi indicatori di osservazione e prestazione. • Gestionali: Sviluppare la capacità di supportare i membri della Commissione di valutazione, garantendo la tracciabilità, la trasparenza, l'equità e la conformità procedurale.		
Programma di dettaglio	1. Unità Didattica 1: Realizzazione delle attività valutative per la Validazione • Procedimento e standard di servizio: Standard metodologici e procedurali per la gestione della validazione. • Esame tecnico del Documento di Trasparenza: Verifica, analisi della pertinenza e valutazione del valore delle evidenze documentali e delle esperienze pregresse. • Condizione dell'audizione <i>de visu</i>: Tecniche di intervista e approfondimento con il candidato per validare la significatività delle esperienze. • Istruzione della valutazione diretta: Pianificazione dell'eventuale colloquio tecnico o prova prestazionale e supporto alle interazioni tra esperti e candidato. • Redazione e restituzione degli esiti: Compilazione del Documento di validazione, restituzione motivata al candidato e tracciabilità dell'intero processo. 2. Unità Didattica 2: Pianificazione della valutazione e progettazione delle prove • Definizione degli indicatori e standard: Individuazione degli indicatori oggetto di valutazione misurativa e definizione dei livelli minimi di prestazione. • Disegno tecnico delle prove valutative: Metodi di progettazione di prove di verifica oggettive/misurative sia per contesti formali sia non formali.		

	• Inquadramento e caratterizzazione dei candidati: Analisi dei dossier degli iscritti e predisposizione dei supporti informativi per la Commissione. • Supporto alla commissione ed etica valutativa: Applicazione dei principi di collegialità, oggettività, terzietà e indipendenza; supporto operativo/metodologico al Presidente e agli esperti di contenuto. • Verbalizzazione e tracciabilità: Modalità di verbalizzazione dei lavori della Commissione e archiviazione tracciabile delle prove.
Risultati attesi	• Analizzare e valutare autonomamente la documentazione e le evidenze d'esperienza contenute nel Documento di trasparenza. • Condurre in modo professionale audizioni e colloqui di valutazione diretta con i candidati. • Elaborare griglie di valutazione, indicatori di prestazione e prove pratiche/strutturate per la misurazione delle competenze. • Redigere correttamente i documenti di validazione e i verbali di sessione, assicurando il rispetto della tracciabilità e della riservatezza dei dati. • Garantire la correttezza metodologica e l'imparzialità nello svolgimento dell'intero procedimento esaminativo.
Responsabile Scientifico	Simonetta Canneti
Tipologia di destinatari	Psicologi
Crediti riconosciuti	20,8
CV Docente	Il docente vanta un'esperienza ultraventennale nel settore della formazione, ricoprendo ruoli di formatore e orientatore per diverse tipologie di utenti. È operatore abilitato per tutte e tre le funzioni (UC1, UC2, UC3) del Sistema di certificazione competenze della Regione Lazio (Elenco A) e operatore di mercato del lavoro. Titoli di Studio e Formazione Principali • Laurea in Sociologia Indirizzo Comunicazione e Mass Media - Università La Sapienza di Roma (04/07/1994 - 21/11/2000). • Certificato di Master in Gestione delle Risorse Umane e Organizzazione Aziendale - I.F.R.E.P.-93-Istituto di Formazione e Ricerca per Educatori e Psicoterapeuti (08/02/2002 - 21/07/2002). • Certificati di Qualificazione Professionale Regione Lazio (EQF 4 e 5): ○ UC. 0001 (Accompagnare e supportare l'individuazione e la messa in trasparenza delle competenze). ○ UC. 0002 (Pianificare e realizzare le attività rivolte al riconoscimento dei crediti formativi). ○ UC. 0003 (Pianificare e realizzare le attività valutative rivolte alla validazione delle competenze). Principali Esperienze di Docenza e Formazione • Formatore (07/12/2023 - 20/07/2024): Ha insegnato moduli didattici come Progettazione interventi educativi didattici, Elementi di pedagogia, e Gestione clienti in corsi GOL

- **Formatore Elementi di Sociologia (27/03/2024 - 12/04/2024):** Docente per il modulo di Elementi di Sociologia per un totale di 10 ore in un Corso di Qualificazione Professionale O.S.S. (Operatore Socio-Sanitario)
- **Docente Corso UC2 (28/06/24 - 22/07/24):** Ha insegnato per 16 ore i moduli didattici relativi all'unità di competenza **UC2:** "Pianificare e realizzare le attività valutative rivolte al riconoscimento dei crediti formativi".
- **Formatore - Orientatore nei Corsi dell'Obbligo Formativo e P.F.I.**
 - **Dal 22/09/2014 al 14/09/2020 e dal 17/09/2001 al 21/09/2014:** Ha insegnato in aree didattiche quali Linguistica, Tecnico-Professionale, Storico-sociale, Sicurezza D. Lgs.81/08 ed Educazione all'Ambiente. Ha anche curato la programmazione didattica per moduli e unità formative capitalizzabili e l'elaborazione dei Piani Formativi Individualizzati (P.F.I.).
- **Formatore Aziendale (01/01/2007 - 31/01/2007):** Ha tenuto il modulo didattico-formativo "Organizzazione aziendale" in un percorso di aggiornamento e riqualificazione del personale.

Principali esperienze lavorative

- **Operatore Abilitato UC1 e Operatore Autorizzato Attività Valutative (Attuali):**
 - Dal 15/09/2025 ad oggi, è **Operatore Abilitato UC1** (Individuazione e messa in trasparenza delle competenze) per il Sistema della Regione Lazio.
 - Dal 14/07/2025 ad oggi, è **Operatore Autorizzato** all'esercizio delle attività valutative per gli aspetti di contenuto curriculare e professionale (Elenco B Regione Lazio, SEP 18).
- **Orientatore Progetto G.O.L. (Garanzia Occupabilità dei Lavoratori)**
- **Coordinatore-Orientatore di Sede Operativa (15/09/2020 - 18/09/2022):** Ha ricoperto un ruolo di responsabilità con compiti di **gestione e coordinamento del personale** (ausiliario, amministrativo e docenti), **programmazione oraria annuale** per i Corsi dell'obbligo formativo e **supervisione della documentazione** di Sede Operativa. Ha anche partecipato alla programmazione e agli esami di qualifica professionale.
- **Tutor per Allievi ADHD e DSA (09/2016 - 07/2020):** Tutoraggio scolastico con attività di affiancamento, selezione e impiego di strumenti dispensativi e compensativi, e affiancamento al corpo docente nell'elaborazione e applicazione dei Piani Didattici Personalizzati (P.D.P.).

Orientatore-Esperto in Bilancio di Competenze