

L'identità infermieristica oggi. L'eredità di Marisa Cantarelli tra disciplina, professione e prospettive future

**Sede Aula Magna del centro didattico – Azienda Ospedaliera Universitaria Senese, Policlinico
Santa Maria alle scotte, Viale Bracci 16, Siena**

30/10/ 2026

Dalle ore 14:00 alle ore 18:50

Responsabile Scientifico: Christian Ramacciani Iseman

Docenti: Francesco D'Ambrosio, Barbara Mangiacavalli, Edoardo Manzoni, Cinzia Botter

Discipline cui è rivolto: Infermieri, Infermieri pediatrici

Costo: Gratuito

N. partecipanti: 200

Obiettivo del corso: rafforzare la consapevolezza del sapere scientifico infermieristico e la capacità di argomentare le scelte

Durata: 4 ore

Attività interattive: no

Razionale: L'evento approfondisce l'identità professionale infermieristica attraverso il contributo storico e teorico di Marisa Cantarelli, mettendo in relazione disciplina, autonomia, competenze, responsabilità e pratica assistenziale contemporanea. L'obiettivo è rafforzare la consapevolezza del sapere specifico infermieristico, la capacità di argomentare le scelte professionali e la coerenza tra modello concettuale, decisione assistenziale e sviluppo futuro della professione.

Obiettivo formativo: 18. **Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, di ciascuna specializzazione e di ciascuna attività ultraspecialistica, ivi incluse le malattie rare e la medicina di genere**

Verifica di apprendimento: questionario a risposta multipla

PROGRAMMA

14:00 Registrazione partecipanti

14:15 Introduzione ai lavori e saluti istituzionali

Francesco D'Ambrosio - Presidente OPI Siena; interventi delle istituzioni

14:30 – 15:30 Lectio magistralis - L'identità professionale dell'infermiere tra autonomia, competenze e responsabilità: le sfide del futuro

Barbara Mangiacavalli - Presidente FNOPI

15:30 – 16:30 Marisa Cantarelli: il pensiero che ha cambiato l'infermieristica italiana

Edoardo Manzoni

16:30 – 17:45 L'attualità del modello di Marisa Cantarelli nella formazione e nella pratica professionale

Cinzia Botter

17:45 – 18:35 Tavola rotonda - «Vedere prima, pensare oltre: il lascito di Marisa Cantarelli per l'infermieristica del futuro»

Partecipano: Barbara Mangiacavalli, Edoardo Manzoni, Cinzia Botter. Moderatori: Francesco D'Ambrosio

18:35-18:50 Conclusioni e adempimenti ECM

CREDITI: ECM PER INFERMIERI E INFERMIERI PEDIATRICI

OPI SIENA

Dottor Christian Ramacciani Iseman

info@opisiena.it

tel. 0577/281160

Provider Nazionale Standard n.409

Gutenberg Sicurezza in Sanità

formazione@gutenbergonline.it

tel. 0575408673



Francesco D'Ambrosio

Data di nascita: 09/07/1984 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso** Maschile |
dambrosio.francesco@cert.ordine-opi.it | Italia

● ESPERIENZA LAVORATIVA

2009 – ATTUALE
INFERMIERE – AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Infermiere presso AOUS
Siena, Italia

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Siena, Italia
MASTER DI II LIVELLO IN "HEALTH SERVICES MANAGEMENT" – Università degli Studi di Siena

Siena, Italia
LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE – Università degli Studi di Siena

Siena, Italia
MASTER DI I LIVELLO IN INFERMIERISTICA ED OSTETRICIA LEGALE E FORENSE – Università degli studi di Siena

MASTER DI I LIVELLO IN MANAGEMENT E COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE

Siena, Italia
LAUREA IN INFERMIERISTICA – Università degli Studi di Siena

Italia
DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA – Liceo Scientifico

● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: ITALIANO

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenze organizzative

- **Consigliere del Direttivo dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche della provincia di Siena** 2014/17, 2017/20, 2020/24
- **Consigliere del Direttivo Aniarti** (Associazione Nazionale degli Infermieri di Area Critica) per il triennio 2019/22

● **COMPETENZE PROFESSIONALI**

Competenze professionali

Docente a contratto (attualmente in corso) presso l'UNISI al Corso di Laurea in Infermieristica, al Corso di Laurea in Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionazione Cardiovascolare e al Corso di Laurea in Ostetricia

● **CERTIFICAZIONI**

Certificazioni

- **Istruttore BLS** (Rianimazione cardiopolmonare base e defibrillazione precoce) con IRC (Italian Resuscitation Council)
- **Istruttore PBLSD** (Rianimazione cardiopolmonare pediatrica base e defibrillazione precoce), SIMEUP (società Italiana di Medicina di Emergenza ed Urgenza diatrica)
- **PALS Provider** (Pediatric Advanced Life Support) conseguito con AHA (American Heart Association)
- **ALS Esecutore** (Advanced Life Support) conseguito con IRC (Italian Resuscitation Council)
- **ACLS Provider** (Advanced Cardiovascular Life Support) conseguito con AHA (American Heart Association)
- **METaL Esecutore** (Medical Emergency Team Alert), conseguito con IRC (Italian Resuscitation Council)

Certificazioni

In regola con l'accreditamento ECM triennio 2014-16, 2017-19

● **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/00

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome Nome

Barbara Mangiacavalli

Indirizzo

Telefono

E-mail

barbara.mangiacavalli@cert.fnopi.it

Cittadinanza

italiana

Data di nascita

C.F.

Settore professionale

Direzione Socio Sanitaria; Direzione Assistenziale; Gestione Risorse Umane

Esperienza professionale

Date

15.02.2019→ a tutt'oggi

Posizione ricoperta

Direttore Socio Sanitario

Principali attività e responsabilità

Direzione Socio Sanitaria della rete territoriale della ASST

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASST Nord Milano

Tipo di attività

Direzione Socio Sanitaria

Dimensioni aziendali
(consistenza numerica risorse umane e finanziarie direttamente gestite)

Produzione al 31.12.2022: 226.000 euro/1000; Personale al 31.12.2022, Full Time Equivalenti: 2446

Date

01.01.2016→ al 14.02.2019

Posizione ricoperta

Direttore Socio Sanitario

Principali attività e responsabilità

Direzione Socio Sanitaria della rete territoriale della ASST

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASST Bergamo Ovest

Tipo di attività

Direzione Socio Sanitaria

Dimensioni aziendali
(consistenza numerica risorse)

Produzione: 168.719 euro/1000 (anno 2018); Personale: Full Time Equivalenti

Curriculum vitae di Barbara Mangiacavalli

umane e finanziarie
direttamente gestite)

1722 (al 31.12.2018)

Date	01.07.2009→ 31.12.2015
Posizione ricoperta	Direttore SC SITRA a tempo indeterminato
Date	1.11.2003 →30 .06.2009
Posizione ricoperta	Dirigente Sanitario con incarico 15 septies di struttura semplice
Principali attività e responsabilità	Direzione, organizzazione e gestione del personale assistenziale e tecnico in tutte le fasi del processo gestionale: reclutamento e selezione (presidente di tutte le procedure selettive del personale sanitario del comparto), inserimento e valutazione del personale (sia permanente che del periodo di prova), sviluppo di percorsi di carriera del personale, definizione e gestione delle politiche retributive e di valorizzazione (sistemi incentivanti e applicazioni CCNL); componente di parte pubblica della delegazione trattante; definizione dei fabbisogni formativi e di manutenzione delle competenze; gestione dei procedimenti disciplinari, ai sensi del dlgs 150/09, per tutto il personale afferente la struttura; partecipazione nelle commissioni per gare ad invito, trattative private, gare di appalto per le tematiche afferenti alla struttura; relazione con strutture sanitarie e centri di formazione professionali per organizzazione e gestione di stages e tirocini. Nello specifico è stata garantita la direzione, organizzazione e gestione dei seguenti profili professionali , con appresso indicate le quantità per ciascun profilo professionale: Coordinatori professioni sanitarie, Personale Infermieristico, Operatori di supporto, Personale tecnico.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Pavia
Tipo di attività	Direzione SITRA
Dimensioni aziendali (consistenza numerica risorse umane e finanziarie direttamente gestite)	Produzione: 200.000€ (personale in somministrazione) al 31.12.2015; Personale (Full Time Equivalente): 2.200 al 31.12.2015.
Date	1.5.2003→31.10.2003
Posizione ricoperta	Dirigente Sanitario con incarico 15 septies di struttura semplice
Principali attività e responsabilità	Direzione, organizzazione e gestione del personale assistenziale e tecnico in tutte le fasi del processo gestionale: reclutamento e selezione (presidente di tutte le procedure selettive del personale sanitario del comparto), inserimento e valutazione del personale (sia permanente che del periodo di prova), sviluppo di percorsi di carriera del personale, definizione e gestione delle politiche retributive e di valorizzazione (sistemi incentivanti e applicazioni CCNL); partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica e al nucleo di valutazione ai sensi del D. Lgs. 29/93; relazione con strutture sanitarie e centri di formazione professionali per organizzazione e gestione di stages e tirocini.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera San Paolo, Milano
Tipo di attività	Direzione SITRA
Date	1.12.2000→30.4.2003
Posizione ricoperta	Dirigente Sanitario con incarico 15 septies di struttura semplice
Principali attività e responsabilità	Direzione, organizzazione e gestione del personale assistenziale e tecnico in tutte le fasi del processo gestionale: reclutamento e selezione (presidente di tutte le procedure selettive del personale sanitario del comparto), inserimento e valutazione del personale (sia permanente che del periodo di prova), sviluppo di percorsi di carriera del personale, definizione e gestione delle politiche retributive e di valorizzazione (sistemi incentivanti e applicazioni CCNL);

Nome e indirizzo del datore di lavoro	partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica e al nucleo di valutazione ai sensi del d. lgs. 29/93; relazione con strutture sanitarie e centri di formazione professionali per organizzazione e gestione di stages e tirocini Azienda Ospedaliera Carlo Poma, Mantova
Tipo di attività	Direzione SITRA
Date	1.2.1999→30.11.2000
Posizione ricoperta	Operatore Professionale Dirigente
Principali attività e responsabilità	Coadiuvato alla Direzione Sanitaria per l'organizzazione dell'assistenza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Sant'Anna, Como
Tipo di attività	Settore Sanitario

Altri Incarichi

Date	Febbraio 2014→Febbraio 2016
Tipo di incarico	Componente OIV della Regione Emilia Romagna
Tipo di attività	Adempimenti previsti dal dlgs 150/09 e smi
Nome e indirizzo dell'Ente	Direzione Sviluppo Organizzativo – Regione Emilia Romagna
Date	Gennaio 2014→Luglio 2019
Tipo di incarico	Componente del Comitato per il Percorso Nascita Regionale
Tipo di attività	Analisi e programmazione organizzativa
Nome e indirizzo dell'Ente	Direzione Generale Sanità – Regione Lombardia
Date	Novembre 2013→Dicembre 2015
Tipo di Incarico	Componente Comitato Scientifico
Tipo di attività	Sviluppo culturale
Nome e indirizzo dell'Ente	T&C (training Center)
Date	Dicembre 2012→Dicembre 2014
Tipo di Incarico	Vicepresidente AIDOS
Tipo di attività	Sviluppo culturale
Nome e indirizzo dell'Ente	AIDOS (Associazione Italiana Documentazione Sanitaria)
Date	Luglio 2011→Dicembre 2013
Tipo di Incarico	Componente Nucleo di Valutazione
Tipo di attività	Adempimenti previsti dal decreto legislativo 286/99 e dal decreto legislativo 150/09
Nome e indirizzo dell'Ente	Azienda Servizi Persona “Pezzani” di Voghera
Date	Marzo 2010→Giugno 2013
Tipo di Incarico	Componente Nucleo di Valutazione
Tipo di attività	Adempimenti previsti dal decreto legislativo 286/99 e dal decreto legislativo 150/09
Nome e indirizzo dell'Ente	Azienda Sanitaria Locale n. 4 di Terni

Date	Luglio 2009→Aprile 2011
Tipo di Incarico	Componente Nucleo di Valutazione
Tipo di attività	Adempimenti previsti dal decreto legislativo 286/99
Nome e indirizzo dell'Ente	Azienda Ospedaliera della Provincia di Lodi
Date	Agosto 2007→Dicembre 2009
Tipo di Incarico	Componente Comitato Nazionale Nursing
Tipo di attività	Implementazione linee guida per applicazione legge 251/00
Nome e indirizzo dell'Ente	Ministero della Salute
Date	Marzo 2003→a tutt'oggi
Tipo di Incarico	Sindaco revisore (marzo 2003 – marzo 2006), Segretaria Nazionale (marzo 2006 – gennaio 2015), Vicepresidente Nazionale (gennaio 2015→marzo 2015), Presidente Nazionale (marzo 2015→)
Tipo di attività	Controllo bilanci, gestione atti consigli nazionali e comitato centrale
Nome e indirizzo dell'Ente	Federazione Nazionale Ordini Professioni Infermieristiche (FNOPI)
Date	Febbraio 2007→Aprile 2008
Tipo di Incarico	Componente board scientifico per lo studio di un modello per l'appropriatezza organizzativa nella terapia del dolore
Tipo di attività	Implementazione modello organizzativo
Nome e indirizzo dell'Ente	Traning Center
Date	Novembre 2004→Dicembre 2005
Tipo di Incarico	Consulenza alla Direzione Generale
Tipo di attività	Riprogettazione dei percorsi organizzativi e gestionali nell'ambito del personale sanitario
Nome e indirizzo dell'Ente	E.O. Ospedali Galliera di Genova

Istruzione e formazione

Date	2022
Titolo della qualifica rilasciata	Rivalidazione del Certificato di formazione manageriale (56 ore per 7giornate di formazione)
Principali tematiche	Management e Gestione delle Risorse, Qualità, HTA, Economia Sanitaria
Nome e tipo istituzione formativa	LIUC Business School – Università di Castellanza
Date	2021
Titolo della qualifica rilasciata	Master Universitario di II livello in MANAGEMENT E LEADERSHIP DELLE ORGANIZZAZIONI SANITARIE
Principali tematiche	Management, Leadership, Innovazione Sanitaria e Tecnologica
Nome e tipo istituzione formativa	Università degli Studi di Pavia
Date	2017
Titolo della qualifica	Master Universitario di II livello in DIRITTO E MANAGEMENT DEI SERVIZI

Curriculum vitae di Barbara Mangiacavalli

rilasciata	SANITARI E SOCIO SANITARI, ORDINAMENTO DEL FARMACO
Principali tematiche	Management e Diritto
Nome e tipo istituzione formativa	Università degli Studi Roma 3, Dipartimento di Giurisprudenza
Date	2014
Titolo della qualifica rilasciata	Rivalidazione del Certificato di formazione manageriale (45 ore per 6 giornate di formazione)
Principali tematiche	Management e Gestione delle Risorse, Qualità, Rischio clinico
Nome e tipo istituzione formativa	Progea Srl per conto di Regione Lombardia
Date	2013
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale in Amministrazioni e Politiche Pubbliche
Principali tematiche	Management, governance e valutazione pubblica, diritto pubblico, regionale, degli enti locali, amministrativo e del lavoro, economia e statistica
Nome e tipo istituzione formativa	Università degli Studi di Milano, Facoltà di Scienze Politiche, Economiche e Sociali
Date	2007
Titolo della qualifica rilasciata	Certificato di Formazione Manageriale per Direttori di Azienda Sanitaria (250 ore per 33 giornate di formazione)
Principali tematiche	Pianificazione e programmazione, controllo di gestione, gestione risorse umane
Nome e tipo istituzione formativa	Università Luigi Bocconi e IREF Regione Lombardia
Date	2006
Titolo della qualifica rilasciata	Certificato di Formazione Manageriale per Direttori di Struttura Complessa di Area Ospedaliera (152 ore per 20 giornate di formazione)
Principali tematiche	Pianificazione e programmazione, controllo di gestione, gestione risorse umane, gestione qualità, gestione rischio clinico
Nome e tipo istituzione formativa	Università Bicocca e IREF Regione Lombardia
Date	2006
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Business Administration (Human Resource Management)
Principali tematiche	Management, Organizzazione e Gestione Aziendale
Nome e tipo istituzione formativa	Canterbury University (UK)
Date	2005
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche
Principali tematiche	Management, formazione e ricerca
Nome e tipo istituzione formativa	Università degli Studi di Milano, Facoltà di Medicina e Chirurgia

Capacità e competenze personali

Lingua madre italiana

Autovalutazione altra
lingua:
Inglese
Livello europeo (*)

COMPRENSIONE		PARLATO		SCRITTO
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1 UTENTE AUTONOMO	B2 UTENTE AUTONOMO	B1 UTENTE AUTONOMO	A2 UTENTE BASE	A2 UTENTE BASE

(*) Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Capacità e
competenze sociali

Capacità e
competenze
organizzative

Capacità e
competenze
informatiche

Patente

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra diverse figure

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con i dipendenti ed i sindacati

Conoscenza degli applicativi microsoft e del pacchetto office, in modo particolare power point, excel e access. Buona capacità di navigare su internet

Automobilistica (patente B)

Idoneità

Per l'incarico di
Direttore generale delle
Aziende Sanitarie

Inserita nell'elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere e degli altri Enti del Servizio Sanitario Nazionale, a norma del d. lgs 171/2016

Per l'incarico di
Direttore Socio
Sanitario della Regione
Lombardia

Inserita nell'Albo Regionale dei Direttori Socio Sanitari di Aziende Sanitarie della regione Lombardia per l'anno 2015 (dgr X/4661 del 23 dicembre 2015), nell'elenco degli idonei per l'anno 2019 (dgr XI/1225 del 7 febbraio 2019)

Per l'incarico di
Direttore
Amministrativo di
Strutture Sanitarie
pubbliche della
Regione Lombardia

Inserita nell'Albo Regionale dei Direttori Amministrativi di Strutture Sanitarie pubbliche lombarde e degli IRCCS trasformati in Fondazioni - anno 2014 e 2015 (dgr X/2311 del 1 agosto 2014 e dgr X/4677 del 23 dicembre 2015)

Per l'incarico di
Direttore Generale di
Azienda Sanitaria
pubblica della Regione
Lombardia

Inserita nell'elenco Regionale dei Direttori Generali di Aziende Sanitarie pubbliche della Regione Lombardia per l'anno 2014 (dgr X/1672 del 16 aprile 2014) e per il triennio 2022-2024 (decreto DG Welfare 28/10/2022)

Per l'incarico di
Direttore Sociale di
ASL della Regione
Lombardia

Inserita nell'Albo Regionale dei Direttori Sociali di Aziende Sanitarie della Regione Lombardia per il triennio 2012 -2014 (dgr IX/4414 del 21 novembre 2012)

Per l'incarico di
Direttore dei Servizi
Sociali e della funzione
territoriale della
Regione Veneto

Inserita nell'Elenco Regionale dei Direttori dei Servizi Sociali e della funzione territoriale della Regione Veneto per il triennio 2013 -2015

Per l'incarico di
Commissario di ASP

Inserita nell'Albo Regionale dei Commissari di Aziende di Servizi alla Persona della regione Lombardia per il triennio 2011-2014

Per l'incarico di
Direttore di ASP

Inserita nell'Albo Regionale dei Direttore di Aziende di Servizi alla Persona della regione Lombardia per il triennio 2007-2010 e 2010-2013

Per l'incarico di
Direttore Generale di
Azienda Sanitaria ed
ESTAV regione
Toscana

Inserita nell'Albo Regionale dei Direttori Generali di Aziende Sanitarie ed
ESTAV della regione Toscana per il triennio 2007-2010

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

La sottoscritta autorizza la pubblicazione degli stessi nell'applicazione ECM.

Veniano, marzo 2023

Barbara Mangiacavalli

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Edoardo Manzoni
Indirizzo -
Telefono
Codice fiscale
Fax //
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Anni 2021/2024
Consulente organizzativo riordino servizi Cooperativa Sottosopra Clusone

Consulente organizzativo riordino mission e vision Consorzio il Solco Serio Albino

Consulenza organizzativa per cessione di ramo azienda Fondazione Villa della Fraternità Sant'Andrea Apostolo dello Jonio (CZ)

Consulenza riordino informatico servizio sanitario Regione Lombardia

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Palazzolo con sede legale in Bergamo (17 sedi in Italia e 30 in altri 7 paesi esteri)
• Tipo di azienda o settore Settore sanitario, assistenziale, marginalità sociale
• Tipo di impiego dirigente
• Principali mansioni e responsabilità Direttore esecutivo dell'Istituto – Direttore generale

• Date (da – a) 27 luglio 1995 al 17 marzo 1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USSL n.10 di Albino (Bg)
• Tipo di azienda o settore sanità
• Tipo di impiego dipendente
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile Servizio Infermieristico
• Date (da – a) 1 giugno 1991 al 26 luglio 1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro USSL n.26 di Albino (Bg)

• Tipo di azienda o settore sanità
• Tipo di impiego dipendente
• Principali mansioni e responsabilità Capo servizi sanitari ausiliari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

(vedi nota successiva)

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Dicembre 2005

Laurea magistrale in scienze infermieristiche e ostetriche avanzate

Diploma di infermiere professionale *cum laude* 1984

Certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'ass. inf.ca *cum laude* 1986

Diploma universitario di Infermiere Insegnante Dirigente *cum laude* 1990

Master per Direttori Generali di azienda sanitaria IREF e SDA Università Bocconi di Milano *con votazione 50 e lode/50* anno 2008

Laurea specialistica + Master

Massimo livello di formazione previsto nel paese

italiano

Francese

Ottima

Ottima

ottima

Inglese

buona

buona

buona

Buone capacità relazionali e capacità di collaborazione nel lavoro di equipe e nella conduzione dei gruppi e nel coordinamento dei livelli intermedi di management.

Capace di relazionarsi all'esterno della struttura, sia con i livelli istituzionali, che dei soggetti del sistema sanitario-sociale del paese .

Da oltre dieci anni svolgo funzioni di alta direzione in una struttura del privato sociale che opera nel campo sanitario, socio-sanitario ed educativo. Diffuso in Italia in 9 regioni e in 7 paesi del sud del mondo (5 africani e " sud-americani) la struttura risulta complessa per la diversificazione di intervento, la diversità dei sistemi regionali e nazionali in cui si inserisce e , non da ultimo, per La numerosità di operatori (circa 2200 persone).

Buon utilizzo di Pc e dei principali programmi operativi

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Musica e scrittura

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Docente universitario da molti anni ed in molti corsi di formazione permanente sulla organizzazione dei servizi sociosanitari e sociali

Membro del Comitato Scientifico e Pastorale Fondazione Angelo Custode Bergamo

Consigliere Associazione San Giuseppe Bergamo

ULTERIORI INFORMAZIONI

.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali presenti nel C.V. ai sensi del D. Lgs. 2018/101 e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Data 15 aprile 2025

F.to Edoardo Manzoni

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CINZIA BOTTER**

Indirizzo

Cellulare

Ordine Professionale:

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Codice fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1986 – 1994**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ospedale Regionale di Treviso**
- Tipo di azienda o settore **U. O. Medicina Generale e U.O. Neurochirurgia**
- Tipo di impiego **Infermiera**

- Date (da – a) **1993 -1994**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Suore Dorotee – Costa D’ Avorio (Regione Gran Alepè)**
- Tipo di azienda o settore **Dispensario Infermieristico Missionario**
- Tipo di impiego **Infermiera Volontaria, responsabile progetto educazione sanitaria nei confronti di donne colpite da HIV**

- Date (da – a) **1994 - 1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IRCSS San Raffaele – Milano**

• Principali mansioni e responsabilità	Key – User Manager nel percorso di informatizzazione della struttura socio- sanitaria. Agevolare i percorsi informativi e formativi, motivando e stimolando le risorse al cambiamento che prevede sostanzialmente l'utilizzo dei sistemi informatici come strumenti di lavoro in sostituzione della documentazione cartacea.
• Date (da – a)	Luglio 2017 – maggio 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	San Donato S.r.l –Società di Paternariato Pubblico Privato del Comune di Osio Sotto e Habilita S.p.a. via Cavour 6/A - Osio Sotto (BG)
• Tipo di azienda o settore	Società di erogazione di servizi socio assistenziali con le seguenti UUOO: ADI e UCPDOM, Consultorio familiare, CDI, RSA Aperta
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile servizi socio sanitari semiresidenziali e domiciliari: Unità d’offerta ADI -UCP DOM, Centro Diurno Integrato, RSA Aperta

PRIMA LINGUA italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ritengo che la relazione sia cardine di ogni più basilare collaborazione, pertanto, considero la formazione e il costante approfondimento in tale ambito fondamentale per la mia crescita non solo individuale ma anche professionale.

Ho inoltre buone capacità di adattamento e flessibilità in situazioni di cambiamento

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Tutti i passi mossi sino ad oggi nel mio percorso di crescita professionale hanno come punto di partenza, e meta, il costante miglioramento in ambito Organizzativo e Gestionale di Servizi e Risorse.

Da sempre, nelle realtà in cui mi trovo ad agire ed operare, mi impegno nella promozione e nell'applicazione di metodologie all'avanguardia che snelliscano il lavoro, dando invece maggior risalto all'assistenza più pura.

Lo studio in materia è fonte continua di espressione e nuove idee che cerco di far crescere avvalendomi della collaborazione di colleghi esperti, poiché ritengo che solo una reale "condivisione di intenti ed obiettivi" possa portare ad un pensiero dinamico e superiore che dà origine da sempre alla "Ricerca". "La Rete professionale è il fondamento su cui investire".

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV in base al regolamento UE 2016/679 e la seguente clausola di veridicità: "Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n 445, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo, in caso di dichiarazioni mendacie di formazione o uso di atti falsi, dichiaro di essere in possesso dei titoli e delle qualifiche indicate nel presente curriculum vitae e studiorum, riservandomi di produrre a richiesta titoli ed attestati utili alla valutazione della mia posizione che non siano già nel mio fascicolo personale."

Data
10/09/2026

NOME E COGNOME

CINZIA BOTTER

