

ASSISTENZA E SUPPORTO ALL'UTENTE DEL SISTEMA CRM

SETTEMBRE 2026

Argomenti:
TECNICHE DI COMUNICAZIONE EFFICACE
INGLESE TECNICO PER L'INFORMATICA

- 14: 6 ore di teoria
- 16: 4 ore di pratica
- 21: 6 ore di teoria e 4 ore di pratica

OTTOBRE 2026

Argomenti:
ELEMENTI DI I/O MANAGEMENT E REPORTING OPERATIVO
FUNZIONAMENTO DEI PRINCIPALI SISTEMI OPERATIVI

- 01: 6 ore di teoria
- 03: 4 ore di pratica
- 07: 4 ore di pratica
- 09: 6 ore di pratica
- 12: 4 di pratica
- 14: 6 ore di teoria
- 26: 6 ore di teoria
- 28: 4 ore di pratica

NOVEMBRE 2026

Argomenti:
CARATTERISTICHE E FUNZIONALITA' DEI PRINCIPALI SOFTWARE DI CRM

- 02: 6 ore di teoria e 4 ore di pratica
- 09: 6 ore di teoria e 4 ore di pratica
- 16: 6 ore di teoria e 4 ore di pratica
- 23: 6 ore di teoria e 4 ore di pratica



FO.SA.P.A. S.r.l.
socio unico
Formazione salernitana per la pubblica amministrazione

Via Gaetano Amalfi, 5 - 84039 Teggiano (SA)
tel./fax: **0975 79074 - 338 5479648**
E-mail: fosapa@tiscali.it

P.IVA: 04224320657

DICEMBRE 2026

Argomenti:

CONTENUTI DEL SERVICE LEVEL AGREEMENT DI RIFERIMENTO

- 01: 6 ore di teoria e 4 ore di pratica
- 09: 6 ore di teoria
- 11: 4 ore di pratica