

PROGRAMMA DI EDUCAZIONE CONTINUA IN MEDICINA

Nr. crediti assegnati: 11,3 ECM

Rif. Evento Nr. ID 4164-497579

“GESTIONE DELLA CARTELLA CLINICA: ASPETTI LEGALI ED ORGANIZZATIVI”

RESPONSABILE SCIENTIFICO: Dr. Aviano Rossi

Durata: 8 ore (di cui 3 ore interattive)

Modalità Didattica: Residenziale

Date: 4 novembre 2026 dalle ore 14.00 alle ore 18.00; 5 novembre 2026 dalle ore 9.00 alle ore 13.10

Sede: Fondazione Giuseppe Besana ETS | Vicolo L. Rho, 33 – Meda

PRESENTAZIONE DEL CORSO:

Il corso è finalizzato al consolidamento delle competenze necessarie per una corretta, completa e uniforme gestione della documentazione sanitaria, clinico-assistenziale e socio-assistenziale nell'ambito di una struttura residenziale.

Il percorso integra l'aggiornamento sugli aspetti normativi, organizzativi ed etico-deontologici con una fase applicativa dedicata all'analisi e alla revisione multiprofessionale delle procedure operative. La progressione didattica accompagna i partecipanti dall'inquadramento dei requisiti e delle responsabilità professionali alla loro applicazione nella pratica quotidiana e nei processi documentali della struttura.

Particolare attenzione è dedicata all'individuazione delle principali criticità nella compilazione e gestione della documentazione e alla definizione di criteri condivisi per la revisione e l'applicazione delle procedure interne, favorendo il confronto e l'integrazione tra le diverse professionalità coinvolte nella presa in carico dell'ospite.

OBIETTIVI SPECIFICI:

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- riconoscere il valore normativo, organizzativo e professionale della documentazione sanitaria, clinico-assistenziale e socio-assistenziale in struttura residenziale;
- individuare le componenti essenziali della documentazione e le principali criticità nella compilazione, gestione e aggiornamento della cartella clinica e della documentazione assistenziale;
- applicare criteri condivisi per la redazione, revisione e implementazione di procedure operative interne coerenti con l'organizzazione della struttura;
- contribuire, attraverso il confronto multiprofessionale, alla costruzione di procedure applicabili alla pratica quotidiana e integrate nei processi di presa in carico dell'ospite;
- elaborare, presentare e discutere in sottogruppo una proposta di procedura, recependo indicazioni di miglioramento da docente e gruppo.

OBIETTIVO ECM DI RIFERIMENTO:

Obiettivo nr. 3 (DI PROCESSO): Documentazione clinica. Percorsi clinico-assistenziali diagnostici e riabilitativi, profili di assistenza – profili di cura

DESTINATARI:

Biologo, Dietista, Educatore professionale, Farmacista, Fisioterapista, Infermiere, Infermiere pediatrico, Medico chirurgo, Psicologo. Per tutte le professioni indicate sono comprese tutte le discipline.

NR PARTECIPANTI: Max 25

TIPOLOGIA FORMATIVA

- FAD
- FSC
- X RES**
- BLENDED

TIPOLOGIA EVENTO:

X CORSO DI AGGIORNAMENTO

METODO DI INSEGNAMENTO:

- o LEZIONI MAGISTRALI
- X SERIE DI RELAZIONI SU TEMA PREORDINATO**
- o TAVOLE ROTONDE CON DIBATTITO TRA ESPERTI
- o CONFRONTO/DIBATTITO TRA PUBBLICO ED ESPERTO/I GUIDATO DA UN CONDUTTORE ("L'ESPERTO RISPONDE")
- o DIMOSTRAZIONI TECNICHE SENZA ESECUZIONE DIRETTA DA PARTE DEI PARTECIPANTI
- o PRESENTAZIONE DI PROBLEMI O DI CASI CLINICI IN SEDUTA PLENARIA (NON A PICCOLI A GRUPPI)
- X LAVORO A PICCOLI GRUPPI SU PROBLEMI E CASI CLINICI CON PRODUZIONE DI RAPPORTO FINALE DA DISCUTERE CON ESPERTO**
- o ESECUZIONE DIRETTA DA PARTE DI TUTTI I PARTECIPANTI DI ATTIVITÀ PRATICHE O TECNICHE
- o ROLE-PLAYING

METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

Test di apprendimento al termine del corso con domande a risposta quadrupla, di cui una sola corretta. Il test è superato con almeno il 75% delle risposte esatte. È inoltre prevista la valutazione degli elaborati prodotti durante le esercitazioni di gruppo, in coerenza con gli obiettivi applicativi del percorso.

DETTAGLIO DEL PROGRAMMA CORSO:

PRIMA GIORNATA – 4 novembre 2026 | ore 14.00 – 18.00

Orario	Attività	Contenuti / metodologia	Modalità didattica
13.45	Registrazione partecipanti	Accoglienza e registrazione dei partecipanti.	
14.00 – 15.00	Inquadramento normativo – Parte 1	Definizione e valore della documentazione sanitaria e socio-assistenziale; riferimenti normativi nazionali; responsabilità professionali connesse alla compilazione e gestione della documentazione.	Serie di relazioni su tema preordinato
15.00 – 16.00	Inquadramento normativo – Parte 2	Riferimenti normativi regionali; documentazione di segnalazioni, eventi e criticità; privacy e trattamento dei dati; profili di responsabilità professionale connessi alla documentazione clinica.	Serie di relazioni su tema preordinato

Labor Evolution srl
ACCREDITAMENTI:
 Provider ECM Nr. 4164
 Regione Lombardia Nr. 781
 Centro IRC – BLSD

RECAPITI:
 Via Brianza, 65 - 22063 Cantù (CO)
 T. +39 031 713348 F. +39 031 7372455
 Mail: info@laborevolution.com
 Web: www.labormedical.it

DATI FISCALI:
 Nr. Iscr. Reg. Imprese di Como 03429400132
 C.F. e P.IVA 03429400132
 REA: CO - 314370
 Capitale sociale € 25.000 i.v.

CERTIFICAZIONE ISO 9001:2015

ASSOCIATO a ECM Quality Network


Orario	Attività	Contenuti / metodologia	Modalità didattica
16.00 – 16.30	Dalla documentazione alla procedura operativa	Presentazione dei criteri per l'analisi e la revisione delle procedure. Lettura guidata di procedure già predisposte e illustrazione della metodologia da utilizzare nel successivo lavoro di gruppo.	Serie di relazioni su tema preordinato
16.30 – 18.00	Lavoro a piccoli gruppi: analisi e revisione delle procedure	Suddivisione dei partecipanti in piccoli gruppi multiprofessionali. Analisi delle procedure assegnate, individuazione delle criticità e revisione secondo criteri condivisi. Predisposizione dell'elaborato da presentare e discutere nella seconda giornata.	Lavoro a piccoli gruppi
18.00	Fine prima giornata		

SECONDA GIORNATA – 5 novembre 2026 | ore 9.00 – 13.10

Orario	Attività	Contenuti / metodologia	Modalità didattica
09.00 – 10.00	Documentazione clinico-assistenziale e integrazione multiprofessionale	Analisi delle componenti essenziali della documentazione medica, infermieristica, riabilitativa e socio-assistenziale; PAI, consensi, segnalazioni e comunicazioni con familiari e caregiver.	Serie di relazioni su tema preordinato
10.00 – 11.30	Presentazione, discussione e revisione dei lavori di gruppo	Presentazione degli elaborati predisposti dai gruppi. Confronto multiprofessionale, discussione con il docente/tutor, analisi delle criticità rilevate e revisione condivisa delle procedure.	Lavoro a piccoli gruppi
11.30 – 12.30	Applicazione delle procedure nella pratica organizzativa	Criteri per l'implementazione delle procedure; uniformità dei comportamenti professionali; responsabilità, tracciabilità della documentazione e integrazione nei processi organizzativi della struttura.	Serie di relazioni su tema preordinato
12.30 – 13.00	Sintesi conclusiva e indicazioni operative	Sintesi delle principali criticità emerse, elementi di miglioramento e indicazioni per l'applicazione e il monitoraggio delle procedure nella pratica quotidiana.	Serie di relazioni su tema preordinato
13.00	Questionari	Compilazione del test di apprendimento e del questionario di qualità percepita/gradimento	
13.10	Fine lavori		

CONTENUTI DI RIFERIMENTO PER LE ESERCITAZIONI:

Le esercitazioni di gruppo saranno sviluppate a partire dai principali ambiti della documentazione sanitaria, clinico-assistenziale e socio-assistenziale della struttura:

- **Documentazione anagrafica e amministrativa:** dati anagrafici, riferimenti familiari e caregiver, eventuale amministratore di sostegno, consensi e autorizzazioni.
- **Documentazione medica:** anamnesi, esame obiettivo, diagnosi, piani terapeutici, terapie farmacologiche, schede cliniche, consulenze specialistiche e referti diagnostici.
- **PAI – Piano Assistenziale Individualizzato e documentazione multiprofessionale:** documentazione infermieristica, riabilitativa, educativa e sociale, programmazione delle attività, consensi informati, segnalazioni e comunicazioni con familiari e caregiver.
- **Aspetti etico-deontologici e multiprofessionali:** responsabilità documentali delle diverse professioni sanitarie, riferimenti deontologici e integrazione tra i professionisti coinvolti nella presa in carico.

RESPONSABILE SCIENTIFICO, DOCENTE E TUTOR:

Dr. Aviano Rossi – Consulente e Docente di Management Sanitario. Coordinatore del Comitato Scientifico di Labor Evolution per i programmi di Educazione Continua in Medicina su scala nazionale, e collaboratore di diversi atenei universitari, sia come responsabile scientifico che come docente.

ALTRA FORMA DI FINANZIAMENTO:

Fondazione Giuseppe Besana Onlus