

ASSISTENZA E SUPPORTO ALL'UTENTE DEL SISTEMA CRM

SETTEMBRE 2026

Argomenti:
TECNICHE DI COMUNICAZIONE EFFICACE
INGLESE TECNICO PER L'INFORMATICA

- 04: 6 ore di teoria e 4 ore di pratica
- 10: 6 ore di teoria e 4 ore di pratica
- 16: 6 ore di teoria e 4 ore di pratica
- 22: 6 ore di teoria e 4 ore di pratica

OTTOBRE 2026

Argomenti:
ELEMENTI DI I/O MANAGEMENT E REPORTING OPERATIVO
FUNZIONAMENTO DEI PRINCIPALI SISTEMI OPERATIVI

- 03: 6 ore di teoria e 4 ore di pratica
- 09: 6 ore di teoria e 4 ore di pratica
- 15: 6 ore di teoria e 4 di pratica
- 28: 6 ore di teoria e 4 ore di pratica

NOVEMBRE 2026

Argomenti:
CARATTERISTICHE E FUNZIONALITA' DEI PRINCIPALI SOFTWARE DI CRM
CONTENUTI DEL SERVICE LEVEL AGREEMENT DI RIFERIMENTO

- 05: 6 ore di teoria e 4 ore di pratica
- 11: 6 ore di teoria e 4 ore di pratica
- 17: 6 ore di teoria e 4 ore di pratica
- 23: 6 ore di teoria e 4 ore di pratica



Formazione Salernitana per la Pubblica Amministrazione

FO.SA.P.A. S.r.l.

socio unico

Formazione salernitana per la pubblica amministrazione

Via Gaetano Amalfi, 5 - 84039 Teggiano (SA)

tel./fax: **0975 79074 - 338 5479648**

E-mail: fosapa@tiscali.it

P.IVA: 04224320657