

Programma Briefing SITRA 2026

Programma di Briefing Operativi SITRA – Anno 2026

Razionale scientifico

I briefing periodici del SITRA rappresentano uno strumento essenziale di governo clinico e organizzativo, finalizzato a garantire un'efficace comunicazione tra la Direzione delle Professioni Sanitarie e i coordinatori delle strutture operative, attraverso i coordinatori SITRA. Attraverso incontri programmati e strutturati è possibile condividere informazioni strategiche, favorire l'allineamento degli obiettivi organizzativi e assicurare una gestione omogenea dei processi assistenziali all'interno dell'Azienda.

L'attività di briefing consente un monitoraggio continuo del fabbisogno di personale, delle procedure di reclutamento e delle dinamiche legate alle assunzioni, favorendo una programmazione tempestiva delle risorse umane in relazione ai bisogni assistenziali e organizzativi. Parallelamente, permette di verificare la corretta gestione delle scadenze contrattuali e di implementare strumenti condivisi per la raccolta e l'aggiornamento delle informazioni, garantendo tracciabilità, trasparenza e uniformità dei processi.

Un ulteriore ambito di interesse riguarda il monitoraggio dei fabbisogni tecnologici e organizzativi, con particolare attenzione alle dotazioni necessarie per assicurare la continuità assistenziale e il mantenimento degli standard di sicurezza. La condivisione periodica delle esigenze delle diverse unità operative favorisce una distribuzione appropriata delle risorse e una più efficace pianificazione degli interventi.

I briefing costituiscono inoltre un momento fondamentale per la preparazione e il coordinamento delle attività connesse alle emergenze e alle maxi-emergenze, attraverso l'aggiornamento dei piani operativi, delle flow-chart organizzative e delle procedure previste dai sistemi di risposta alle emergenze. Tali attività consentono di mantenere elevati livelli di performance organizzativa e di verificare la capacità di risposta delle strutture sanitarie in scenari complessi.

La metodologia del briefing favorisce la diffusione uniforme delle procedure operative, delle indicazioni aziendali e degli aggiornamenti normativi all'interno dei dipartimenti, promuovendo comportamenti omogenei e una maggiore integrazione tra le diverse articolazioni organizzative. Contestualmente permette il monitoraggio degli indicatori di performance, della qualità assistenziale e degli obiettivi assegnati alle strutture, supportando i processi di miglioramento continuo.

Infine, i briefing SITRA rappresentano uno strumento strategico per il mantenimento dei requisiti di qualità e accreditamento, compresi quelli previsti dagli standard Joint Commission International (JCI),

favorendo la cultura della sicurezza, la gestione del rischio clinico, la tracciabilità delle decisioni organizzative e la documentazione delle attività di coordinamento. L'analisi periodica dei risultati raggiunti e la valutazione dei fabbisogni futuri consentono inoltre di orientare la programmazione aziendale e di definire le priorità di sviluppo organizzativo e professionale. Inoltre permette di promuovere il miglioramento continuo della qualità dei processi assistenziali attraverso il monitoraggio sistematico delle attività, la condivisione delle buone pratiche organizzative, l'adozione di procedure uniformi e il coordinamento efficace delle risorse, al fine di garantire sicurezza, appropriatezza, continuità delle cure e centralità della persona assistita.

Obiettivi

Condividere informazioni strategiche e organizzative.
 Monitorare il fabbisogno di personale e risorse.
 Garantire l'aggiornamento sui processi aziendali.
 Coordinare le attività legate alle emergenze e alla sicurezza.
 Favorire la diffusione uniforme delle procedure operative nei dipartimenti.
 Soddisfare i requisiti di qualità e accreditamento (JCI e standard aziendali)
 Garantire elevati standard di qualità dei processi assistenziali mediante il coordinamento organizzativo, la standardizzazione delle procedure, il monitoraggio degli indicatori di performance e la diffusione di una cultura orientata alla sicurezza e al miglioramento continuo.

Obiettivo ECM n. 11:

Management sistema salute. Innovazione gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali.

Il responsabile scientifico del progetto è la Dott.ssa Cavalletti Manuela

Docenti:

- Dott. Giaquinto Antonio

La valutazione dell'evento nel suo complesso sarà espressa in una relazione finale a cura del Responsabile Scientifico.

Destinatari:

Dirigenti SITRA

Coordinatori SITRA

Modalità di svolgimento:

Riunione settimanale in presenza (giovedì).

Durata: 120 minuti.

ORARI	Descrizione attività	Docenti
10:00 – 12:00	SVOLGIMENTO BRIEFING	DOTT GIAQUINTO ANTONIO

PARTECIPANTI:

Dirigenti SITRA:

Manuela Cavalletti
 Alessandra Crignano
 Roberta Di Battista
 Antonello Giaquinto
 Danilo Pasini
 Fernando Scavone
 Alessia Tafani

Coordinatori SITRA:

Rossana Addei
 Cristina Pistacchio
 Vincenzo La Vergata
 Monica Liberatori
 Marco Cioce
 Ilaria Brufola
 Federica Mencattelli
 Eleonora Porretti
 Miriam De Rinaldis
 Daniele Napolitano

N. totale di 2 ore di formazione per edizione:
N° partecipanti: 17 Aula: Sala riunioni 1N

Calendario 2026/2027

01/10/2026	10:00-12:00	Condividere informazioni strategiche e organizzative
08/10/2026	10:00-12:00	Monitorare il fabbisogno di personale e risorse
15/10/2026	10:00-12:00	Garantire l'aggiornamento sui processi aziendali
22/10/2026	10:00-12:00	Coordinare le attività legate alle emergenze e alla sicurezza
29/10/2026	10:00-12:00	Favorire la diffusione uniforme delle procedure operative nei dipartimenti
05/11/2026	10:00-12:00	Soddisfare i requisiti di qualità e accreditamento (JCI e standard aziendali)
12/11/2026	10:00-12:00	Garantire elevati standard di qualità dei processi assistenziali e il miglioramento continuo
19/11/2026	10:00-12:00	Condividere informazioni strategiche e organizzative
26/11/2026	10:00-12:00	Monitorare il fabbisogno di personale e risorse
03/12/2026	10:00-12:00	Garantire l'aggiornamento sui processi aziendali
10/12/2026	10:00-12:00	Coordinare le attività legate alle emergenze e alla sicurezza
17/12/2026	10:00-12:00	Favorire la diffusione uniforme delle procedure operative nei dipartimenti

24/12/2026	10:00-12:00	Soddisfare i requisiti di qualità e accreditamento (JCI e standard aziendali)
31/12/2026	10:00-12:00	Garantire elevati standard di qualità dei processi assistenziali e il miglioramento continuo
07/01/2027	10:00-12:00	Condividere informazioni strategiche e organizzative
14/01/2027	10:00-12:00	Monitorare il fabbisogno di personale e risorse
21/01/2027	10:00-12:00	Garantire l'aggiornamento sui processi aziendali
28/01/2027	10:00-12:00	Coordinare le attività legate alle emergenze e alla sicurezza
04/02/2027	10:00-12:00	Favorire la diffusione uniforme delle procedure operative nei dipartimenti
11/02/2027	10:00-12:00	Soddisfare i requisiti di qualità e accreditamento (JCI e standard aziendali)
18/02/2027	10:00-12:00	Garantire elevati standard di qualità dei processi assistenziali e il miglioramento continuo
25/02/2027	10:00-12:00	Condividere informazioni strategiche e organizzative
04/03/2027	10:00-12:00	Monitorare il fabbisogno di personale e risorse
11/03/2027	10:00-12:00	Garantire l'aggiornamento sui processi aziendali
18/03/2027	10:00-12:00	Coordinare le attività legate alle emergenze e alla sicurezza
25/03/2027	10:00-12:00	Favorire la diffusione uniforme delle procedure operative nei dipartimenti
01/04/2027	10:00-12:00	Soddisfare i requisiti di qualità e accreditamento (JCI e standard aziendali)
08/04/2027	10:00-12:00	Garantire elevati standard di qualità dei processi assistenziali e il miglioramento continuo
15/04/2027	10:00-12:00	Condividere informazioni strategiche e organizzative
22/04/2027	10:00-	Monitorare il fabbisogno di personale e risorse

	12:00	
29/04/2027	10:00-12:00	Garantire l'aggiornamento sui processi aziendali
06/05/2027	10:00-12:00	Coordinare le attività legate alle emergenze e alla sicurezza
13/05/2027	10:00-12:00	Favorire la diffusione uniforme delle procedure operative nei dipartimenti
20/05/2027	10:00-12:00	Soddisfare i requisiti di qualità e accreditamento (JCI e standard aziendali)
27/05/2027	10:00-12:00	Garantire elevati standard di qualità dei processi assistenziali e il miglioramento continuo
03/06/2027	10:00-12:00	Condividere informazioni strategiche e organizzative
10/06/2027	10:00-12:00	Monitorare il fabbisogno di personale e risorse
17/06/2027	10:00-12:00	Garantire l'aggiornamento sui processi aziendali
24/06/2027	10:00-12:00	Coordinare le attività legate alle emergenze e alla sicurezza
01/07/2027	10:00-12:00	Favorire la diffusione uniforme delle procedure operative nei dipartimenti
08/07/2027	10:00-12:00	Soddisfare i requisiti di qualità e accreditamento (JCI e standard aziendali)
15/07/2027	10:00-12:00	Garantire elevati standard di qualità dei processi assistenziali e il miglioramento continuo
22/07/2027	10:00-12:00	Condividere informazioni strategiche e organizzative
29/07/2027	10:00-12:00	Monitorare il fabbisogno di personale e risorse
02/09/2027	10:00-12:00	Garantire l'aggiornamento sui processi aziendali
09/09/2027	10:00-12:00	Coordinare le attività legate alle emergenze e alla sicurezza
16/09/2027	10:00-12:00	Favorire la diffusione uniforme delle procedure operative nei dipartimenti

23/09/2027	10:00-12:00	Soddisfare i requisiti di qualità e accreditamento (JCI e standard aziendali)
30/09/2027	10:00-12:00	Garantire elevati standard di qualità dei processi assistenziali e il miglioramento continuo

Ai fini dell'accREDITAMENTO ECM è richiesta la frequenza del 90% delle ore previste

NOME COGNOME	PROFESSIONE	DISCIPLINA	ENTE DI APPARTENENZA/LIBERA PROFESSIONE	DESCRIZIONE ATTIVITA' PROFESSIONALE/FORMATIVA
ANTONIO GIAQUINTO	DIRIGENTE PROFESSIONI SANITARIE.	INFERMIERE	FONDAZIONE POLICLINICO UNIVERSITARIO A. GEMELLI IRCCS ROMA	Azienda Sanitaria - S.I.T.R.A. (Servizio Infermieristico Tecnico Riabilitativo Aziendale) Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Dirigente Infermieristico Professioni Sanitarie - Dipartimento Scienze Medico Chirurgiche - S.I.T.R.A. formulazione: ✓ degli indirizzi organizzativi e gestionali per il governo delle attività clinico-assistenziali; ✓ degli obiettivi di qualità e dell'efficienza tecnica ed operativa delle attività assistenziali tecniche, riabilitative nell'ambito della cura e riabilitazione; ✓ dello sviluppo di nuovi modelli organizzativi anche tramite gli operatori di supporto; ✓ identificazione dei bisogni formativi. ✓ promozione dello sviluppo della revisione dei modelli organizzativi di erogazione della assistenza, delle attività tecniche di supporto, pertinenti ai bisogni dei pazienti tendenti ad assicurare condizioni di sicurezza e aspettative di personalizzazione in presenza di bisogni complessi; ✓ programmazione, direzione e gestione delle risorse professionali afferenti al Dipartimento, attraverso la pianificazione del fabbisogno delle risorse a medio e lungo periodo e la mappatura delle professionalità esistenti; ✓ elaborazione dei programmi di accoglimento, inserimento e addestramento del personale nelle singole Unità Operative, anche ai fini di facilitare e consolidare i processi di accreditamento ICL.Azienda Sanitaria - S.I.T.R.A. (Servizio Infermieristico Tecnico Riabilitativo Aziendale) Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Presidio Columbus

				Gemelli Medical Point San Basilio (Nomentano) Coordinatore di Area Dipartimentale - S.I.T.R.A.
CAVALLETTI MANUELA	DIRIGENTE PROFESSIONI SANITARIE	INFERMIERE	FONDAZIONE POLICLINICO UNIVERSITARIO A. GEMELLI IRCCS ROMA	2008-2017 Coordinatore infermieristico UOC chirurgia toracica, pneumologia, chirurgia plastica, chirurgia dipartimentale addominale della Fondazione Policlinico universitario "A. Gemelli" • Dicembre 2017 – Giugno 2022 Coordinatore SITRA dipartimentale 2003-2008 infermiera presso reparto urologia del Policlinico universitario "A. Gemelli" • 1990-2003 infermiera presso il reparto di chirurgia addominale del Policlinico universitario "A. Gemelli 2024 Master universitario II livello in Funzioni direttive e gestione dei servizi sanitari presso Alma Mater Studiorum Università di Bologna • 2021 Corso di Perfezionamento in gestione strategica del personale presso ALTEMS • 2017 Laurea magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche presso Università degli Studi dell'Aquila con votazione (110 e lode/110) • 2012 Corso di Perfezionamento in Risk Management presso Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma • 1994 Diploma Abilitazione a Funzioni Direttive presso Ospedale Santo Spirito di Roma 1992 Diploma maturità Assistente comunità infantili con votazione (48/60) • 1990 Diploma Infermiere presso Università Cattolica Sacro Cuore

Il provider dichiara ai sensi dell'art. 76 del DPR n.445/2000:

- di aver fornito all'interessato l'informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 del Regolamento europeo 2016/679; artt. 68, 70, 76, 96 Accordo Stato-Regioni 2017 "La formazione continua nel settore salute"- Rep. Atti 14/CSR del 2.2.2017 - Par. 4.6, lett. j) Manuale Nazionale di Accreditemento per l'Erogazione di Eventi ECM);
- di aver informato l'interessato che il programma dell'evento ECM, di cui le suddette informazioni contribuiscono a formarne il contenuto minimo, verrà inserito nel catalogo degli eventi E.C.M. tenuto dall'ente accreditante;