

LA NUOVA ERA DELLA SALUTE: DATI, TELEMEDICINA E PNRR

Id Evento	2653
Responsabile Scientifico	Pasqualone Denise
Data Evento	30/10/2026 (a seguire come da programma indicato nel dettaglio)
Sede di svolgimento	SALA CONVEGNI - HOTEL PROMENADE VIA ALDO MORO 63 - Montesilvano (Pescara)
Destinatari	Tutte le professioni
N. Partecipanti	100

ABSTRACT

Il Servizio Sanitario Nazionale sta attraversando la più profonda trasformazione strutturale e tecnologica degli ultimi decenni, trainata dai finanziamenti della Missione 6 del PNRR e dalle linee guida del DM 77/2022. Questo corso ECM offre una panoramica completa e rigorosa sugli strumenti che definiscono la nuova era della "Sanità digitale". Attraverso l'analisi del Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE 2.0), l'introduzione delle Centrali Operative Territoriali (COT) e lo studio dei nuovi modelli di cure domiciliari, i partecipanti acquisiranno le competenze necessarie per governare il cambiamento. Il percorso formativo coniuga gli aspetti normativi legati alla privacy e alla protezione dei dati sanitari (GDPR) con le applicazioni pratiche quotidiane, fornendo al professionista della salute gli strumenti per ottimizzare la continuità assistenziale e migliorare l'integrazione tra ospedale e territorio.

OBBIETTIVO NAZIONALE

Acquisizione Competenze di Sistema

DESCRIZIONE COMPETENZE DA ACQUISIRE

33 - Tematiche speciali del S.S.N. e/o S.S.R. a carattere urgente e/o straordinario individuate dalla Commissione nazionale per la formazione continua e dalle regioni/province autonome per far fronte a specifiche emergenze sanitarie con acquisizione di nozioni di sistema

TIPOLOGIA EVENTO

RES - Formazione residenziale classica (1-200 partecipanti)

Programma Didattico

Data	Dalle ore	Alle Ore	Contenuti	Docenti	Metodo Didattico
30/10/2026	08:30	10:30	Introduzione – missione 6 del PNNR stanziamenti obiettivi strategici e scadenze per il processo di digitalizzazione della sanità italiana	Pasqualone Denise	B - SERIE DI RELAZIONI SU TEMA PREORDINATO
30/10/2026	10:30	11:00	Decreto ministeriale 77/2022. Nuovi standard dell'assistenza territoriale e integrazione ospedale/territorio. Modelli organizzativi	Pasqualone Denise	B - SERIE DI RELAZIONI SU TEMA PREORDINATO
30/10/2026	11:00	13:00	La rete territoriale digitale	Pasqualone Denise	B - SERIE DI RELAZIONI SU TEMA PREORDINATO
30/10/2026	14:00	16:30	GDPR e il Dato Sanitario: Definizione di categorie particolari di dati, basi giuridiche del trattamento in ambito clinico e figure di responsabilità (Titolare, Responsabile, DPO)	Pasqualone Denise	B - SERIE DI RELAZIONI SU TEMA PREORDINATO
30/10/2026	16:30	17:30	esempi inerenti la Regione Abruzzo. Esempi di Digitalizzazione e fascicolo sanitario elettronico. Stato di attuazione	Pasqualone Denise	B - SERIE DI RELAZIONI SU TEMA PREORDINATO
30/10/2026	17:30	18:30	Dibattito	Cytron Muni Renato, Evangelista Catia, Pasqualone Denise, Pasqualone Gabriele	D - CONFRONTO/DIBATTITO TRA PUBBLICO ED ESPERTO/I GUIDATO DA UN CONDUTTORE ("L'ESPERTO RISPONDE")
30/10/2026	18:30	18:45	Test di valutazione finale	Pasqualone Denise	L - PROVA VALUTAZIONE FINALE

TUTOR

Cytron Muni Renato, Evangelista Catia, Pasqualone Gabriele

La Sottoscritta PASQUALONE DENISE, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

INFORMAZIONI PERSONALI

PASQUALONE DENISE
VIA ADDA, N. 3 MONTESILVANO (PE)
Nata ad Atri il 24/04/1988

✉ denpasq24@gmail.com
d.pasqualone@arpaabruzzo.it
denise.pasqualone@pec.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/12/2019 – ad oggi

Funzionario amministrativo

Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale Abruzzo (ARPA)

Attività o settore: CCNL Comparto Sanità – rapporto di lavoro a tempo indeterminato full-time
36 ore – cat. D0

Dal 01/02/2024 al oggi

Responsabile Ufficio Attività Economiche e Finanziarie Incarico di funzione dal 01/02/2024 con decreto n. 1 del 01/02/2024. Delega funzione dirigenziali ai sensi dell'ex art. 17, comma 1/bis del d.lgs. 165/2001 giusta Determina Dirigenziale n. 947 del 25/06/2026.

Principali funzioni svolte:

- Gestione tributi.
- Gestione fiscalità passiva e attiva e relativi adempimenti fiscali. Predisposizione Istanze tributarie e fiscali. Predisposizione, compilazione ed inoltro telematico dei modelli per il versamento delle imposte dirette dell'Ente (modelli F23 e F24);
- Verifiche di cassa con cadenza trimestrale trasmesse al revisore dei conti;
- Controllo contabile di tutti gli atti in approvazione per l'apposizione del visto di copertura finanziaria e/o regolarità contabile, più specificatamente: verifica e validazione degli atti di spesa (impegno, liquidazione) e degli atti di entrata (accertamento, incasso) proposti dai centri di responsabilità;
- Gestione e controllo della contabilità attiva e passiva finanziaria e tenuta della contabilità economico/patrimoniale.
- Gestione servizio pagopa e relativi adempimenti per l'Agenzia.
- Gestione e predisposizione CU per professionisti e collaboratori.
- Predisposizione schemi di bilancio d'esercizio, bilancio di previsione, nota integrativa, relazione sulla gestione e relativa trasmissione sul portale ministeriali Bdap;
- Predisposizione e analisi dei modelli di rendicontazione finanziaria, modelli dei flussi di cassa e relativi atti a supporto;
- Effettuazione delle attività contabili ed i relativi adempimenti amministrativi per il riaccertamento ordinario dei residui, sia attivi che passivi
- Principali adempimenti fiscali mensili periodici (iva, ritenute d'acconto, IRAP);
- Determinazione delle ritenute sui redditi di lavoro autonomo e di collaborazione con produzione delle relative certificazioni fiscali sulle ritenute operate in relazione alle

- competenze erogate;
- Predisposizione ed invio dei dichiarativi fiscali (IVA, Ires, Irap)
 - Gestione dell'analisi costi e ricavi;
 - Gestione ordinativi di incasso e pagamento con invio di flussi Siope;
 - Aggiornamento indice Istat su prestazioni a tariffa;
 - Gestione posizioni debitorie e creditizie;
 - Gestione rapporti con tesoriere e Regione per i principali adempimenti di competenza dell'Ufficio;
 - Generazione e caricamento degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata sugli stanziamenti di bilancio di spesa ed entrata;
 - Monitoraggio tempo medio di pagamento;
 - Elaborazione principali atti amministrativi Dirigenziali, Deliberazioni, contratti, regolamenti.
 - Gestione e controllo casse economali con elaborazione dei rendiconti mensili e reintegri economali

dal 16/02/2023

Ministero per la Pubblica Amministrazione - Dipartimento Funzione Pubblica Ufficio per la qualità della performance e le riforme. Iscritta nell'elenco Nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di Valutazione con progressivo n° 7705 e fascia: 1

31/12/2017 – 30/11/2019

Collaboratore Amministrativo prof.le

AUSL 4 TERAMO – circ. Ragusa n. 4 Teramo

Attività o settore: CCNL Comparto Sanità – rapporto di lavoro a tempo indeterminato full-time
36 ore – cat. D0

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie – Attività Economiche e Finanziarie

Attività o settore: CCNL Comparto Sanità – rapporto di lavoro a tempo indeterminato full-time
36 ore – cat. D0

Principali funzioni svolte:

- Gestione entrate contabilità attiva e controllo passiva;
- Controllo mensile entrate con relative scritture contabili in partita doppia;
- Sostenibilità economica e prenotazioni di spesa;
- Bilancio area crediti/entrate;
- Gestione fondi PSR vincolati e controllo rendicontazione;
- Gestione e controllo entrate da Casse Cup mensili e relative scritture contabili;
- Predisposizione atti amministrativi;
- Incarico come Segretaria di Commissione Invalidità sede Atri e incarichi di sostituzione per vacanze altre Commissioni medico legali della ASL di Teramo;

Incarico di collaborazione per docenza corso O.S.S.

dal 01/04/2017 al 23/12/2017

Azzurra formazione – Chieti

Attività o settore: CCNL terzo settore - contratto di collaborazione occasionale

Docenza materie inerenti elementi di organizzazione e legislazione sanitaria.

Dal 01/12/2016 al 31/12/2021

Agenzia Nazionale per i servizi sanitari Regionali - Roma

Iscritta all'Albo dei collaboratori e esperti dell'**Agenas** area economico/giuridico

Dal 01/10/2015 al 31/08/2016

Impiegato amministrativo

- Attività o settore: CCNL Sanità Privata AIOP – rapporto di lavoro a tempo determinato full-time 36 ore – cat. C
- Synergo Srl casa di cura Pierangeli P.zza Pierangeli Pescara
- Principali funzioni svolte:
 - contabilità attiva e fatturazione;
 - gestione convenzioni e assicurazioni.
- Rendicontazioni mensili;

dal 16/08/2011 al 31/05/2014

Impiegato amministrativo

Attività o settore: CCNL Sanità Privata AIOP – rapporto di lavoro a tempo determinato full-time 36 ore

Casa di Cura Villa Serena – Città Sant'Angelo (PE)

Principali funzioni svolte:

- CUP, accettazione;
- gestione convenzioni e assicurazioni.
- Gestione liste d'attesa;

Dal 15/09/2012 al 20/12/2013

Contratto di collaborazione per docenza e tutoraggio

Evosolution srl Mantova

Attività o settore: CCNL terzo settore - contratto di collaborazione occasionale

Coordinamento, tutoraggio e docenza delle materie inerenti elementi di legislazione e organizzazione sanitaria. Sede corsi di formazione: Pescara.

Dal 15/09/2012 al 20/12/2013

Stage universitario

Attività o settore: tirocinio universitario part-time

CNA Servizi sede provinciale di Pescara

Tirocinio formativo in: Servizi, contabilità, credito e fiscale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da Gennaio 2026 a Marzo 2026

Corso di formazione di base

MEF Rgs (ragioneria Generale dello Stato) - SNA (scuola Nazionale dell'Amministrazione)

Corso di formazione di base sul sistema unico di contabilità economico – patrimoniale per le pubbliche amministrazioni basato sul principio Accrual (Riforma 1.15 del PNRR)

Dal 01/11/2020 a 22/07/2021

Master di II livello in Diritto Amministrativo

Università Telematica Pegaso

Il master affronta le principali tematiche sull'esercizio del diritto amministrativo nelle pubbliche amministrazioni, in particolare: appalti pubblici, contratti, accesso agli atti, project financing, gestione del budget, diritti amministrativi su problematiche internazionali, fonti del diritto, il provvedimento amministrativo, i ricorsi amministrativi, il riparto di giurisdizione, la sentenza e i riti speciali, le impugnazioni, il giudicato e l'ottemperanza, il pubblico impiego, edilizia abusivismo e sanzioni.

dal 01/12/2018 – al
02/03/2020

Master di II livello in Direzione e Management delle Aziende Sanitarie**Università Telematica LUM JEAN MONNET**

Economia e management dei sistemi sanitari. Tesi sperimentale dal titolo: "Dai piani di rientro alla Spendig Review. La nuova ottica del contenimento dei costi in sanità." L'elaborato attraverso un'analisi empirica del contesto giuridico ed economico che ha stravolto il settore sanitario negli ultimi vent'anni analizza le nuove ottiche e i nuovi orizzonti economici (analisi costi e ricavi) del settore a seguito delle manovre economiche. Considerando e non sottovalutando il ruolo centrale dell'utente e il concetto costituzionale fondamentale della salute (art.32 Cost) interpretato in termini di qualità, efficacia, efficienza ed economicità

dal 01/11/2016 al
01/06/2017

Corso di perfezionamento in Economia e organizzazione dei servizi sanitari.**Dipartimento di Economia – Università degli Studi G. D'Annunzio.**

Tesi inerente i piani di rientro in sanità della Regione Abruzzo e la riorganizzazione territoriale.

Dal 01/10/2010 al
21/03/2013

Diploma di Laurea Magistrale nuovo ordinamento.**Università degli studi G. D'annunzio – Facoltà di Economia- Corso di Laurea in Economia e Amministrazione delle imprese.**

Tesi sperimentale della durata di sei mesi in Gestione delle risorse umane dal titolo: Medico, Manager o Medico – Manager? un'analisi empirica. Elaborata attraverso la raccolta di documentazione scientifica in lingua inglese e attraverso la somministrazione ed elaborazione statistica di questionari somministrati al personale dirigente medico di strutture pubbliche Regionali durante un corso di formazione svoltosi in università riguardante la soddisfazione lavorativa generata dalla nuova figura implementata del medico-manager, analizzando il ruolo gestionale e le capacità di budget del personale in contesti economico-giuridici.

Diploma di Laurea Triennale

Dal 01/10/2007 al
16/07/2010

Università Cattolica del Sacro Cuore sede di Roma -corso di laurea in Economia gestione delle aziende e dei servizi sanitari.

Tesi sperimentale della durata di sei mesi in Organizzazione Aziendale dal titolo: la soddisfazione del personale caso ASL1 Firenze. Sono stati elaborati statisticamente le risposte date ad un questionario (progetto Siveas Ministeriale) del personale medico, infermieristico e tecnico relative alla soddisfazione lavorativa. Progetto Siveas in collaborazione con il Ministero della Salute.

Dal 2002 – al 2007

Diploma Scientifico PNI

Liceo Scientifico Luca da Penne con indirizzo scientifico sperimentale PNI

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	C1	B2	B2	C1
SPAGNOLO	A2	A2	A2	A2	A2

Competenze comunicative

- Possiedo ottime competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza professionale e formativa.

Competenze organizzative e gestionali

- Leadership, problem solving, attitudine alla realizzazione degli obiettivi medio- termine

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
avanzato	avanzato	avanzato	avanzato	avanzato

- ottima padronanza degli strumenti di office automation (word, excel, access, powerpoint)
- ottima conoscenza programmi contabilità, personale e documentale;
- suite Team System contabilità (Gecom MULTI) e dichiarativi fiscali (Diret)
- contabilità finanziaria TINN Ragioneria-Enti Locali D.Lgs.267/2000 / D.Lgs. 118/2001 - software TINN Gestione economato;
- ottima conoscenza applicativo fiscale e contabilità zucchetti;
- conoscenza applicativi software Agenzia Entrate Entratel;
- generazione avvisi Pagopa da applicativi ministeriali;
- applicazioni Web e internet, siti internet;

Patente di guida B

AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

Data (da -a)
Nome e tipo di Istituto o
formazione
Principali materie/abilità
professionali

▪ Aprile 2014

Piattaforma online Euroconference
Corso Formazione operatori fiscali anno 2014
Aggiornamento sulle principali materie fiscali

▪ Aprile 2017

Piattaforma online Euroconference
Corso Formazione operatori fiscali anno 2017 della durata di 24 ore
Aggiornamento sulle principali materie fiscali

▪ Aprile 2018

Piattaforma online Euroconference
Corso Operatore Fiscale della durata di 10h
Aggiornamento sulle principali materie fiscali

▪ 11/05/2018. Corso di formazione "la responsabilità dei professionisti sanitari: cosa cambia con la legge "Gelli" Ente formativo: Fials Formazione

▪ 13/09/2018. corso di formazione dal titolo: "Il nuovo contratto di lavoro del personale del SSN: effetti sui professionisti della salute e sull'organizzazione del lavoro." Ente formativo: Fials Formazione.

▪ 25/01/2018. corso di formazione dal titolo: "Piano Economico-Finanziario e finanziamenti del project financing. Quadro giuridico di riferimento e procedura e iniziativa privata." Ente formativo: Formazione Maggioli.

▪ 7-8-9/11/2018 partecipazione a "FIASO Convention 2018 – Scenari d'innovazione" ROMA

▪ Aprile 2019

Piattaforma online Euroconference
Corso Formazione operatori fiscali anno 2019 della durata di 30 ore
Aggiornamento sulle principali materie fiscali

▪ 01/04/2019-02/04/2019 – 24/06/2019-25/06/2019

Partecipazione al Progetto formativo per l'accompagnamento alla certificazione PAC della Regione Abruzzo - Area Disponibilità Liquide e Area crediti e ricavi anno 2019.
Ente formativo: Cerismas
Sede: Regione Abruzzo Dipartimento Sanità

▪ 19/09/2019 corso di formazione obbligatorio dal titolo: Il regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali - organizzato da ARTA Abruzzo.

07 e 08/10/2019 corso di formazione obbligatoria dal titolo: "La gestione del procedimento

amministrativo” - Organizzato da ARTA Abruzzo

▪ **Aprile 2020**

Piattaforma online Euroconference

Corso Formazione operatori fiscali anno 2020 dalla durata di 27 ore

Aggiornamento sulle principali materie fiscali

▪ **Aprile 2021**

Piattaforma online Euroconference

Corso Formazione operatori fiscali anno 2021 dalla durata di 40 ore

Aggiornamento sulle principali materie fiscali

- **14/02/2020.** corso di formazione dal titolo “La prevenzione della corruzione e della trasparenza” organizzato da ARTA Abruzzo

- **28/09/2020** corso di formazione dal titolo “il Piano triennale Prevenzione e Corruzione e trasparenza 2020-2022 di ARTA Abruzzo

- **30/09/2020** corso di formazione dal titolo “Sicraweb: Gestione documentale e protocollo informatico” Organizzato da ARTA Abruzzo.

- **19/10/2020** corso di formazione dal titolo “I rimborsi delle spese sostenute in base ai contratti.” Ente formativo: Kibernetes.

- **12/11/2020.** corso di formazione dal titolo “La contabilità separata intramoenia. Vantaggi e soluzioni operative”. Ente formativo: Kibernetes.

- **24/11/2020** corso di formazione dal titolo: “I vantaggi di una gestione del patrimonio efficiente e strategica.” Ente formativo: Kibernetes.

- **30/11/2020 , 04/12/2020 e 11/12/2020** corso di formazione dal titolo “L'Economo Arta e gli acquisti di beni e servizi”. Organizzato da ARTA Abruzzo.

- **10/08/2021.** Corso di formazione obbligatoria “il Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2021-2023 di ARTA Abruzzo” organizzato da ARTA Abruzzo;

- **21/09/2021** Corso di formazione obbligatoria “Sistemi informatici di ARTA: il reale impatto di queste innovazioni sull'organizzazione dell'Agenzia e sulla digitalizzazione delle procedure” organizzato da ARTA Abruzzo;

- **15/02/2022.** Corso di formazione in modalità e-learning “la fatturazione” Ente formativo: società kibernetes.

- **23/02/2022** Corso di formazione in modalità e-learning “la compilazione del modello Cu per le Aziende della sanità” Ente formativo: società kibernetes.”

- **14 giugno 2022.** “Il Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza di Arta Abruzzo” 6^ EDIZIONE

- **Anno 2022.** Corso di formazione dal titolo: "Gestione del personale in lavoro AGILE Sanità." Ente formativo: società kibernetes.
- **23/09/2022.** Corso di formazione dal titolo " La compilazione del modello 770". Ente formativo: società Kibernetes.
- **14/05/2022** partecipazione al corso di formazione: "La gestione della sanità post pandemia alla luce del PNRR. Digitalizzazione e fabbisogno del personale." Riccione. Ente formativo: Fials Formazione
- **03/10/2022.** partecipazione al corso di formazione "La gestione della fiscalità nelle Agenzie di Protezione Ambientale. Approfondimenti sulla casistica più significativa". Ente formativo: Centro studi Enti Locali.
- **26/10/2022.** Corso di formazione dal titolo: "I numeri governando il mondo. Corso base di lettura della busta paga e analisi contrattuale." Ente formativo: Fials Formazione.
- **14/12/2022.** Corso di formazione obbligatoria "La Sicurezza Informatica E La Policy Di Arta"- Organizzato da Arta Abruzzo.
- **14/09/2023.** Corso di formazione obbligatoria " Prevenzione Della Corruzione: Codice Di Comportamento E Amministrazione Trasparente" organizzato da ARTA Abruzzo
- **05 e 06 /10/2023.** Corso di formazione dal titolo "Il codice dei contratti pubblici - D.lgs 31/03/2023 n. 36" organizzato da ARTA Abruzzo .
- **20/10/2023 e 21/10/2023.** Corso di formazione dal titolo "Fatti per la salute, Oltre gli slogan"- tenuto a Riccione presso Hotel Corallo. Ente formativo: Fials Formazione
- **14/03/2024.** Corso di formazione dal titolo "Dagli atti propedeutici all'approvazione del rendiconto di gestione: i controlli e la relazione dei revisori" Ente formativo: centro studi enti locali.
- **24/04/2025.** Corso di formazione obbligatorio dal titolo: "Il regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali " Organizzato da ARPA Abruzzo.
- **05/05/2025.** Corso di formazione dal titolo "Nuovo Codice degli appalti e Decreto Correttivo" - Organizzato da Asso ARPA.
- **27/05/2025.** Corso di formazione obbligatorio dal titolo "Il procedimento amministrativo: la redazione degli atti" – Organizzato da ARPA Abruzzo.
- **28/10/2025.** Corso di formazione obbligatorio: " codice comportamento dipendente pubblico 2025" Organizzato da ARPA Abruzzo.
- **28/11/2025.** Corso di formazione dal titolo "L'attuazione della normativa in materia di etica, anticorruzione e trasparenza nella PA" Ente di Formazione: Promo PA Fondazione.
- **01/12/2025.** Corso di formazione dal titolo "Il codice di comportamento interno nella PA e gli obblighi del dipendente pubblico". Ente di formazione: Promo PA Fondazione.

- **15/12/2025.** Corso di formazione dal titolo “L’organizzazione delle aziende sanitarie e il ciclo di pianificazione, programmazione e controllo” Ente di formazione: Promo PA Fondazione.
- **15/12/2025.** Corso di formazione dal titolo “La promozione della parità e delle pari opportunità nella Pubblica Amministrazione”. Promo PA Fondazione.
- **16/09/2025.** Corso di formazione dal titolo “La nuova valutazione della performance dei dipendenti pubblici”. Promo PA Fondazione.
- **12/09/2025.** Corso di formazione dal titolo “il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).” Promo PA Fondazione.
- **02/12/2025.** Corso di formazione dal titolo “Il GDPR e la riforma della privacy: novità, obblighi e responsabilità.” Promo PA Fondazione.
- **15/12/2025.** Corso di formazione dal titolo: “Il ruolo degli organismi indipendenti di valutazione (OIV): obblighi, adempimenti, responsabilità.” Promo PA Fondazione.
- **11/12/2025.** Corso di formazione dal titolo “La valutazione della performance organizzativa e individuale – corso specialistico aziende sanitarie” Promo PA Fondazione.
- **01/03/2026.** Corso di formazione dal titolo: “quadro concettuale del Sistema unico di contabilità economico-patrimoniale per le pubbliche amministrazioni, basato sul principio Accrual.” Ente formativo. Mef (ministero economia e finanze) Rgs (ragioneria generale dello Stato)
- **19/03/2026.** FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI “Digitalizzazione – Parte II” – Ente formativo Appaltiamo
- **2-9/07/2026.** Corso di Formazione dal titolo “Approfondimento del sistema unico di contabilità economico-patrimoniale su base Accrual: analisi di questioni e casi concreti” per un totale di 6 ore – Ente formativo: Asso ARPA /ARPA Lombardia

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”. 19/03/2026

Pescara li, 19/08/2026

Dott.ssa Denise Pasqualone


NOME COGNOME	PROFESSIONE	DISCIPLINA	ENTE DI APPARTENENZA/LIBERA PROFESSIONE	DESCRIZIONE ATTIVITA' PROFESSIONALE/FORMATIVA
GABRIELE PASQUALONE				DIRIGENTE SINDACALE
CATIA EVANGELISTA			CONFAGRICOLTURA	OPERATRICE DI PATRONATO
CYTRON RENATO MUNI	AMMINISTRATIVO		ASL PESCARA	RESPONSABILE UFFICIO STAMPA ASL PESCARA

Il provider, ai sensi dall' art. 47 del DPR n.445/2000, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 76, dichiara:

- di aver fornito all'interessato l'informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 del Regolamento europeo 2016/679; artt. 68, 70, 76, 96 Accordo Stato-Regioni 2017 "La formazione continua nel settore salute"- Rep. Atti 14/CSR del 2.2.2017 - Par. 4.6, lett. j) Manuale Nazionale di Accreditamento per l'Erogazione di Eventi ECM);
- di aver informato l'interessato che il programma dell'evento ECM, di cui le suddette informazioni contribuiscono a formarne il contenuto minimo, verrà inserito nel catalogo degli eventi E.C.M. tenuto dall'ente accreditante;