

Gestione del Paziente Tracheostomizzato Ventilato

DESCRIZIONE OBIETTIVI FORMATIVI

Il corso ha l'obiettivo di fornire al partecipante le conoscenze di base per una multidisciplinare gestione del paziente neurologico, disfagico in ventilazione meccanica, provvisto di tracheostomia, attraverso l'insegnamento prevalentemente pratico delle tecniche di bronco aspirazione, gestione del ventilatore meccanico e dei suoi componenti e gestione della pompa elettrica per alimentazione enterale, P.E.G, sondino naso-gastrico S.N.G. Ciascun professionista coinvolto, secondo le proprie responsabilità ed il proprio ruolo professionale acquisirà un aggiornamento soprattutto tecnico che permetterà di migliorare il livello di assistenza e di prestazione fornita al paziente tracheostomizzato nella sua globalità.

OBIETTIVO FORMATIVO NAZIONALE (E AREA FORMATIVA DI RIFERIMENTO)

Documentazione clinica. Percorsi clinico-assistenziali diagnostici e riabilitativi, profili di assistenza - profili di cura (3)

DESTINATARI

Tutte le professioni sanitarie

ORE TOTALI

8 (otto), di cui 7 (sette) in modalità interattiva

CREDITI ECM

10,1 (dieci virgola uno)

NUMERO MASSIMO PARTECIPANTI

50 (cinquanta)

QUOTA DI ISCRIZIONE

100 euro iva compresa

METODOLOGIE DIDATTICHE

Lezioni frontali, presentazioni di casi clinici con dimostrazione tecnica da parte del docente ed esercitazioni tecnico-pratiche dei partecipanti con attrezzature e simulatori idonei

TIPOLOGIA DELLA VERIFICA FINALE DI APPRENDIMENTO

Esame pratico

PROGRAMMA E CONTENUTI

08.30 – 09.00 *Registrazione dei partecipanti*

Sessione teorica: lezioni frontali

09.00 – 10.00 Indicazioni tecniche di bronco aspirazione (aspirazione delle secrezioni del tratto respiratorio)

Sessione pratica: dimostrazione tecnica da parte dei docenti, simulazione dei discenti, esercitazioni pratiche tramite idonea attrezzatura

10.00 – 11.30 Gestione della cannula e contro cannula

11.30 – 13.00 Gestione della pompa elettrica per alimentazione enterale

13.00 – 14.00 *Pausa Pranzo*

14.00 – 15.00 Gestione e cura PEG-SNG

15.00 – 16.00 Gestione del ventilatore meccanico e suoi componenti

16.00 – 17.30 Gestione dell'aspiratore e suoi componenti. Medicazione e cura cannula e contro cannula

17.30 – 18.00 Verifica apprendimento e chiusura lavori

DOCENTI • RELATORI • MODERATORI

Docenti:

Antonietta Palladino – cod. fisc. PLLNNT81A70I307B

Georgeta Nicoara – cod. fisc. NCRGGT70T63Z129G

RESPONSABILE SCIENTIFICO

Georgeta Nicoara – cod. fisc. NCRGGT70T63Z129G



Georgeta Nicoara Stefaniu

Data di nascita: 23/12/1970 | **Nazionalità:** Romena | **Sesso:** Femminile | **Numero di telefono:**

(+39) 3200155984 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:** georgianicoara@libero.it |

Indirizzo: Via del Torraccio di Torrenova 145, 00133, Roma, Italia (Abitazione)

● ESPERIENZA LAVORATIVA

2016 – ATTUALE

SEGRETERIA SCIENTIFICA E PROGETTAZIONE CORSI DI AGGIORNAMENTO SANITARI NG FORMAZIONE S.R.L.S.

Dal 2016 ad oggi, presso la NG Formazione mi occupo della progettazione ed erogazione di corsi di formazione e percorsi formativi finalizzati all'acquisizione e/o allo sviluppo delle competenze professionali in campo sanitario. La formazione erogata si focalizza sugli aspetti teorici e pratici degli ambiti sociali, socio-sanitari, servizi alla persona. Gli insegnamenti hanno riguardato in particolare le seguenti materie:

1. Formazione segreteria amministrativa per i servizi socio-sanitari;
2. Organizzazione e comunicazione aziendale;
3. Utilizzo delle attrezzature d'ufficio;
4. Conoscenza dei documenti amministrativi;
5. Tecniche di comunicazione (scritta, verbale e digitale);
6. Tecniche di archiviazione e classificazione manuali e digitali di documenti e dati;
7. Tecniche di time management;
8. Norme e disposizione a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro;
9. Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro;
10. Elementi di contrattualistica del lavoro, previdenza e assicurazione;
11. Software di elaborazione testi e servizi e funzioni internet per l'invio/ricezione di comunicazioni;
12. Software di elaborazione testi, fogli di calcolo, presentazioni e gestione data base;
13. Principi di amministrazione aziendale;
14. Elementi di informatica di base (redazione testi, fogli di calcolo, presentazioni, gestione db) e servizi e funzioni internet.

2007 – ATTUALE

RESPONSABILE SCIENTIFICO E DOCENTE CORSI DI FORMAZIONE ITALIASSISTENZA S.P.A.

In qualità di responsabile scientifico dei corsi formativi rivolti ai dipendenti della Home Care Company "ItaliAssistenza S.p.A." mi occupo della progettazione, organizzazione, coordinamento ed erogazione della formazione nell'ambito dei servizi sociali e socio-assistenziali. Le materie trattate nel corso degli anni hanno riguardato l'ambito attinente alle competenze degli operatori sanitari, ma anche l'ambito legato alle competenze più prettamente amministrative come ad esempio la formazione in materia di segreteria amministrativa per i servizi socio-sanitari. Ho trattato materie quali:

1. Principi di organizzazione e comunicazione aziendale;
2. Caratteristiche delle attrezzature d'ufficio (fax, fotocopiatrice, scanner, ecc.);
3. Le tipologie dei documenti amministrativi (caratteristiche e procedure per l'elaborazione e la registrazione);
4. Tecniche di comunicazione scritta, verbale e digitale;
5. Tecniche di time management;
6. Elementi di amministrazione aziendale.

2007 – ATTUALE

COORDINATORE CAPO-SALA CONSORZIO UNISAN

1. Formazione del personale e gestione dei processi di autorizzazione all'esercizio;
2. Verifica dell'applicazione e delle normative e legislazioni vigenti;
3. Gestione delle relazioni all'interno dell'unità operativa o del dipartimento di riferimento;
4. Controllo delle apparecchiature mediche;

5. Analisi, programmazione e gestione dei costi e del budget aziendale per la gestione delle risorse umane e dei materiali di sua competenza;
6. Organizzazione e gestione delle riunioni con il personale per la discussione di eventuali casi clinici di rilievo nella gestione dell'unità operativa;
7. Pianificazione turni del personale;
8. Collaborazione con le altre figure di gestione e controllo presenti all'interno della struttura sanitaria.

2005 – ATTUALE Italia

PROGETTAZIONE, RESPONSABILE SCIENTIFICO, DOCENTE PER CORSI DI AGGIORNAMENTO SOCIO-SANITARI COOPERATIVA C.I.R.

Presso la C.I.R. Cooperativa Sociale Infermieri Riuniti svolgo da quasi 20 anni attività di progettazione e docenza per corsi formativi e di aggiornamento rivolti al personale dipendente. Mi occupo in particolare di tutte le fasi di realizzazione di un progetto didattico. A partire dall'ideazione, progettazione e orientamento strategico dei contenuti della formazione ad arrivare all'erogazione della stessa. Le materie oggetto dei corsi, vertono principalmente sull'implementazione delle competenze necessarie nell'ambito dei servizi sociali, servizi socio-sanitari, servizi alla persona attinenti all'area amministrativa e all'area scientifica. Inoltre mi occupo anche di progettazione.

2005 – ATTUALE

INFERMIERA PROFESSIONALE CONSORZIO UNISAN

1. Assistenza ai pazienti;
2. Somministrazione cure prescritte dai medici e dai chirurghi;
3. Monitoraggio dello stato di salute del paziente e dell'andamento delle cure;
4. Analisi dei bisogni fisici, psicologici e sociali dei pazienti;
5. Pianificazione e gestione degli interventi di assistenza infermieristica in base alle esigenze emerse;
6. Raccolta campioni per analisi mediche;
7. Assistenza ed educazione del paziente al corretto mantenimento delle terapie;
8. Mediazione tra medico, paziente e familiari;
9. Sostegno psicologico;
10. Organizzazione del lavoro del personale ausiliario di supporto.

2014 – 2016

PROGETTAZIONE E RESPONSABILE SCIENTIFICO CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO IDEAS GROUP S.R.L.

Presso la Ideas Group S.r.l., società specializzata nell'organizzazione di corsi Ecm, eventi Ecm, Meeting e Congressi nel settore medico e scientifico e altri settori ad alto profilo culturale, ho rivestito il ruolo di responsabile scientifico dei corsi di aggiornamento in ambito sanitario. Relativamente alla formazione, mi sono occupata della pianificazione delle attività e della definizione del piano formativo. Ho collaborato nell'organizzazione delle macroattività della formazione, coordinando l'attività del personale e delle risorse umane e materiali coinvolte. Ho svolto presso tale società anche attività di docenza rivolta al personale dipendente dei seguenti settori:

1. servizi sociali;
2. servizi socio-sanitari;
3. servizi alla persona.

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

LAUREA TRIENNALE IN INFERMIERISTICA

LAUREA IN GIURISPRUDENZA E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

CORSO "INTRODUZIONE ALL'INFORMATICA SANITARIA"

CORSO TECNICHE INFERMIERISTICHE

CORSO DI AGGIORNAMENTO BLSD - BASIC LIFE SUPPORT DEFIBRILLATION

CORSO DI AGGIORNAMENTO "LA GESTIONE DEL PAZIENTE TRACHEOSTOMIZZATO"

CORSO DI PTC BASE

CORSO IN "MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI E DEI PAZIENTI"

1985 – 1989

DIPLOMA Edmond Nicolau Technical College

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **RUMENO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
ITALIANO	C2	C2	C2	C2	C2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione Database | Utilizzo di macchinari sanitari: Cardiotocografo, Ecografo e macchinario per MOC | Ottima padronanza dell'uso di posta elettronica e internet. | Buone capacità di elaborazione testi e utilizzo di strumenti di presentazione | Conoscenza dei social network, in particolare dei sistemi più utili: Facebook, Instagram e Twitter | Buona padronanza degli strumenti di suite per ufficio (Word e Excel)

● **ULTERIORI INFORMAZIONI**

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali Nel corso della mia esperienza professionale, maturata nell'ambito sanitario in qualità di infermiera professionale e coordinatrice caposala, ho sviluppato un'ottima propensione all'ascolto, recependo i bisogni degli utenti espressi verbalmente e non. Le qualità relazionali, consolidate anche attraverso la mia attività di docente e responsabile scientifico per i corsi di formazione presso le diverse aziende, mi consentono di interfacciarmi alle diverse realtà riuscendo ad adattare la comunicazione in relazione al contesto e ai fabbisogni emersi. Grazie all'attività di progettazione dei corsi formativi ho potuto sviluppare un'ottima capacità di comunicare anche in modo scritto, pianificando strategicamente le attività per giungere agli obiettivi formativi prefissati. La mia esperienza in qualità di docente ha rafforzato le mie capacità metodologiche-didattiche, non necessariamente in relazione ad una disciplina specifica ma in rapporto all'apprendimento considerato nella sua interezza.

COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

Competenze di gestione e direttive Grazie al ruolo di responsabile scientifico per i corsi di aggiornamento rivolti al personale sanitario ho avuto modo di sviluppare competenze gestionali che mi permettono di organizzare e programmare in modo razionale i compiti e i processi lavorativi nel campo della formazione. Ho ottime doti di time management, tramite le quali riesco a pianificare sia in termini di quantità che di distribuzione il tempo da spendere nelle attività specifiche con l'obiettivo di migliorarne l'efficienza e l'efficacia. La mia naturale propensione al problem solving, consolidata anche grazie all'attività infermieristica, mi consente di individuare in anticipo eventuali criticità e riorganizzare rapidamente il lavoro in base alle esigenze correnti. Grazie alle mie capacità analitiche sono in grado di operare autonomamente, sempre nel rispetto dei limiti professionali definiti, ma anche di lavorare in team recependo i feedback provenienti dal contesto. Nelle attività di docenza ho avuto modo di relazionarmi con numerosi di utenti dalle diverse esigenze formative e ho maturato capacità di gestire e orientare il gruppo agli obiettivi prefissati.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative Grazie alla mia pluriennale esperienza professionale, sia nel ruolo di infermiera professionale sia nel ruolo di progettista e docente dei corsi di formazione, sono ora in grado di organizzare il mio lavoro in modo autonomo pianificando le attività, programmando la didattica e

coordinandomi con i colleghi al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati. Sono in grado di utilizzare adeguatamente le risorse a disposizione assicurando il rispetto delle tempistiche. Durante i miei anni di docenza ho dimostrato di saper portare a termine il programma di formazione prestabilito, adottando approcci metodologici diversificati in funzione degli obiettivi e della tipologia di utenza cui erano rivolti.

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

ROMA, 08/09/2024

Nicora Georgeta

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PALLADINO, Antonietta
Indirizzo	VIA DEL TIRO A SEGNO, 26 00044 FRASCATI (RM)
Telefono	+393665851684
Fax	
E-mail	tonia.tp@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30 GENNAIO 1981 – SANT'ARSENIO (SA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | <ul style="list-style-type: none">- Dal giugno 2004 a tutt'oggi in servizio presso ASL ROMA 2 Ospedale "S. Eugenio" di Roma nei seguenti reparti: Centro prelievi e TAO, Radiologia, Geriatria, Medicina d'Urgenza e Pronto Soccorso. CPSI Cat. D1 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <ul style="list-style-type: none">- Dal Gennaio 2003 al Giugno 2004 in servizio presso "Ospedale Maggiore di Milano" nei reparti di Pronto Soccorso e Rianimazione. CPSI Cat. D |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | <ul style="list-style-type: none">- Da Novembre 1999 al Novembre 2002 presso la "Seconda Università degli Studi di Napoli" – Facoltà di Medicina e Chirurgia – D.U. di Infermiere con votazione di 110/110 lode; tesi "Competenze infermieristiche nella gestione e trattamento del paziente adulto affetto da edema polmonare acuto". |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <ul style="list-style-type: none">- Corso di formazione aziendale sulla "ventilazione meccanica assistita" presso l'Ospedale Maggiore di Milano – giugno 2003- "Le medicazioni semplici e complesse per personale infermieristico" presso l'Ospedale Maggiore di Milano – Ottobre 2003- Dal 1994 al 1999 Diploma di scuola media Superiore presso ISS "A. Sacco" di Sant'Arzenio (SA), con votazione di 80/100.- Iscritta presso l'ordine professionale infermieri della provincia di Salerno dal 03/12/2002 con posizione n. 8121- Corso di primo soccorso ed educazione sanitaria presso Croce Rossa Italiana – Napoli 12/02/2002 |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Frascati, 14/05/2018

[Indicare la madrelingua]

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

OTTIMA CAPACITÀ COMUNICATIVA E DI COINVOLGIMENTO SIA IN AMBIENTE FORMALE CHE INFORMALE, OTTIME ATTITUDINI ALL'INSEGNAMENTO DELLA PRATICA INFERMIERISTICA, OTTIMA CAPACITÀ NEL LAVORO DI SQUADRA E NEL TEAM BUILDING, CON NOTEVOLI SUCCESSI NELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI EVENTI SPORTIVI IN AMBITO EQUESTRE.

COORDINAMENTO ED AMMINISTRAZIONE DI EVENTI SPORTIVI EQUESTRI E COLLABORAZIONE IN ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO CON DISABILI E PRESSO CASE FAMIGLIA.

BUONE CAPACITÀ INFORMATICHE IN AMBIENTE WINDOWS

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patente cat. B

Separata, madre di 3 figli di 12, 10 e 8 anni

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]