

Allegato I

File Unico Evento

Nome Provider

Accademia Nazionale della Sanità

ID Provider

7458

Titolo dell'evento

La cassetta degli attrezzi del professionista: strumenti per gestire al meglio il proprio studio e valorizzare le proprie competenze

Tipologia Evento

Residenziale

Sede

Sala Meeting – Polo dello Shipping

Via Agostino Depretis, 51 - Napoli

Periodo di erogazione dell'evento

24 ottobre, dalle 9:00 alle 18.00

25 ottobre, dalle 9:00 alle 13.00

7 novembre, dalle 9:00 alle 18.00

8 novembre, dalle 9:00 alle 13.00

21 novembre, dalle 9:00 alle 18.00

22 novembre, dalle 9:00 alle 13.00

12 dicembre, dalle 9:00 alle 18.00

13 dicembre, dalle 9:00 alle 13.00

Professioni/Discipline

Fisioterapisti

N. Partecipanti massimo

100

Responsabile scientifico

Francesco Paolo Esposito

Partner dell'evento

Imperatore Consulting S.r.l.

Ordine Interprovinciale dei Fisioterapisti di Napoli, Avellino, Benevento e Caserta

Obiettivo formativo

Management sistema salute. Innovazione gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali.

Razionale

La crescente complessità organizzativa della libera professione sanitaria richiede al fisioterapista, accanto alle competenze cliniche, strumenti per governare in modo consapevole lo studio professionale, coordinare collaboratori, organizzare processi e risorse, comunicare efficacemente con le persone assistite e monitorare la sostenibilità economica e finanziaria delle attività.

Il percorso propone una formazione progressiva, concreta e immediatamente applicabile. Attraverso lezioni frontali, casi, esercitazioni e simulazioni, i partecipanti acquisiranno strumenti essenziali di problem solving, gestione del tempo, comunicazione, delega, negoziazione, leadership, lavoro di gruppo, controllo di gestione, finanza, marketing professionale, gestione delle persone e prevenzione dei rischi organizzativi.

Acquisizione competenze di tecnico-professionali

Acquisizione di metodi e strumenti per organizzare e gestire lo studio professionale, assumere decisioni consapevoli, coordinare collaboratori, migliorare i processi di comunicazione e relazione, leggere i principali indicatori economico-finanziari, pianificare le risorse e prevenire i rischi organizzativi. Sviluppo di una visione integrata e sostenibile dell'attività professionale, nel rispetto della qualità, dell'etica e dell'autonomia sanitaria.

Programma

Sabato 24 Ottobre

- 08:30 Registrazione dei partecipanti e introduzione al percorso
- 09.00 Problem solving e processo decisionale *Vincenzo Imperatore*
- 13.00 *Pausa*
- 14.00 Gestione del tempo e delle priorità *Vincenzo Imperatore*
- 18.00 *Chiusura dei lavori*

Domenica 25 Ottobre

- 09.00 Il processo di comunicazione *Vincenzo Imperatore*
- 13.00 *Chiusura dei lavori*

Sabato 7 Novembre

- 09.00 La gestione della delega *Vincenzo Imperatore*
- 13.00 *Pausa*
- 14.00 La negoziazione *Vincenzo Imperatore*
- 18.00 *Chiusura dei lavori*

Domenica 8 Novembre

- 09.00 La leadership *Vincenzo Imperatore*
- 13.00 *Chiusura dei lavori*

Sabato 21 Novembre

- 09.00 Dal professionista singolo al lavoro di team *Vincenzo Imperatore*
- 13.00 *Pausa*
- 14.00 Controllo di gestione economico *Vincenzo Imperatore*
- 18.00 *Chiusura dei lavori*

Domenica 22 Novembre

- 09.00 La gestione della finanza *Vincenzo Imperatore*
- 13.00 *Chiusura dei lavori*

Sabato 12 Dicembre

- 09.00 Marketing professionale e gestione della relazione con i pazienti *Vincenzo Imperatore*
- 13.00 *Pausa*
- 14.00 La gestione delle persone *Vincenzo Imperatore*
- 18.00 *Chiusura dei lavori*

Domenica 13 Dicembre

- 09.00 La gestione dei rischi nello studio professionale *Vincenzo Imperatore*
- 11.00 Sintesi conclusiva, confronto con i partecipanti *Vincenzo Imperatore*
- 13.00 *Chiusura dei lavori*

ACCADEMIA NAZIONALE DELLA SANITÀ

PROVIDER ECM ID 7458

Ruolo ¹	NOME COGNOME	PROFESSIONE	DISCIPLINA	ENTE DI APPARTENENZA/LIBERA PROFESSIONE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ PROFESSIONALE/FORMATIVA
R	Vincenzo Imperatore	Economista / Consulente di management	Management e organizzazione	Imperatore Consulting S.r.l.	Consulente di direzione aziendale, formatore professionale e Certified Management Consultant. Esperto di organizzazione, gestione del personale, marketing, controllo di gestione, finanza aziendale, negoziazione e change management.

Il provider, ai sensi dall' art. 47 del DPR n.445/2000, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 76, dichiara:

- di aver fornito all'interessato l'informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 del Regolamento europeo 2016/679; artt. 68, 70, 76, 96 Accordo Stato-Regioni 2017 "La formazione continua nel settore salute" - Rep. Atti 14/CSR del 2.2.2017 - Par. 4.6, lett. j) Manuale Nazionale di Accreditemento per l'Erogazione di Eventi ECM);
- di aver informato l'interessato che il programma dell'evento ECM, di cui le suddette informazioni contribuiscono a formarne il contenuto minimo, verrà inserito nel catalogo degli eventi E.C.M. tenuto dall'ente accreditante.

¹ Ruoli

R: relatore, M: Moderatore