

STRATEGIE DI *ONBOARDING* NELLE STRUTTURE SANITARIE

Costruire un percorso strutturato per favorire l'inserimento dei nuovi professionisti, facilitandone il ruolo e l'integrazione nel team

DESTINATARI

Tutti i professionisti coinvolti nell'organizzazione del lavoro e *onboarding* del personale sanitario

OBIETTIVI DEL CORSO

- Conoscere i principali strumenti per costruire un percorso efficace di onboarding del personale sanitario
- Identificare le strategie utili a rafforzare una cultura aziendale favorevole alla *retention* dei neoassunti
- Progettare una procedura strutturata del processo di *onboarding*
- Analizzare le resistenze organizzative e relazionali che interferiscono con l'integrazione del personale neoassunto
- Apprendere modalità efficaci per trasmettere regole, valori e cultura aziendale, favorendo l'inserimento di nuovo personale

OBIETTIVO ECM DI PROCESSO

14 - Accreditemento strutture sanitarie e dei professionisti. La cultura della qualità, procedure e certificazioni, con acquisizione di nozioni di processo

RESPONSABILE SCIENTIFICO

Giovanni Luca Bassi, Direttore Sanitario IRCCS Auxologico Piacavallo

SEDE, DATE, ORARI

Sede: Royal Hotel Carlton - Via Montebello, 8 - 40121- Bologna

Date: 14-15 dicembre 2026

Orari: 09.00 - 13.30 / 14.30- 18.00

Provider	Cod	Durata	Crediti ECM	Costo
Fondazione GIMBE ID 878	FC11	2 giorni	24 per tutte le professioni	€ 700,00 esente IVA

PROGRAMMA DEL CORSO

GIORNO 1 | 14 dicembre 2026

9.00 - 11.00 | Aspetti generali

- *Onboarding*: origini, evoluzione e modelli di riferimento
- Il ruolo dell'*onboarding* manager: funzioni, responsabilità, competenze
- Recruitment strategico e Skill Matrix: supportare le risorse umane nella selezione di personale con le caratteristiche desiderate
- Personale delle cooperative e personale strutturato: come armonizzare i percorsi di *onboarding*

11.00 - 11.30 | Pausa

11.30 - 13.30 | Costruzione del percorso di *onboarding*

- Il fattore tempo: pianificazione preventiva delle esigenze delle Unità Operative e analisi delle dinamiche dei gruppi di lavoro
- Condivisione organizzativa: processi, responsabilità e valori aziendali
- Ruolo del tutor: competenze, attitudini e strumenti per un tutoraggio di qualità
- Valorizzare le risorse: strategie di coinvolgimento dei neoassunti

13.30 - 14.30 | Pausa

14.30 - 15.30 | Struttura del percorso di *onboarding*

- Standard di qualità, sicurezza, regolamenti, politiche aziendali
- Procedure essenziali: di sistema, trasversali e di base
- Procedure specifiche delle singole Unità Operative
- Feedback bidirezionale

15.30 - 17.30 | Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche

- Costruzione di un percorso di *onboarding* nella propria organizzazione: individuazione delle procedure nelle specifiche realtà

17.30 - 18.00 | Valutazione dell'apprendimento

- Prova pratica e discussione dei risultati

PROGRAMMA DEL CORSO

GIORNO 2 | 15 dicembre 2026

9.00 - 11.00 | *Retention*

- La *retention* aziendale
- Mappatura dei punti di forza e di debolezza aziendali
- Strategie di valorizzazione del capitale umano
- Come misurarla: indicatori qualitativi e quantitativi

i

11.00 - 11.30 | Pausa

11.30 - 13.30 | Trasferimento dei valori aziendali

- Definire i valori condivisi
- Condividere, comunicare e incarnare i valori aziendali
- I fattori chiave: ascolto e coinvolgimento del dipendente
- Integrare i valori all'interno del lavoro quotidiano: il ruolo della leadership

13.30 - 14.30 | Pausa

14.30 - 15.30 | *Offboarding* e valutazione del percorso

- L'*offboarding*: valorizzare il percorso di uscita come opportunità di apprendimento e miglioramento
- Le fasi del percorso
- Valutazione dell'efficacia del percorso: indicatori qualitativi e quantitativi
- Assicurare la continuità: dal passaggio di consegne al piano di transizione

15.30 - 17.30 | Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche

- Costruzione di un percorso nella propria organizzazione: redazione della procedura di *onboarding*

17.30 - 18.00 | Valutazione dell'apprendimento

- Prova pratica e discussione dei risultati

NOME COGNOME	PROFESSIONE	DISCIPLINA	ENTE DI APPARTENENZA/LIBERA PROFESSIONE	DESCRIZIONE ATTIVITA' PROFESSIONALE/FORMATIVA
Giovanni Luca Bassi	Medico Direttore Sanitario	Igiene e Medicina Preventiva	IRCCS Auxologico, Ospedale san Giuseppe, Piancavallo	Dal 2003 ad oggi Direttore sanitario presso strutture accreditate di Regione Lombardia e Piemonte Dal 2005 ad oggi docente per le tematiche del Rischio Clinico, Certificazione di Qualità, Non Technical Skills; Professore a contratto dal 2018 al 2021 presso l'Università degli Studi di Milano per il corso di Laurea in Terapia della Neuropsicomotricità dell'Età Evolutiva; Covid Manager aziendale Dal 2014 Hospital Risk Manager 1988-1995 Laurea in Medicina e Chirurgia presso l'Università degli Studi di Pavia; 1999-2002 Specialità in Igiene e Medicina Preventiva presso l'Università degli Studi di Pavia; 2002 qualifica nazionale a Valutatore dei Sistemi di Gestione della Qualità in sanità; 2014 Cineas (Politecnico di Milano) Master in Hospital Risk Management