



**LA SCRITTURA PROFESSIONALE NEL PROCEDIMENTO CIVILE
MINORILE E FAMILIARE DOPO LA RIFORMA CARTABIA
COME SCRIVERE RELAZIONI EFFICACI
CENTRO DI QUARTIERE IS MIRRIONIS, Via Castagne Vizza, Cagliari
ID 2007- 496772**

Destinatari dell'attività formativa: PSICOLOGO.

Obiettivi formativi e Area formativa: Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, di ciascuna specializzazione e di ciascuna attività ultraspecialistica (18)

Data inizio/fine: 01/10/2026 – 02/10/2026

Numero partecipanti minimo: 50

Tipologia: Residenziale

Ore formative: 12

Numero dei crediti assegnati: 13,5

Iscrizioni: è possibile iscriversi, inviando una e-mail a cooperativasocialepassaparola@gmail.com

PROGRAMMA

Programma del 1° ottobre 2026:

ore 8.15: accoglienza e registrazione dei partecipanti;
ore 8.45: saluti di benvenuto, presentazione delle relatrici e introduzione alle attività;
ore 9.00: avvio delle attività formative;
ore 11.15: coffee break;
ore 11.30: ripresa delle attività formative ed esercitazioni;
ore 13.00: pausa pranzo;
ore 14.00: ripresa delle attività formative ed esercitazioni;
ore 16.00: conclusione delle attività formative della prima giornata.

Programma del 2 ottobre 2026:

ore 8.15: accoglienza e registrazione dei partecipanti;
ore 9.00: avvio delle attività formative;
ore 11.15: coffee break;
ore 11.30: ripresa delle attività formative ed esercitazioni;
ore 13.00: pausa pranzo;
ore 14.00: ripresa delle attività formative ed esercitazioni;
ore 16.00: conclusione delle attività formative della seconda giornata e conclusioni;
ore 16.15: ringraziamenti e saluti finali.

OBIETTIVI

La relazione sociale rappresenta uno degli strumenti fondamentali attraverso cui l'assistente sociale e gli operatori sociali documentano, interpretano e comunicano all'autorità giudiziaria gli elementi conoscitivi relativi alle situazioni familiari e personali oggetto di intervento. Nel contesto dei procedimenti civili che riguardano persone, minorenni e famiglie, la relazione costituisce un documento di particolare rilevanza, in quanto contribuisce alla costruzione del quadro conoscitivo su cui il giudice fonda le proprie decisioni in merito alla tutela dei minori, all'esercizio della responsabilità genitoriale e all'organizzazione delle relazioni familiari.

La scrittura delle relazioni sociali richiede pertanto una particolare attenzione sia sotto il profilo metodologico sia sotto quello deontologico. Attraverso la scrittura professionale, infatti, gli operatori sociali non si limitano a riportare informazioni, ma costruiscono una rappresentazione della situazione familiare che deve essere fondata su elementi osservativi, su dati verificabili e su valutazioni professionali esplicitate in modo chiaro e motivato. La relazione sociale rappresenta quindi uno strumento di comunicazione istituzionale che richiede rigore professionale, chiarezza espositiva e responsabilità etica.

Negli ultimi anni il sistema della giustizia civile ha conosciuto un'importante trasformazione con l'introduzione della D.Lgs. 10 ottobre 2022 n. 149, attuativa della Legge 26 novembre 2021 n. 206.

La riforma ha ridefinito l'organizzazione e il funzionamento dei procedimenti in materia di persone, minorenni e famiglie, introducendo un nuovo modello processuale orientato alla semplificazione delle procedure, alla riduzione dei tempi della giustizia e al rafforzamento delle garanzie di partecipazione delle parti al procedimento.

Tra i principi che emergono con maggiore evidenza nel nuovo assetto normativo vi è quello della trasparenza e della piena conoscibilità degli atti del procedimento, che comporta la possibilità per le parti e per i loro difensori di accedere alla documentazione prodotta nel corso del procedimento.

Questo elemento assume una particolare rilevanza per i servizi sociali, poiché implica che le relazioni redatte dagli operatori sociali diventino documenti accessibili alle parti e quindi oggetto di confronto nel contraddittorio processuale.

In questo contesto diventa ancora più importante che la relazione sociale sia redatta con criteri di chiarezza, correttezza metodologica e distinzione tra dati, osservazioni e valutazioni professionali, evitando formulazioni ambigue o interpretazioni non adeguatamente supportate da elementi osservativi. La qualità della scrittura professionale rappresenta quindi non solo un elemento di efficacia comunicativa nei confronti dell'autorità giudiziaria, ma anche uno strumento di tutela della professionalità dell'assistente sociale e dei diritti delle persone coinvolte nel procedimento.

Questa prospettiva trova inoltre fondamento nei principi espressi dal Codice Deontologico dell'Assistente Sociale, che richiama il professionista alla responsabilità di produrre documentazione professionale accurata, veritiera e rispettosa della dignità delle persone, garantendo al contempo correttezza, trasparenza e responsabilità nell'utilizzo delle informazioni raccolte nel corso dell'intervento professionale.

Alla luce di tali trasformazioni normative e delle implicazioni che esse comportano per il lavoro dei servizi sociali territoriali, emerge la necessità di rafforzare le competenze degli assistenti sociali nella redazione delle relazioni indirizzate all'autorità giudiziaria. La scrittura professionale rappresenta infatti una competenza centrale dell'assistente sociale, che richiede capacità di analisi, chiarezza comunicativa e consapevolezza del contesto istituzionale in cui il documento viene utilizzato.

Il presente percorso formativo si propone quindi di offrire agli operatori sociali uno spazio di approfondimento e confronto sulla scrittura professionale nel contesto dei procedimenti civili in materia di famiglia e minori, con particolare riferimento alle implicazioni operative introdotte dalla riforma Cartabia. Attraverso momenti di inquadramento normativo, analisi di esempi concreti e attività laboratoriali di scrittura, il corso intende promuovere lo sviluppo di competenze utili a migliorare la qualità delle relazioni sociali, rafforzando al contempo la capacità dei professionisti di comunicare in modo efficace con l'autorità giudiziaria nel rispetto dei principi deontologici e dei diritti delle persone coinvolte.

RESPONSABILE SCIENTIFICO

Patrizia Daniela Angeli, Daniela Maria Rosa Antonini

COMPILAZIONE MODULISTICA ECM

Per ottimizzare i processi di erogazione dei corsi residenziali, la modulistica ECM sarà compilata online attraverso la piattaforma www.qlearning.it.

Il partecipante e il corpo docente dovranno creare (se non ce l'hanno già) un account sulla piattaforma [qlearning.it](http://www.qlearning.it). I dati richiesti sono quelli necessari per accedere ai crediti ECM. Con utenza e password, al termine del corso dovranno accedere nella sezione "Residenziale" e cliccare sulla locandina dell'evento. Qui troveranno, la domanda su reclutamento, il test della qualità percepita, l'attestato con i crediti ECM, eventuali altri attestati di partecipazione e/o certificazione e il test di apprendimento se la modalità è con domande a risposta multipla.



Se la verifica dell'apprendimento avverrà tramite un test con domande a risposta multipla, il numero di domande sarà pari a n. 3 domande per ogni credito formativo; ogni domanda con 4 risposte di cui soltanto 1 corretta). La verifica va svolta entro i tre giorni successivi alla data di conclusione dell'attività formativa. Il tentativo a disposizione è soltanto uno. L'esito della prova (superato / non superato) sarà visualizzato immediatamente a fine compilazione.

Il livello minimo di risposte esatte richiesto è pari ad almeno il 75% dei quesiti complessivamente proposti.

Per poter scaricare l'attestato con i crediti ECM, bisognerà aver superato il test di apprendimento e rispondere alle domande della scheda di valutazione sugli aspetti dell'evento formativo. La compilazione è anonima e obbligatoria (anche per i partecipanti che non prendono i crediti ECM).

Dove non diversamente specificato, gli unici documenti cartacei che bisognerà compilare in sede saranno il foglio presenze ed eventuali altri documenti legati ad altre tipologie di verifica di apprendimento differenti dal questionario a risposta multipla.

ASSISTENZA TECNICA AGLI UTENTI

Per qualsiasi problematica, di tipo tecnico, legata alla piattaforma qlearning.it, potete utilizzare il servizio chat live di qlearning.it in orario d'ufficio dal lunedì al venerdì. La chat offline con risposta entro 24-48 ore, invece, è sempre attiva. È disponibile, inoltre, il numero telefonico 099-9908003 dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle ore 13.00.

QUALIFICHE PROFESSIONALI E SCIENTIFICHE DEI RELATORI/MODERATORI/RESP. SCIENTIFICI

La sottoscritta Enza De Carolis, in qualità di rappresentante legale della Qibli srl, dichiara che i curricula sono custoditi presso la propria sede legale per cinque anni e si impegna renderli disponibili in occasione dei controlli che la C.N.F.C., conformemente a quanto previsto dal Regolamento.

Dichiara, inoltre:

- di aver fornito agli interessati l'informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 del Regolamento europeo 2016/679);
- di aver fornito l'informativa relativa agli artt. 68, 70, 76, 96 Accordo Stato-Regioni 2017 "La formazione continua nel settore salute" - Rep. Atti 14/CSR del 2.2.2017 - Par. 4.6, lett. j) Manuale Nazionale di Accreditamento per l'Erogazione di Eventi ECM);
- di aver informato gli interessati che il programma dell'evento ECM, di cui le suddette informazioni contribuiscono a formarne il contenuto minimo, verrà inserito nel catalogo degli eventi E.C.M. tenuto dall'ente accreditante;

COGNOME	NOME	LAUREA	SPECIALIZZAZIONE CONSEGUITA	AFFILIAZIONE E CITTÀ
ANGELI	PATRIZIA DANIELA	Servizio sociale	Politiche sociali	Studio associato - Milano
ANTONINI	DANIELA	Servizio sociale	-	CreAzioni Sociali